



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์



Social Work Field Practicum

## คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 3

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563



# คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 3

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

### คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 3

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

บรรณาธิการ	รองศาสตราจารย์กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง
กองบรรณาธิการ	ศาสตราจารย์ ดร.กิติพัฒน์ นนทปัทมะดุลย์ รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล นิราทร รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์เทพ สันติกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึงแก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภุชงค์ เสนานูช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิถมน รัตน์ะรัต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขุมา อรุณจิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานรัตน์ นิมิตลุง อาจารย์ ดร.ปรินดา ตาสี อาจารย์ ดร.สิริยา รัตน์ช่วย นางสาวนิตา สุขประเสริฐ นางยุพาพร ศุกรินทร์
จัดทำโดย	คณะอนุกรรมการฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 3 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 99 หมู่ 18 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121 โทรศัพท์ 02-696-5504 โทรสาร 02-986-8323 <a href="https://www.socadmin.tu.ac.th/">https://www.socadmin.tu.ac.th/</a>
สนับสนุนโดย พิมพ์ครั้งที่ 2	คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มกราคม 2564

## คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 3

ปีการศึกษา 2563

การฝึกภาคปฏิบัติ เป็นหัวใจสำคัญของการเรียนการสอนที่มุ่งสู่ความเป็นวิชาชีพ นักศึกษาสังคมสงเคราะห์จึงต้องฝึกภาคปฏิบัติเพื่อที่จะเรียนรู้ในการปฏิบัติจริง สำหรับหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต ปี 2559 มีการฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นการฝึกเชิงบูรณาการสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสานโดยนักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่มีความพร้อมสำหรับการก้าวสู่ความเป็นนักสังคมสงเคราะห์มืออาชีพ โดยฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติได้นำมามาตรฐานคุณภาพการศึกษาสังคมสงเคราะห์ สมรรถนะทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ คุณลักษณะบัณฑิตสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และคุณลักษณะของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มาเป็นเป้าหมายของการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ที่มีความเป็นสากล เช่นเดียวกับการฝึกงานของนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ในประเทศอื่นๆ คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ได้รวบรวมกระบวนการและขั้นตอนการฝึกฯ รวมทั้งหลักเกณฑ์การฝึกฯ 3 และแบบฟอร์มต่างๆที่จำเป็นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาและอาจารย์นิเทศงานทั้งในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนามใช้ในการทำงานและทำให้การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ดำเนินไปได้อย่างสะดวกขึ้น อย่างไรก็ตาม ฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติยินดีรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกฝ่ายเพื่อปรับปรุงคุณภาพของคู่มือและการฝึกภาคปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ในปีนี้เป็นการฝึกออนไลน์ หรือผสมผสานระหว่างออนไลน์กับการฝึกในพื้นที่ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการฝึกรวมทั้งการประเมินผล ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ฝึกฯเป็นสำคัญ

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคปฏิบัติและเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ของนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และขอขอบคุณหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติและอาจารย์นิเทศงานทั้งภาคสนามและของคณะที่มีบทบาทสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติสำหรับนักศึกษาเพื่อให้เติบโตไปสู่การเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพต่อไป

บรรณาธิการ

## สารบัญ

หมวดที่ 1 ภาพรวมการฝึกภาคปฏิบัติ.....	7
1.1 ภาพรวมหลักสูตรการฝึกภาคปฏิบัติ .....	8
1.2 นโยบายการฝึกภาคปฏิบัติ.....	14
1.3 โครงสร้างของการฝึกภาคปฏิบัติ.....	15
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ ในการฝึกภาคปฏิบัติ .....	20
1.4.1 คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ .....	21
1.4.2 อาจารย์นิเทศงานของคณะ.....	22
1.4.3 หน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม.....	25
1.4.4 นักศึกษา.....	29
1.5 แนวการให้ความช่วยเหลือดูแลเมื่อนักศึกษามีปัญหาทางสุขภาพจิต .....	34
1.5.1 นักศึกษา.....	34
1.5.2 อาจารย์นิเทศภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานในคณะ .....	35
1.6 ขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 สำหรับนักศึกษา.....	35
1.6.1 การเตรียมตัวก่อนการฝึกภาคปฏิบัติ .....	35
1.6.2 ระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ .....	36
1.6.3 ภายหลังการฝึกภาคปฏิบัติ .....	36
1.7 ระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ 3 .....	37
1.8 ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกภาคปฏิบัติ .....	40
1.8.1 เคารพต่อวัฒนธรรม ความเชื่อและประเพณีท้องถิ่น.....	40
1.8.2 แต่งกายสุภาพให้เหมาะสม.....	40
1.8.3 วางตัวเหมาะสมให้สมกับความเป็นนักวิชาชีพ.....	41
1.8.4 มีความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์ .....	41
หมวดที่ 2 การฝึกภาคปฏิบัติ 3.....	43
2.1 คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ 3.....	44

2.2	ฐานคิดในการกำหนดแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 3 .....	46
2.3	ผังกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 .....	48
2.4	หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 .....	50
2.4.1	การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ.....	51
2.4.2	การบันทึกการทำงานระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ รายบุคคล .....	54
2.2.3	การถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 รายบุคคล .....	59
2.2.4	รายงานการฝึกภาคปฏิบัติ 3 รายกลุ่ม .....	59
หมวดที่ 3	กระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 .....	63
3.1	ขั้นตอนการเตรียมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 .....	63
3.1.1	การรวมกลุ่ม การพัฒนาประเด็นการฝึก และการหาสถานที่ฝึกฯ .....	63
3.1.2	การพัฒนาโครงการและแผนการฝึกฯ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา .....	64
3.1.3	การส่งเค้าโครงและแผนการฝึกฯ 3 ให้ฝ่ายฝึกฯ เพื่อสอบถามฯ .....	65
3.1.4	การประกาศรายชื่อกลุ่มและสถานที่ฝึกฯ .....	65
3.2	ขั้นตอนการลงฝึกภาคปฏิบัติ .....	66
3.2.1	การเตรียมความพร้อมนักศึกษาและการปฐมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 3 .....	66
3.2.2	การนิเทศงานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการฝึกภาคปฏิบัติ 3 .....	67
3.2.3	การปัจฉิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 3 .....	67
3.2.4	การจัดทำรายงานผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (จากแผนการฝึกสู่ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น).....	68
3.2.5	การจัดทำรายงานและงานที่ต้องนำเสนอ .....	70
หมวดที่ 4	ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 3 และหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ 3 .....	73
4.1	ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ปีการศึกษา 2/2563 .....	73
4.2	รายชื่อกลุ่ม/โครงการ อาจารย์ผู้นิเทศงานและหน่วยงาน.....	76
	ภาคผนวก .....	100
1.	เป้าหมายของสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์..	100

1.1 มคอ 2 ของหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต ปี 2559.....	100
1.2 คุณลักษณะของบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	100
1.3 เปรียบเทียบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย (GREATS) & คุณลักษณะบัณฑิตสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (EMPOWER).....	103
2. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์.....	105
3. เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานระหว่างการศึกษาภาคปฏิบัติ 3 .....	109
3.1 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน .....	109
3.2 แบบบันทึกการทำงานของนักศึกษา (รายบุคคล).....	113
4. เอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา.....	120
4.1 แบบประเมินผลการเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 .....	120
4.2 แบบการประเมินตนเองรายบุคคล (Self- assessment) .....	124
4.3 แบบประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 .....	126
5. แนวทางการถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติ.....	136
6. แบบบันทึกการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานในคณะ.....	141
7.แบบประเมินการนิเทศงานอาจารย์นิเทศงานในคณะ และอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนาม.....	142

# ภาพรวมการฝึกภาคปฏิบัติ





# หมวดที่ 1 ภาพรวมการฝึกภาคปฏิบัติ

## 1.1 ภาพรวมหลักสูตรการฝึกภาคปฏิบัติ

การศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์มุ่งผลิตบัณฑิตให้สามารถบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะคิด และทักษะทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และประยุกต์ใช้เครื่องมือการทำงานทางวิชาชีพในการทำงานกับคน องค์กร ท้องถิ่น ชุมชน สังคม ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคสากล รวมทั้งสามารถทำงานแบบสหวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมและ ความสามารถพัฒนาวิธีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกอบด้วยการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยการฝึกภาคปฏิบัตินั้นถือเป็นหัวใจของการศึกษาสังคมสงเคราะห์ เนื่องจากประสบการณ์จากการฝึกภาคปฏิบัติเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนาคุณสมบัติและศักยภาพทางวิชาชีพของนักศึกษาที่กำลังจะก้าวไปเป็นนักสังคมสงเคราะห์ในอนาคต โดยเป็นปัจจัยสำคัญในการปลูกฝังความรู้ เจตคติ ทักษะ ค่านิยม และจริยธรรมทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งเป็น “พื้นที่” ของการฝึกให้นักศึกษาเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงการสะท้อนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างความรู้และการปฏิบัติ ซึ่งสามารถจัดการความรู้ได้จากฐานการปฏิบัติงานจริง

แม้หน่วยฝึก/ชุมชน มีความแตกต่างด้านมิติทางสังคม รูปแบบการทำงาน รวมทั้งแนวทางการจัดสวัสดิการ แต่ประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ร่วมกันในกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ รวมทั้งการสัมมนาหลังจากการฝึกภาคปฏิบัติ และการประเมินร่วมกันระหว่าง อาจารย์นิเทศงานและนักศึกษา จะสามารถสะท้อนวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่สำคัญรวมทั้งสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ในมิติก้าวทันโลกทันสังคม การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และทรงพลัง การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีมสหวิชาชีพ ตลอดจนการมีจิตวิญญาณธรรมศาสตร์

นอกจากนี้ยังต้องสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทั้งในด้านความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Knowledge) มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานกับคนและสังคม (Attitude) มีทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (Skills) และสมรรถนะปฏิบัติงานวิชาชีพ (Competencies) ดังตารางต่อไปนี้

### 1) มีความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Knowledge)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
1. มีความรู้ทางวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม พัฒนาสังคม กฎหมายและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	√	√	√	√
2. มีความรู้ที่ทันสมัยเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก	√	√	√	√
3. มีความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ระดับจุลภาค (เฉพาะราย/ กลุ่มชน)		√		
4. มีความรู้เฉพาะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในองค์กร/ ชุมชน/ การบริหาร/ นโยบายสวัสดิการสังคม			√	√
5. มีความรู้ด้านการวิจัยที่ใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์		√	√	√
6. มีความรู้เชิงบูรณาการเพื่อการปฏิบัติงานเชิงสหวิชาชีพ			√	√
7. มีการพัฒนาองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรมสังคม			√	√
8. มีการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้			√	√

งานในองค์กร				
9. มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์		√	√	√
10. มีความรู้ด้านภาษาอย่างน้อย 2 ภาษาที่ใช้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	√	√	√	√

## 2) มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานกับคนและสังคม (Attitude)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
11. การเข้าใจคนตามสภาพความเป็นจริง ไม่มีอคติ	√	√	√	√
12. การยอมรับ และเคารพในความแตกต่างหลากหลายของวัฒนธรรม	√	√	√	√
13. คิดบวก มองโลกตามความเป็นจริง	√	√	√	√
14. คิดเป็นระบบ จัดลำดับความสำคัญของงาน		√	√	√
15. คิดแก้ไขปัญหาการทำงานสังคมสงเคราะห์		√	√	√
16. คิดวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานสังคมสงเคราะห์		√	√	√
17. คิดบูรณาการเชื่อมโยงการทำงานกับองค์กร			√	√
18. มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์			√	√
19. การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ			√	√
20. การรักษาความลับของผู้ใช้บริการ องค์กร และไม่นำข้อมูลไปสื่อสารหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต		√	√	√

### 3) มีทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (Skills)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
21. การสร้างสัมพันธ์ภาพทางวิชาชีพ		√	√	√
22. การรับแจ้งเบื้องต้น/ แกรับ		√	√	√
23. การแสวงหาข้อเท็จจริง/ การสืบค้นข้อเท็จจริง		√	√	√
24. การศึกษาชุมชนอย่างละเอียดและรอบด้าน		√	√	√
25. การประเมินผู้ใช้บริการ ครอบครัว ชุมชนอย่างรอบด้าน		√	√	√
26. การประเมินปัจจัยเสี่ยง ความต้องการ ศักยภาพ ความเข้มแข็งของกลุ่มเป้าหมาย		√	√	√
27. การใช้เครื่องมือการประเมินบุคคล ครอบครัว กลุ่มได้ถูกต้อง		√	√	√
28. การใช้เครื่องมือทำงานกับชุมชน		√	√	√
29. การวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ปัญหาและบริบททางสังคม		√	√	√
30. การวางแผนการจัดการรายกรณี/ กลุ่ม/ ชุมชน/ องค์กร		√	√	√
31. การวางแผนการทำงานกับชุมชน			√	√
32. การจัดทำโครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนงาน			√	√
33. การดำเนินงานตามแผนการจัดการรายกรณี		√	√	√
34. การให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ใช้บริการและครอบครัว		√	√	√

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
35. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดบริการทางสังคม		√	√	√
36. การระดมทรัพยากรทางสังคมเพื่อจัดบริการทางสังคม		√	√	√
37. การสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ ครอบครัวและผู้เกี่ยวข้อง		√	√	√
38. การเยี่ยมบ้าน		√	√	√
39. การเข้าร่วม Case Conference กับทีมสหวิชาชีพ		√	√	√
40. การเสริมพลังและพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย		√	√	√
41. การส่งเสริม สนับสนุน คุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย/ ชุมชน		√	√	√
42. การทำงานเป็นทีม/ ทีมสหวิชาชีพ		√	√	√
43. การจัดการความขัดแย้งในชุมชน		√	√	√
44. การเจรจาต่อรอง/ การไกล่เกลี่ย		√	√	√
45. การวิจัยเพื่อพัฒนาบริการทางสังคม		√	√	√
46. การบันทึก/ การรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ		√	√	√
47. การนำเสนองานต่อสาธารณะอย่างสร้างสรรค์		√	√	√
48. การผลักดันให้เกิดมาตรการ/ แนวทาง/ ข้อตกลง/ กติกาของการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย/ ชุมชน/ พื้นที่		√	√	√
49. การส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		√	√	√
50. การถอดบทเรียน/ การจัดการความรู้			√	√

#### 4) ความสามารถการปฏิบัติงานวิชาชีพ (Competencies)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
51. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น		√	√	√
52. สามารถจัดการ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา		√	√	√
53. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ		√	√	√
54. สามารถบูรณาการความรู้ วิธีการสังคม สงเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติงาน			√	√
55. สามารถสื่อสารและแสดงออกได้อย่าง เหมาะสม	√	√	√	√
56. สามารถใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาระบบงานใน องค์กร	√	√	√	√
57. สามารถทำงานเป็นทีม		√	√	√
58. สามารถทำงานทีมสหวิชาชีพ		√	√	√
59. สามารถวางแผนบริการที่ครอบคลุมด้านการ ป้องกัน/ พิทักษ์สิทธิ/ พัฒนา/ ค้ำครอง/ ฟันฟู/ แก้ไขกลุ่มเป้าหมาย		√	√	√
60. สามารถประสานเครือข่ายทางสังคมในการ จัดบริการทางสังคมกับกลุ่มเป้าหมาย			√	√
61. สามารถจัดการความขัดแย้งในการทำงานสังคม สงเคราะห์			√	√
62. สามารถผลักดันให้เกิดแนวทาง/ กติกา/ มาตรการทางสังคม			√	√
63. สามารถใช้งานวิจัยไปพัฒนาการจัดบริการทาง สังคม		√	√	√

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
64. สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง			√	√
65. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคพื้นฐานในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์		√	√	√
66. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคขั้นกลางในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์			√	√
67. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคขั้นสูงในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์				√
68. สามารถสร้างเครื่องมือในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์				√
69. สามารถสร้างนวัตกรรมทางสังคมมาพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์			√	√

## 1.2 นโยบายการฝึกภาคปฏิบัติ

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มีนโยบายการฝึกภาคปฏิบัติดังนี้

1) มุ่งให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาในหน่วยงานและชุมชน เพื่อการเรียนรู้ฝึกฝนทักษะตามความสนใจของตนเอง และใช้โอกาสในการฝึกภาคปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถเชิงวิชาชีพ จากการศึกษาทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

2) มุ่งให้คณาจารย์ นักศึกษา รวมถึงหน่วยงานและชุมชนภาคีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับองค์ความรู้ ทักษะ เทคนิคการปฏิบัติงานใหม่ๆทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานร่วมกัน

3) ส่งเสริมให้หน่วยงานและชุมชนที่รับผิดชอบภาคปฏิบัติมีส่วนร่วมในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่จะนำไปสู่การเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ ที่มีคุณภาพไปปฏิบัติงานเพื่อสังคม

### 1.3 โครงสร้างของการฝึกภาคปฏิบัติ

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2559 ได้กำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคปฏิบัติไว้ 4 วิชา ได้แก่

สค.201 การดูงานและการสัมมนา	3 หน่วยกิต
สค.202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1	6 หน่วยกิต
สค.301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2	6 หน่วยกิต
สค.401 การฝึกภาคปฏิบัติ 3	6 หน่วยกิต

โดยมีรายละเอียดรายวิชาดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ 1 วิชาบังคับภาคปฏิบัติ 4 วิชา

กระบวนการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติเริ่มจากการศึกษาดูงานหน่วยงานทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดความเข้าใจเบื้องต้นในการให้บริการโดยตรงกับผู้ใช้บริการที่ใช้วิธีการทางสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย กลุ่ม ชุมชน และชุมชน จากนั้นเป็นการฝึกงานบนฐานองค์กร เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มชนในองค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น และการฝึกงานบนฐานชุมชน เพื่อให้ให้นักศึกษาเรียนรู้การทำงานกับชุมชน และการดำเนินงานเพื่อความเป็นธรรมทางสังคมในระดับท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดของแต่ละวิชาดังนี้

สค. 201 การดูงานและการสัมมนา 3 หน่วยกิต

SW 201 Field Visits and Seminars

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค.111



การปฏิบัติงานขององค์การสังคมสงเคราะห์ และองค์การสวัสดิการสังคม องค์การพัฒนาเอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การสวัสดิการชุมชน องค์การภาคประชาชน องค์การธุรกิจเอกชน ผู้ประกอบการทางสังคม เพื่อเรียนรู้ระบบงาน สังคมสงเคราะห์ ทั้งในระดับนโยบาย การบริหารงาน การปฏิบัติงานขององค์การที่มีความหลากหลายของสังคมไทย เสริมสร้างทัศนคติทางวิชาชีพที่ดีของนักศึกษา และจริยธรรมของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (มีการศึกษาดูงาน)

### **สศ. 202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1**

**6 หน่วยกิต**

#### **SW 202 Field Practicum 1**

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สศ.201 และ สศ.223

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มชนผ่านการทำงาน ผสมผสานในระดับองค์กร โดยอาศัยพื้นฐานแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ทักษะ ทางวิชาชีพ โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาทั้งรูปแบบและวิธีการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย

### **สศ. 301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2**

**6 หน่วยกิต**

#### **SW 301 Field Practicum 2**

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สศ. 202 และ สศ. 311

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชนและกลุ่มชน โดยประยุกต์ใช้ทักษะ หลักการ แนวคิดและทฤษฎีสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน ในการทำงานชุมชน หลายลักษณะทั้งเมือง กึ่งเมืองกึ่งชนบท ชนบทชุมชนแออัดกลุ่มชาติพันธุ์ ฯลฯ ครอบคลุมการศึกษาและการวิเคราะห์ชุมชน การวางแผน การปฏิบัติปฏิบัติการตาม แผนงาน การประเมินผล การพัฒนากลยุทธ์ในการทำงานกับชุมชน และการระดม การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและจริยธรรม ทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 360 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

### สค. 401 การฝึกภาคปฏิบัติ 3

6 หน่วยกิต

#### SW 401 Field Practicum 3

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค. 301, สค.313 และ สค. 314

การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี หลักการ วิธีการสังคมสงเคราะห์อย่างผสมผสาน ผ่านโครงการทางสังคมเพื่อฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์อย่างลึกซึ้ง ทั้งกลยุทธ์และกลวิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์โดยตรงและโดยอ้อม ทั้งระดับจุลภาคเชื่อมโยงกับมัชฌมภาคและระดับมหภาค ในองค์การสังคมสงเคราะห์ทั้งในและต่างประเทศ หรือการทำงานสังคมสงเคราะห์ตามประเด็นสำคัญทางสังคม อย่างมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 570 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

ในปีการศึกษา 2563 ซึ่งเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัส 2019 ทำให้ต้องเลื่อนการฝึกภาคปฏิบัติออกไป จึงส่งผลให้นักศึกษาต้องฝึกภาคปฏิบัติต่อเนื่องทั้งฝึกภาคปฏิบัติ 2 และฝึกภาคปฏิบัติ 3

#### ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติในภาพรวม

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
1	ศึกษาวิชาพื้นฐาน วิชาเฉพาะ เพื่อสร้างฐานความรู้		
2	การดำเนินงานและสัมมนา (สค 201)	การดำเนินงานและสัมมนา (สค 201)	การฝึกภาคปฏิบัติ 1 (สค 202)
3			
4	การฝึกภาคปฏิบัติ 2 (สค 301)	การฝึกภาคปฏิบัติ 3 (สค 401)	

ทั้งนี้ตามกำหนดเวลาการฝึกภาคปฏิบัติในแต่ละปี จะมีรายละเอียดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติประจำปีนั้น ๆ กล่าวคือ

- การฝึกภาคปฏิบัติ 1 และ 2 ใช้เวลาฝึกงานครั้งละ 360 ชั่วโมง ขณะที่การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ใช้เวลา 570 ชั่วโมง รวมระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติตลอดหลักสูตร จำนวน 1,290 ชั่วโมง

- การฝึกภาคปฏิบัติ 1 อยู่ในช่วงภาคฤดูร้อนของการศึกษาชั้นปีที่ 2 และการฝึกภาคปฏิบัติ 2 อยู่ในช่วงภาคฤดูร้อนของการศึกษาชั้นปีที่ 3 ขณะที่การฝึกภาคปฏิบัติ 3 อยู่ในช่วงต้นของภาคการศึกษาที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

- ในการฝึกภาคปฏิบัติแม้รูปแบบการทำงานในแต่ละองค์กรและชุมชนจะมีความแตกต่างกัน แต่คณะฯ คาดหวังให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์ วิทยุบุคคล รายกลุ่ม และบนฐานชุมชน โดยทำงานร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายทั้งในด้านอายุ ฐานวัฒนธรรม ปัญหาทางสังคม และอื่น ๆ ทั้งนี้การฝึกภาคปฏิบัติ 1 และ 2 ทางฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกและส่งตัวนักศึกษาให้กับหน่วยงาน โดยพิจารณาบนฐานความสนใจเป้าหมาย และพื้นที่ที่นักศึกษาแสดงความจำนง ความต้องการของหน่วยฝึก และความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการ แต่ในการฝึกภาคปฏิบัติ 3 นักศึกษาจะรวมกลุ่มและนำเสนอหน่วยงานด้านสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคมที่สนใจจะไปฝึกงานและจัดทำโครงการ แผนการฝึกรวมทั้งแผนการฝึกฯ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานนั้น เพราะในการฝึกภาคปฏิบัติ 3 นักศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 4 ต้องแสดงออกถึงความมีวุฒิภาวะและพร้อมสำหรับการเป็นสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิตและชีวิตการทำงาน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดวิชาบังคับภาคทฤษฎีที่นักศึกษาต้องศึกษาและสอบได้ก่อนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ได้แก่

สค. 301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2

6 หน่วยกิต

SW 301 Field Practicum 2

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชนและกลุ่มชน โดยประยุกต์ใช้ทักษะ หลักการ แนวคิดและทฤษฎีสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน ในการทำงานชุมชน หลายลักษณะทั้งเมือง กึ่งเมืองกึ่งชนบท ชนบทชุมชนแออัดกลุ่มชาติพันธุ์ ฯลฯ ครอบคลุมการศึกษาและการวิเคราะห์ชุมชน การวางแผน การปฏิบัติการตาม แผนงาน การประเมินผล การพัฒนากลยุทธ์ในการทำงานกับชุมชน และการระดม การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและจริยธรรม ทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 360 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

#### **สค. 313 หลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ 4**

**3 หน่วยกิต**

#### **SW 313 Social Work Methodology 4**

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการบริหารองค์การ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริหารความเสี่ยง ในองค์การสวัสดิการสังคม และองค์การสังคมสงเคราะห์ กระบวนการบริหารงาน การวางแผนทางสังคมและสวัสดิการสังคม การจัดทำโครงการทางสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ มาตรฐาน การปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม เครื่องมือและทักษะการบริหารงานองค์การสวัสดิการสังคมที่สำคัญในการบริหาร การเพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพองค์การสวัสดิการสังคม และองค์การทางสังคมสงเคราะห์

#### **สค.314 หลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ 5**

**3 หน่วยกิต**

#### **SW 314 Social Work Methodology 5**

นโยบายสวัสดิการสังคม องค์ประกอบพื้นฐาน แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง บทบาทความสำคัญต่อวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และการปฏิบัติงานของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่นำไปสู่การพัฒนา นโยบาย ปัจจัยที่เอื้อหรือเป็นอุปสรรคต่อการกำหนดนโยบายและการวางแผนในงานสวัสดิการสังคมในระดับต่างๆ ทักษะและเทคนิคในการแสวงหาและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการกำหนดนโยบายและการวางแผนในงานสวัสดิการสังคม และกรณีศึกษาที่สำคัญ

#### 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ ในการฝึกภาคปฏิบัติ

การฝึกภาคปฏิบัติได้แบ่งโครงสร้างการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ รับผิดชอบกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และกำกับดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ
- คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 1 รับผิดชอบดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ 1
- คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 2 รับผิดชอบดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ 2
- คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 รับผิดชอบดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ 3

คณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติและคณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติทุกชุดประกอบด้วยคณาจารย์ซึ่งเป็นผู้แทนจากกลุ่มชำนาญการ (สาขาวิชาโท) และอาจารย์จากคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปางร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ด้วย เพื่อพัฒนาความร่วมมือจากฝ่ายต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องประกอบด้วยฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ เป็นตัวแทนของคณะฯ ในการบริหารจัดการงานด้านการฝึกภาคปฏิบัติ หน่วยฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนามซึ่งเป็นหลักในการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ รวมถึงวิธีคิด ทักษะคิดทางวิชาชีพ และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อาจารย์นิเทศงานของคณะที่ทำงานร่วมกับนักศึกษาในการนำองค์ความรู้ภาคทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงกับกลุ่มเป้าหมายของงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม และส่วนที่เป็นศูนย์กลางของการฝึกภาคปฏิบัติได้แก่ คือนักศึกษาที่เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้และประสบการณ์ที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติและจากกระบวนการนิเทศงาน

ทั้งนี้ นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแล้ว ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องยังต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย เนื่องจากงาน

สังคมสงเคราะห์เป็นงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพิทักษ์สิทธิและการเรียกร้องความเป็นธรรมทางสังคมในรูปแบบต่างๆ และเป็นงานที่ต้องมีการติดต่อสัมพันธ์โดยตรงกับชุมชน หรือผู้ใช้บริการ ที่มีความแตกต่างหลากหลาย กอปรกับในการฝึกภาคปฏิบัติ นักศึกษาต้องปฏิบัติงานและ/ใช้ชีวิตอยู่ในชุมชน หรือพื้นที่ที่อาจจะไม่คุ้นชิน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดหน้าที่เพื่อการส่งเสริมให้เกิดสุขภาพที่ดีและความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติด้วย

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่างๆ ดังนี้

#### 1.4.1 คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ

คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ มีหน้าที่ดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ โดยครอบคลุมเนื้องานต่อไปนี้

- 1) รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้ภาคปฏิบัติของนักศึกษาตามนโยบายของคณะฯ
- 2) พิจารณาความสอดคล้องของโครงการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่พัฒนาจากความสนใจของนักศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ
- 3) ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนสัมภาษณ์โครงการและแผนการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา
- 4) อนุมัติโครงการและแผนการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา
- 5) พิจารณาอาจารย์นิเทศงานของคณะฯ และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม
- 6) จัดให้มีการประชุมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ เกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและต่างจังหวัด โดยเป็นผู้อำนวยความสะดวก
- 7) ประสานงานกับหน่วยงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานของคณะ

- 8) กำหนดระเบียบและข้อบังคับต่างๆ สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ
- 9) แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดจากการฝึกภาคปฏิบัติและดำเนินการตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ระเบียบของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ ในการกำหนดโทษอันอาจรวมถึงการยุติการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา การปรับตัก การภาคทัณฑ์ การพักการเรียน และการให้พ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีที่มีความผิดร้ายแรง
- 10) รวบรวมผลการประเมินการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาเสนอคณะฯ เพื่อส่งต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 11) รวบรวมข้อมูลและผลสะท้อนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

**ด้านความปลอดภัย** จัดทำนโยบายความปลอดภัยของการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อแจกจ่ายให้กับนักศึกษา หน่วยฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม รวมถึงอาจารย์นิเทศงานของคณะ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยแก่นักศึกษาก่อนที่จะเริ่มฝึกภาคปฏิบัติ

#### **1.4.2 อาจารย์นิเทศงานของคณะ**

มีบทบาทในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับกลุ่มนักศึกษาตั้งแต่พื้นที่/หน่วยงานฝึกที่กลุ่มนักศึกษาสนใจ การพัฒนาประเด็นสนใจ พัฒนาโครงการ วัตถุประสงค์ กระบวนการ และแผนการฝึกภาคปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 3 โดยเชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎีด้านสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม นโยบายและการพัฒนาสังคม และมีบทบาทหลักในการสอบสวนสัมภาษณ์โครงการฝึกงานและแผนการฝึกของกลุ่มนักศึกษาในการดูแล โดยเป็นผู้เสนอชื่ออาจารย์นิเทศงานร่วม

## หน้าที่ของอาจารย์นิเทศงานของคณะมีดังนี้

- 1) ร่วมให้คำแนะนำในการพัฒนาโครงการและแผนการฝึกของกลุ่มนักศึกษาในความดูแล พร้อมทั้งประเมินผลในขั้นการเตรียมความพร้อมโครงการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ของกลุ่มนักศึกษา (120 คนแผน)
- 2) สร้างเสริมให้นักศึกษามีความเข้าใจในปัญหาทางสังคม พัฒนาความรู้ และปรับประยุกต์ความรู้ที่เรียนจากห้องเรียน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้และเห็นความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีและประสบการณ์ ในภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ด้วยการมีส่วนร่วมในการอบรมเสริมความรู้ให้แก่ นักศึกษาตามที่คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติกำหนด
- 3) ร่วมการสัมมนาที่จัดขึ้นเพื่อสังเคราะห์ความรู้และสร้างสรรค์พื้นที่แห่ง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษา อันหมายถึง การเข้าร่วมในการประชุมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศการฝึก ภาคปฏิบัติ
- 4) นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติแก่นักศึกษาทั้งรายหน่วยงานและแบบ รวมกลุ่มตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติหรือเมื่อมีความจำเป็น พร้อม บันทึกในแบบบันทึกการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานของคณะ (ภาคผนวก 5) รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเขียนบันทึกและการ จัดทำรายงาน การนิเทศงานในหน่วยงานหรือช่องทางการสื่อสารอื่น ได้แก่ ทางโทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ
- 5) ประสานงานกับหน่วยฝึก และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม เพื่อ ปรีกษาหารือเกี่ยวกับพฤติกรรมการณ์เรียนรู้ของนักศึกษา และการ ดำเนินกิจกรรม โครงการ และการจัดการต่างๆของกลุ่มนักศึกษา รวมทั้งการใช้ข้อค้ความรู้ ทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึง ความสามารถในแก้ไขและจัดการปัญหาต่างๆ ที่พบในการฝึก ภาคปฏิบัติอย่างมีวุฒิภาวะ



- 6) ในกรณีที่เกิดมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานของคณะ สามารถตัดสินใจได้ตามความเหมาะสม โดยผ่านการหารือและทำข้อตกลงร่วมกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และแจ้งต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ
- 7) ประสานงานกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามในการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาจากการนิเทศงาน การเข้าร่วมสัมมนา การเขียนบันทึก-รายงาน-และถอดบทเรียน โดยมีการสะท้อนผลการประเมินร่วมกับนักศึกษา และส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติตามกำหนดเวลาในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ
- 8) ประสานกับหน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติ รวมถึงความเป็นไปได้ในการเปิดพื้นที่ฝึกในครั้งต่อไป
- 9) ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายต่อไป

**ด้านความปลอดภัย** ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ ขอให้อาจารย์นิเทศงานของคณะประสานกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามเพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง โดยสามารถแจ้งให้นักศึกษางดฝึกในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยง และหารูปแบบ/แนวทางอื่นที่เหมาะสมเพื่อทดแทนการฝึกงานได้

ทั้งนี้หากสถานการณ์ความเสี่ยงมีแนวโน้มที่จะรุนแรง หรือต่อเนื่องยาวนาน ขอให้อาจารย์นิเทศงานของคณะประสานกับฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อร่วมกันหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อลด/กำจัดความเสี่ยงดังกล่าว

### 1.4.3 หน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

วัตถุประสงค์ประการหนึ่งของการฝึกภาคปฏิบัติ 3 คือ มุ่งให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะสำหรับงานสังคมสงเคราะห์ ผ่านโครงการรวมถึงการบริหารจัดการโครงการ การออกแบบการทำงานอย่างมีมาตรฐานและเป็นมืออาชีพ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องใช้เวลา 570 ชั่วโมงในการใช้องค์ความรู้ ฝึกการใช้ทักษะ การปฏิบัติงานด้วยการบริหารงานผ่านโครงการด้านสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม ที่พัฒนาและออกมา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ

ดังนั้นหน่วยฝึกและอาจารย์ภาคสนามจึงมีบทบาทสำคัญยิ่งในการมีบทบาทในการฝึกงานของนักศึกษา โดยเฉพาะการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ซึ่งนักศึกษาต้องดำเนินการเตรียมการฝึกงานด้วยตนเอง เริ่มตั้งแต่การหาประเด็นความสนใจ หน่วยงานที่ต่อใจหทัยตามประเด็นความสนใจ และการพัฒนาโครงการฝึกงานตามประเด็นความสนใจนั้นและออกแบบแผนการฝึก ซึ่งขั้นตอนการเตรียมการเหล่านั้นต้องอาศัยการประสานงานกับหน่วยงานฝึกและอาจารย์ภาคสนามที่จะเข้ามา มีบทบาทในการตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลและคำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา เมื่อพัฒนาโครงการฝึกและแผนการฝึกเรียบร้อยแล้ว ยังมีบทบาทในการร่วมพิจารณาอภิปรายเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องและความเหมาะสมของโครงการและแผนการฝึกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการฝึกภาคปฏิบัติ 3 หลังจากโครงการฝึกและแผนการฝึกได้รับอนุมัติแล้ว บทบาทของอาจารย์นิเทศงานภาคสนามจะมีมากยิ่งขึ้น เมื่อกลุ่มนักศึกษาลงฝึกภาคปฏิบัติในหน่วยฝึกจนสิ้นสุดการฝึกงาน โดยหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม มีดังนี้

- 1) ช่วงเตรียมพัฒนาประเด็นและโครงการฝึกฯ ขอความกรุณาอาจารย์นิเทศงานภาคสนามให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่นักศึกษาในระหว่างการพัฒนาโครงการและแผนการฝึก รวมทั้งเข้าร่วมอภิปรายโครงการและแผนการฝึกของกลุ่มนักศึกษาในความดูแล พร้อมทั้งร่วม

ประเมินผลในขั้นการเตรียมความพร้อมโครงการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ของ  
กลุ่มนักศึกษา (120 คน)

- 2) ในช่วงการเริ่มฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนามอาจจัดการ  
ปฐมนิเทศ/แนะนำข้อมูลของหน่วยฝึก ทั้งด้านการบริหารองค์กร  
นโยบายการดำเนินงาน กฎระเบียบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และ  
ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ วิธีปฏิบัติงานรวมถึงข้อควรระวัง และบทบาท  
ความรับผิดชอบของนักศึกษาระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติและแนวทาง  
ปฏิบัติตนที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การปรับตัว และความปลอดภัยของ  
นักศึกษา ทั้งในหน่วยงานหรือพื้นที่การปฏิบัติงาน
- 3) บริหารจัดการแผนการเรียนรู้ของนักศึกษาจากโครงการของนักศึกษา  
ตามแผนการปฏิบัติงานที่นักศึกษาออกแบบภายใต้คำแนะนำของ  
อาจารย์นิเทศในคณะและอาจารย์นิเทศภาคสนาม ตลอดจนให้  
ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเทคนิคการทำงานภายในกรอบ  
วัตถุประสงค์ของการฝึก
- 4) ให้เวลาในการนิเทศงานสำหรับกลุ่มนักศึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 -  
3 ชั่วโมง เพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา พร้อมให้  
ข้อคิดเห็น คำแนะนำ คำปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของ  
นักศึกษาและป้องกันความผิดพลาดซึ่งอาจจะมีผลกระทบทางลบต่อ  
ผู้ใช้บริการ ชุมชน หรือหน่วยงาน
- 5) ประสานกับอาจารย์นิเทศงานของคณะ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการ  
เรียนรู้ พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา และการฝึกใช้ทักษะต่างๆ  
ในการปฏิบัติงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่พบในการฝึกภาคปฏิบัติ

- 6) ในกรณีที่เกิดมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม สามารถตัดสินใจได้ตามความเหมาะสม โดยอาจหารือและทำข้อตกลงร่วมกับอาจารย์นิเทศงานของคณะแล้ว แจ้งต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติ 3
- 7) เข้าร่วม/จัดการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้จากการฝึกภาคปฏิบัติกับนักศึกษา ตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ
- 8) ดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน และกฎระเบียบของการฝึกภาคปฏิบัติ
- 9) ประสานกับอาจารย์นิเทศงานของคณะ ในการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา ตามแนวทางการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และทักษะการปฏิบัติงานของนักศึกษา รวมทั้งพฤติกรรมของนักศึกษารายบุคคลที่สะท้อนถึงวุฒิภาวะ ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย โดยการประเมินร่วมกับนักศึกษา (เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์นิเทศงาน) และส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติตามกำหนดเวลาในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ
- 10) ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะแก่คณะกรรมการฝึกภาคปฏิบัติของคณะ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์โดยตรง และ/หรือผ่านทางอาจารย์นิเทศงานของคณะ เพื่อพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติต่อไป
- 11) ให้ความเห็นต่อรายงานประจำวัน/ สัปดาห์ของนักศึกษา รวมถึงรายงานสรุปผลการฝึกภาคปฏิบัติ และรายงานส่วนบุคคล (อาจมีเพื่อวัดผลความสามารถของนักศึกษาแต่ละคน)

**\*\*อาจารย์นิเทศงานภาคสนามสามารถนำผลการรับนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติไปนับหน่วยคะแนนจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามที่สภาวิชาชีพกำหนดไว้ 1 คนต่อ 1 หน่วยฝึกฯ เท่ากับ 5 คะแนนแต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คะแนน โดยหน่วยงานควรมีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงานนักสังคมสงเคราะห์ในการดูแลด้านการฝึกภาคปฏิบัติ การสอนงาน การนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง\*\***

### **ด้านความปลอดภัย**

หน่วยฝึกที่มีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ควรพิจารณาจัดทำนโยบายและแผนความปลอดภัย ซึ่งมีรายละเอียดที่สามารถอ่านเข้าใจง่าย และกำหนดข้อปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึง

- การสร้างพื้นที่ทำงานและวัฒนธรรมการทำงานที่มีความปลอดภัย โดยเฉพาะในสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโควิด 2019 หน่วยงานต้องมีมาตรการและอุปกรณ์ป้องกัน รวมทั้งการแจ้งให้นักศึกษาวางแผนป้องกันตนเองหากมีความจำเป็นต้องลงปฏิบัติงานในพื้นที่หรือหน่วยงานในบางครั้ง
- ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ ขอให้ทางหน่วยฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนามประสานกับอาจารย์นิเทศงานของคณะโดยเร็วที่สุด เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง โดยสามารถแจ้งให้นักศึกษางดฝึกในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยง และทำการฝึกชดเชยในช่วงเวลาอื่นๆ ทดแทนได้

ทั้งนี้หากสถานการณ์ความเสี่ยงมีแนวโน้มที่จะรุนแรง หรือต่อเนื่องยาวนาน ขอให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะฯประสานกับฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อร่วมกันหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อลด/กำจัดความเสี่ยงดังกล่าว

#### 1.4.4 นักศึกษา

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นการฝึกงานที่เน้นนักศึกษาเป็นฐาน (Student centered) เพราะนักศึกษาผ่านการฝึกงานมา ๒ ครั้ง (ฝึกภาคปฏิบัติ 1 – 2) มีความเป็นผู้ใหญ่ และมีวุฒิภาวะเพียงพอสำหรับความรับผิดชอบและการตัดสินใจ ดังนั้นกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 จึงถูกออกแบบและวางแนวทางการฝึกฯ เพื่อมุ่งเน้นการเรียนรู้ของนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ใช้บริการ องค์กรสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมและชุมชน โดย**หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีดังนี้**

- 1) นักศึกษารวมกลุ่มกัน 1-8 คน ต่อโครงการ เพื่อคุยประเด็นที่จะพัฒนาเป็นโครงการและสถานที่ฝึกงานที่สนใจฝึก ทั้งพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติ 1 , 2 ที่นักศึกษาเคยฝึกภาคปฏิบัติมาแล้วโดยการศึกษาต่อยอด, พื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติ 3 ของนักศึกษารุ่นที่แล้วโดยศึกษาต่อยอด หรือพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติใหม่ จากหน่วยงาน/องค์กรที่นักศึกษาประสานงานไว้แล้ว หรือจากเครือข่าย ฯลฯ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
- 2) นักศึกษาติดต่อประสานงานกับพื้นที่/สถานที่ฝึกงานเบื้องต้น รวมทั้งการค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นการฝึกงานร่วมกับอาจารย์ที่กลุ่มนักศึกษาสนใจให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) นักศึกษาแจ้งฝ่ายฝึกฯ ให้ทราบถึงประเด็นที่สนใจ/พื้นที่/หน่วยงานที่จะลงฝึกงาน เพื่อฝ่ายฝึกฯ จะได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำเอกสารให้นักศึกษานำไปประสานงานเบื้องต้นกับพื้นที่/หน่วยงานที่สนใจ
- 4) กลุ่มนักศึกษาได้รับการยืนยันจากหน่วยงาน/พื้นที่ฝึกงาน อาจารย์ที่ปรึกษา และพัฒนาโครงการและแผนการฝึกงานร่วมกับอาจารย์ที่

ปรึกษาในคณะและภายนอกคณะ และส่งเค้าโครงและแผนการฝึกฯ ๓ ให้ฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ

- 5) การเข้าร่วมปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ ๓ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วย และการประสบอุบัติเหตุร้ายแรง นักศึกษาต้องยื่นใบรับรองแพทย์ประกอบการลาป่วยฉุกเฉินและการรักษาของแพทย์ประกอบการลาต่อคณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 พิจารณา
- 6) การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ภาคผนวก 2) รวมถึงระเบียบของหน่วยฝึกและระเบียบของการฝึกภาคปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 7) การเก็บรักษาความลับ นักศึกษาต้องร่วมรับผิดชอบในการเก็บรักษาความลับของบันทึกทางสังคมสงเคราะห์ของหน่วยงาน/ชุมชน ต้องไม่มีการนำบันทึกของหน่วยงาน/ชุมชนออกจากพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต ในกรณีที่นักศึกษาจัดทำบันทึกส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้บริการ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน/ชุมชน และมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลเหล่านั้นเป็นความลับ การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการในรูปแบบใดๆ จะต้องปกปิดในส่วนของชื่อ-สกุล วันที่ ที่อยู่ หรือรายละเอียดใดๆ ที่จะส่งผลให้ผู้รับข้อมูลระบุตัวผู้ใช้บริการได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องระวังการสื่อสารผ่านโทรศัพท์ส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และสื่ออื่นๆ ที่อาจส่งผลต่อการเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการ เช่น การโพสต์ภาพ การเขียนข้อความที่อาจก่อความเสียหายต่อหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย ผ่านทาง Facebook, Line, Instagram ฯลฯ ซึ่งเป็นการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณนักสังคมสงเคราะห์
- 8) เข้าร่วมเป็นผู้เรียนรู้ และเป็นผู้ริเริ่มในกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง โดยการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง และใช้เวลาในการอบรม

- เตรียมความพร้อม และในการนิเทศงานทั้งรายหน่วยงาน และแบบกลุ่มในการตั้งคำถาม และศึกษาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 9) มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์หรือกิจกรรมต่างๆ กับกลุ่มเป้าหมาย หรือกับหน่วยงานตามที่หน่วยงานกำหนด
- 10) นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการศึกษา การนิเทศงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากอาจารย์นิเทศงาน (ทั้งภาคสนามและในคณะ) และการเข้าร่วมสัมมนาเพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์และการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ
- 11) จัดทำรายงาน ประกอบด้วย
- บันทึกการทำงาน (ระหว่างการฝึก) เป็นการบันทึกรายบุคคลที่ต้องมีการระบุ ว่า ผลการดำเนินงานนั้นบรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ใหม่และอย่างไร โดยบันทึกอาจเป็นรายวัน/รายสัปดาห์ขึ้นอยู่กับหน่วยงานนั้นๆ และบันทึกแต่ละครั้งต้องมีลายเซ็นของอาจารย์ภาคสนาม รวมทั้งมีคะแนนการบันทึกการทำงานด้วย (75 คะแนน)
  - การถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติ (รายบุคคล) (100 คะแนน)
  - รายงานการฝึกภาคปฏิบัติฉบับสมบูรณ์ (งานกลุ่ม) เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (100 คะแนน)
  - การนำเสนอผลการฝึกภาคปฏิบัติในวันปัจฉิมนิเทศ ซึ่งนักศึกษาสามารถออกแบบตามความเหมาะสมและน่าสนใจ ได้แก่ จัดทำในรูปแบบวีดีโอคลิป, การทำเป็น Infographic, การนำเสนอเป็น Powerpoint หรือรูปแบบอื่นๆ เป็นต้น
- การจัดทำผลงานทุกชิ้นต้องพร้อมนำเสนอและส่งอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคณะและฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ ตามเวลาที่กำหนดร่วมกับอาจารย์นิเทศงานซึ่งสอดคล้องกับปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ รายงานเหล่านี้เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้



นักศึกษาได้สะท้อนตัวเอง และช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ในเทศงาน (รายละเอียดเกี่ยวกับรายงานอยู่ในส่วนแนวทางการจัดทำรายงาน)

- 12) มีส่วนร่วมในการประเมิน ทั้งการประเมินตนเอง และการประเมินประสพการณ์ในการฝึกภาคปฏิบัติ การเข้าร่วมรับฟังผลการประเมินจากอาจารย์ในเทศงาน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้เพื่อสะท้อนความสามารถและข้อจำกัดในการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- 13) ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์เพื่อพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติต่อไป

### **ด้านความปลอดภัย**

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ปีการศึกษา 2563 ยึดความปลอดภัยของนักศึกษา (ลดการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 – 100 %) ดังนั้นฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติและหน่วยงานฝึกฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษา และการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของตนเองในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องเรียนรู้นโยบายและแผนความปลอดภัยของหน่วยฝึก/ชุมชนที่เป็นพื้นที่ฝึก และในกรณีที่มีความกังวลเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของตนเอง ให้ปรึกษาอาจารย์ในเทศงานของคณะ หรือฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติโดยเร็วเพื่อหาแนวปฏิบัติร่วมกันต่อไป

### **การรักษาสุขภาพและความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ ในสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019**

เนื่องจากนักสังคมสงเคราะห์ต้องทำงานในสิ่งแวดล้อมที่มีความหลากหลาย และบางครั้งส่งผลให้มีความเสี่ยงบางประการต่อสุขภาพ ดังนั้นนักศึกษาต้องศึกษาข้อมูล/ศึกษาความเสี่ยงด้านสุขภาพในหน่วยฝึก/ชุมชนของตน เพื่อเตรียมการป้องกันและรองรับตามเหมาะสม เช่น การฉีดวัคซีน การจัดหาอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น

หน้าากอนามัย เป็นต้น ทั้งนี้หากนักศึกษามีความกังวลในประเด็นด้านใดเป็นพิเศษ ให้ปรึกษาอาจารย์นิเทศงานและฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ

### **การดูแลทรัพย์สินส่วนตัว**

ในกรณีที่นักศึกษาอาจต้องลงพื้นที่ฝึก/หน่วยงานฝึกในบางครั้งที่มีความจำเป็น ไม่ควรนำทรัพย์สินที่มีค่าติดตัวไป และในส่วนของอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น โทรศัพท์มือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระเป๋าตังค์ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของตนเอง ทั้งนี้ ให้นักศึกษาตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวในระหว่างเวลาการฝึกภาคปฏิบัติในหน่วยงานด้วย

### **ความปลอดภัยในการทำงานกับผู้ใช้บริการ**

ในการทำงานกับผู้ที่มีความประะบาง ผู้ใช้บริการบางส่วนอาจอยู่ในสภาวะสูญเสีย และได้รับความกระทบกระเทือนทางจิตใจ หรือมีข้อจำกัดในการควบคุมอารมณ์ โดยเฉพาะกรณีที่มีการใช้สารเสพติด ดังนั้น หากนักศึกษาต้องมีการติดต่อกับผู้ใช้บริการที่มีแนวโน้มว่าจะควบคุมอารมณ์ไม่ได้ และอาจมีการใช้ความรุนแรงต่อตนเองและต่อผู้อื่นนั้น นักศึกษาจะต้องนำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงเหล่านั้นไปปรึกษากับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามทุกครั้ง

### **ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน**

ในการทำงานที่ต้องมีการพบปะกับผู้ใช้บริการเป็นส่วนตัวนั้น นักศึกษาต้องใช้ทักษะในการสังเกตพื้นที่ทำงาน โดยพิจารณาถึงตำแหน่งการนั่ง ผังทางออก อุปกรณ์ที่สามารถใช้ป้องกันตัว ฯลฯ ทั้งนี้หากต้องทำงานกับผู้ใช้บริการที่นักศึกษาเห็นว่ามีความเสี่ยงในการใช้ความรุนแรง อาจไม่ควรพบกันตามลำพัง แต่ให้นัดพบในเวลาที่มีผู้คนพลุกพล่าน รวมถึงจัดการแต่งกายที่เหมาะสม

### **ความปลอดภัยในการเดินทาง/การเยี่ยมบ้าน**

งานของนักสังคมสงเคราะห์บางครั้งก็เกี่ยวข้องกับการนำผู้ใช้บริการเดินทางเพื่อไปรับบริการที่จำเป็น หรือเกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าไปในพื้นที่/เยี่ยมบ้าน ซึ่งบางครั้งทำให้ต้องมีการเดินทางไปในพื้นที่ที่ไม่มีความคุ้นชิน นักศึกษาไม่ควร

เดินทาง/ไปเยี่ยมบ้านตามลำพัง และก่อนการเดินทาง/เยี่ยมบ้านควรมีการศึกษาเส้นทาง และควรใส่ใจกับสิ่งแวดล้อมรอบตัวในขณะที่เดินทาง

กรณีการเยี่ยมบ้าน ควรมีการศึกษาข้อมูลของผู้ใช้บริการก่อนการเยี่ยมบ้าน หากเห็นว่าการเยี่ยมบ้านไม่ปลอดภัย อาจนัดเจอผู้ใช้บริการในพื้นที่สาธารณะก่อน ทั้งนี้เมื่ออยู่ในบ้านแล้วนักศึกษาควรที่จะตื่นตัว ศึกษาตำแหน่งของสิ่งต่างๆ รวมถึงทางออก หากนักศึกษารู้สึกกลัวหรือไม่ปลอดภัยให้รีบออกจากพื้นที่ (อย่างสุภาพ) หรือหากผู้ใช้บริการไม่ยินยอมให้เข้าไปบ้านในบ้าน นักศึกษาก็ไม่ควรฝืน

*กรณีเกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยในหน่วยฝึกหรือชุมชน เช่น ถูกข่มขู่ ถูกคุกคามหรือได้รับบาดเจ็บ นักศึกษาต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศงานของคณะหรือฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติโดยทันที*

### 1.5 แนวการให้ความช่วยเหลือดูแลเมื่อนักศึกษามีปัญหาทางสุขภาพจิต

ปัญหาทางสุขภาพจิตนั้น อาจเกิดขึ้นกับนักศึกษาเมื่ออยู่ในระยะของการฝึกภาคปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นความเครียด ความวิตกกังวล และภาวะซึมเศร้า ซึ่งหากเกิดขึ้นกับนักศึกษาในระดับรุนแรงอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการทำร้ายตนเอง สูญเสียหน้าที่ในชีวิตประจำวันไม่จะเป็นการทำงานหรือด้านสังคม เมื่อพบว่านักศึกษาประสบปัญหาด้านสุขภาพจิต มีข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ ดังนี้

#### 1.5.1 นักศึกษา

ในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ หากนักศึกษาพบว่าตนเองมีความเครียด วิตกกังวล หรือมีภาวะซึมเศร้า ให้ประเมินตนเองว่าตนเองมีภาวะซึมเศร้าในระดับใดอยู่ในระดับที่เสี่ยงหรือไม่ และให้เล่าถึงเรื่องราวความรู้สึกไม่สบายใจเพื่อนที่สนิท ครอบครัว หรือคนที่ไว้ใจรับฟัง ให้รู้จักที่จะผ่อนคลายความตึงเครียดด้วยวิธีต่างๆ ที่ตนเองสนใจ รวมถึงสามารถขอรับการปรึกษาจากอาจารย์นิเทศภาคสนามและอาจารย์นิเทศในคณะเพื่อวางแผนแนวทางการดูแลช่วยเหลือตนเอง และในกรณี

นักศึกษาเป็นโรคซึมเศร้าหรือโรคประจำตัวอื่นใดและอยู่ในระหว่างการรักษาขอให้อาจารย์นิเทศภาคสนามและอาจารย์นิเทศในคณะทราบเพื่อให้ความช่วยเหลือ/สนับสนุนที่เหมาะสม

ในกรณีผู้มีปัญหาสุขภาพจิตเป็นเพื่อนร่วมฝึกภาคฯ เพื่อนต้องแสดงออกถึงความพร้อมในการเป็นผู้รับฟังถึงเรื่องราวที่ส่งผลให้เกิดความรู้สึกไม่สบายใจ คอยให้ความห่วงใยและดูแล และในกรณีที่สงสัยว่ามีภาวะซึมเศร้าควรรายงานให้กับอาจารย์นิเทศภาคสนามและอาจารย์นิเทศในคณะให้ทราบเพื่อวางแผนการดูแลช่วยเหลือต่อไป

### 1.5.2 อาจารย์นิเทศภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานในคณะ

ในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ หากพบว่านักศึกษามีภาวะเครียด วิตกกังวล ซึมเศร้า ในเบื้องต้นควรให้การปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล เพื่อทำความเข้าใจถึงให้เข้าใจสาเหตุของปัญหา และสภาพแวดล้อมของปัญหา ด้วยการสร้างบรรยากาศที่ปลอดภัย ผ่อนคลาย ให้นักศึกษาสามารถระบายเรื่องราวที่อยู่ในความรู้สึกนึกคิดของตน เพื่อนำไปสู่การเข้าใจตนเอง รวมถึงศึกษาศักยภาพในตัวนักศึกษา การคิดใหม่ แต่หากประเมินแล้วพบว่านักศึกษามีภาวะความซึมเศร้าขั้นปานกลางถึงรุนแรง เช่น ควบคุมอารมณ์เศร้าหรือหงุดหงิดของตนไม่ได้ เก็บตัว หนีสังคม หรือมีอาการทางจิตเวช เช่น หูแว่ว ระแวง พยายามทำร้ายหรือมีแผนทำร้ายตนเอง ควรให้แจ้งผู้ปกครองให้ทราบและส่งต่อนักศึกษาไปพบจิตแพทย์

ทั้งนี้วิธีการจัดการจำเป็นต้องคำนึงถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหน่วยงานและผู้ใช้บริการ และประเด็นจรรยาบรรณทางวิชาชีพประกอบด้วย

## 1.6 ขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 สำหรับนักศึกษา

### 1.6.1 การเตรียมตัวก่อนการฝึกภาคปฏิบัติ

1) นักศึกษารวมกลุ่มกัน 1-8 คน ต่อโครงการ โดยกำหนดประเด็นความสนใจและนำเสนอโครงการ/โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) ที่

สะท้อนการนำหลักวิชาการสังคมสงเคราะห์ไปใช้ในการทำงาน ทั้งนี้หากเป็นโครงการวิจัยต้องมีการปฏิบัติงานที่สะท้อนให้เห็นการปฏิบัติด้วย (มิใช่มีเพียงการวิจัยอย่างเดียว) เช่น การจัดการเผยแพร่คืนข้อมูลให้หน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย การนำงานวิจัยไปสู่การขับเคลื่อนการทำงาน การระดมทุน ทรัพยากร เป็นต้น

2) นักศึกษาเลือกหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนที่สนใจฝึกภาคปฏิบัติและประสานการทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (ทั้งในคณะและภาคสนาม) และแจ้งต่อฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติเพื่อทำการแต่งตั้ง

3) นักศึกษานำเสนอโครงการและแผนการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในคณะและหน่วยงานฝึกฯ ทางออนไลน์

4) นักศึกษาส่งโครงการและแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วต่อฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อทำการประกาศรายชื่อ นักศึกษาและหน่วยงานฝึกฯ

### 1.6.2 ระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ

1) ดำเนินการตามกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติที่กำหนดไว้

2) นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานโครงการที่ตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคณะและนักศึกษา

3) จัดทำบันทึกการทำงาน และรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้ตกลงร่วมกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานในคณะ

4) ประชุมและปรึกษารื้อกับอาจารย์นิเทศงาน

5) เข้าร่วมสัมมนาระหว่างฝึกภาคปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด

### 1.6.3 ภายหลังการฝึกภาคปฏิบัติ

นักศึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานกรณีศึกษาจากการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ให้กับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคณะทั้งอาจารย์นิเทศงานหลักและนิเทศงานร่วมหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกภาคปฏิบัติตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำวิดีโอคลิป (งานกลุ่ม) ความยาว

ไม่เกิน 5 นาที สำหรับนำเสนอในวันปัจฉิมนิเทศ โดยต้องส่งให้อาจารย์นิเทศงาน พิจารณาจรรยาบรรณ ตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทิน

### 1.7 ระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ 3

เพื่อให้การฝึกภาคปฏิบัติดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต 2559 ทางคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์จึงต้องมีการ กำหนดระเบียบสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 1) การลงทะเบียนศึกษาและการประเมินผล

- นักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติ 1 จะต้องมีพื้นฐานความรู้ คือ สอบได้ วิชาการดูงานและสัมมนา (สค.201) และ วิชาหลักและวิธีการ สังคมสงเคราะห์ 1 (สค.222)
- นักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติ 2 จะต้องมีพื้นฐานความรู้ คือ สอบได้ วิชาการฝึกภาคปฏิบัติ 1 (สค.202) และวิชาหลักและวิธีการสังคม สงเคราะห์ 3 (สค.311)
- นักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติ 3 จะต้องมีพื้นฐานความรู้ คือ สอบได้ วิชาการฝึกภาคปฏิบัติ 2 (สค.301) วิชาหลักและวิธีการสังคม สงเคราะห์ 4 (สค.313) และวิชาหลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ 5 (สค.314)
- การฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นการฝึกงานในภาคการศึกษาที่ 2 และ เป็นการฝึกงานเต็มเวลา (570 ชั่วโมง) ดังนั้นจึงไม่อนุญาตให้ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดๆ ร่วมกับวิชาฝึกภาคปฏิบัติ 3 (สค.401) และวิชาสัมมนาทางสังคมสงเคราะห์ (สค. 411)
- การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติดำเนินการโดย 3 ฝ่าย คือ ฝ่าย การศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานของคณะและอาจารย์ นิเทศงานภาคสนาม

## 2) จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคปฏิบัติ

- นักศึกษาจะต้องไปรายงานตัวต่อหน่วยฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ โดยในการฝึกภาคปฏิบัติ 3 นักศึกษาต้องฝึกงานให้ครบ ในระยะเวลา 72 วัน (570 ชั่วโมง) และเป็นไปตามกำหนดการฝึกภาคปฏิบัติ โดยหากนักศึกษามีเหตุจำเป็นต้องหยุด สามารถฝึกชดเชยได้ตามที่อาจารย์นิเทศงานภาคสนามเห็นเหมาะสม

## 3) กรณีการขาด-ลา-หยุด (ทั้งออนไลน์และลงพื้นที่)

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ปีการศึกษา 2563 เป็นการฝึกงานในรูปแบบออนไลน์ (ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่อง การจัดการเรียนการสอน) แต่ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องให้นักศึกษาลงพื้นที่/เข้าหน่วยงาน ให้ขึ้นอยู่กับนโยบายของหน่วยงาน ความพร้อมของนักศึกษา โดยมีการสื่อสารและการวางแผนการลงพื้นที่ในแต่ละครั้งให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งต่อนักศึกษา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและชุมชนเป็นสำคัญด้วย

ดังนั้นการกำหนดวันหยุดระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ จึงเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานของคณะ (การฝึกงานในบางหน่วยงาน/ชุมชน นักศึกษาจะต้องมีความยืดหยุ่นสำหรับเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน/พื้นที่) การลาหยุด นักศึกษาสามารถลาหยุดได้ในกรณีต่อไปนี้

- การลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง และนักศึกษาจะต้องฝึกงานชดเชยเท่ากับวันลาป่วยจริง หากไม่มีใบรับรองแพทย์ นักศึกษาจะต้องฝึกชดเชยเพิ่มเป็น 2 เท่าของจำนวนวันที่ขาดไป

- การลาที่จะพิจารณาเฉพาะในกรณีที่จำเป็นในดุลยพินิจของอาจารย์นิเทศงานของคณะเท่านั้น โดยมีหลักฐานประกอบ การฝึกชดเชยคิดเช่นเดียวกับการลาป่วย
- การลาเพื่อคัดเลือกรายการเกณฑ์ทหาร หรือลาเพื่อแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องขออนุญาตต่ออาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และรายงานให้อาจารย์นิเทศงานของคณะฯ ทราบโดยขออนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน 5 วัน และนักศึกษาจะต้องฝึกชดเชยเท่ากับจำนวนวันลาที่ได้รับอนุญาต
- กรณีที่นักศึกษาหยุดการฝึก การไม่ส่งผลงาน/ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด ต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะ ซึ่งสามารถพิจารณาให้นักศึกษายุติการฝึกภาคปฏิบัติ และ/หรือ ไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ
- การขาด การลา การไม่เข้าร่วมบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น รวมถึงการขาดลาโดยไม่มีแจ้งให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม/อาจารย์นิเทศงานของคณะทราบ ทางอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะสามารถพิจารณาให้นักศึกษายุติการฝึกภาคสนามและ/หรือไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ

#### 4) พฤติกรรมระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ

เนื่องจากการฝึกภาคปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตัวให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และระเบียบวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ในกรณีที่นักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และระเบียบวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจารย์นิเทศงานและฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติสามารถให้นักศึกษายุติการฝึกภาคปฏิบัติ และ/หรือไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ

## 1.8 ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกภาคปฏิบัติ

### 1.8.1 เคารพต่อวัฒนธรรม ความเชื่อและประเพณีท้องถิ่น

- ให้เคารพต่อผู้ใช้บริการ รวมทั้งสมาชิกของหน่วยฝึก/ชุมชนในฐานะ “ครู” ผู้ให้โอกาสนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติ
- ไม่ลบหลู่ดูหมิ่นพิธีกรรม ความเชื่อประเพณีวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- รู้จักกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ
- แนะนำให้ผู้ปกครอง ญาติ มิตรที่มาเยี่ยมเยียน มีความเข้าใจและเคารพต่อบุคคล วัฒนธรรม ความเชื่อและประเพณีท้องถิ่น

### 1.8.2 แต่งกายสุภาพให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (กรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องเข้าหน่วยงาน/ลงพื้นที่)

- แต่งเครื่องแบบนักศึกษาในการรายงานตัว และ/หรือในการนำเสนองานระหว่างกรมัชฉฉฉฉฉฉฉ/ปัจฉฉฉฉฉฉต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการฝึก (ตามสถานการณ์และความเหมาะสม)
- แต่งกายสุภาพในขณะที่อยู่ในชุมชน ควรเตรียมเสื้อเชิ้ตของมหาวิทยาลัยหรือเสื้อคณะเพื่อใส่ในวันระโอกาสที่เหมาะสม
- ไม่ใส่เสื้อรัดรูป เหวลอย ไม่ใช่เสื้อผ้าบางเกินไป ไม่สวมกระโปรงสั้น ไม่ใส่กางเกงขาสั้น ไม่ใส่เสื้อสายเดี่ยว
- หากมีข้อสงสัย ขอให้ใช้ระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### 1.8.3 วางตัวเหมาะสมให้สมกับความเป็นนักวิชาชีพ

- ตรงต่อเวลา
- ไม่ปฏิบัติกิจธุระส่วนตัวในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน เช่น คุยโทรศัพท์เรื่องส่วนตัว เล่นเกมหรือสื่อออนไลน์
- ให้ความเคารพต่ออาจารย์/ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน/ผู้นำ/ กลุ่มเป้าหมาย ไปลามาไหว้ ไปไหนบอกกล่าว
- ใช้วาจาสุภาพเป็นแบบอย่างแก่เยาวชน
- ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ
- ไม่ดื่มสุรา หรือเสพของมีนเมาและยาเสพติด
- ไม่ทะเลาะวิวาท
- ไม่มีพฤติกรรมทางชู้สาว
- สร้างความยินดีและความสบายใจให้หน่วยงาน/พื้นที่ที่อาจมีความจำเป็นต้องลงไปในบางครั้ง

### 1.8.4 มีความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์

- รับผิดชอบต่อการฝึกภาคปฏิบัติและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการจัดทำรายงานตามที่กำหนดไว้ โดยกรณีที่มีการคัดลอกจากรายงานอื่น จะต้องมีการอ้างอิงให้ครบถ้วนทุกครั้ง
- เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น
- มีน้ำใจ โอบอ้อมอารี เอาใจใส่เพื่อนร่วมงานและคนในหน่วยฝึก/ชุมชน
- คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ ระเบียบของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ทางคณะฯ จะการดำเนินการตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยในการกำหนดโทษ

(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2547) ตามที่ คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเห็นเหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึง การลดคะแนน การปรับตัก การภาคทัณฑ์ การพักการเรียน และการให้พ้นสภาพนักศึกษา (ในกรณีที่มีความรุนแรงโดยเฉพาะการกระทำที่ผิดจริยธรรมทางวิชาชีพ)

# การฝึกภาคปฏิบัติ 3



## หมวดที่ 2 การฝึกภาคปฏิบัติ 3

ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิตที่ว่า “การสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เป็นการศึกษาเพื่อการสร้างหลักประกันความมั่นคงของมนุษย์ ความเป็นธรรมทางสังคมและการพัฒนาสังคม การยอมรับความหลากหลายในมิติต่างๆ การสร้างสังคมที่ไม่กีดกันและเลือกปฏิบัติ เคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิมนุษยชน และสิทธิการเข้าถึงบริการของทุกภาคส่วน การรับใช้สังคม และการสร้างสำนึกในการรับผิดชอบต่อนานาชาติ”

### 2.1 คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ 3

วิชา สค. 401 การฝึกภาคปฏิบัติ 3 (6 หน่วยกิต) เป็นวิชาการฝึกภาคปฏิบัติ เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ ในชั้นปีที่ 4 ซึ่งต้องสอบผ่านวิชาบังคับ 3 วิชา ก่อน คือ วิชา สค. 301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2 , สค.313 หลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ที่ 4 และ สค. 314 หลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ 5 **คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์** เนื้อหาวิชาการฝึกภาคปฏิบัติ 3 คือ การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี หลักการ วิธีการสังคมสงเคราะห์อย่างผสมผสาน ผ่านโครงการทางสังคมเพื่อฝึกปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์อย่างลึกซึ้ง ทั้งกลยุทธ์และกลวิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ โดยตรงและโดยอ้อม ทั้งระดับจุลภาคเชื่อมโยงกับมัชฌิมภาคและระดับมหภาคใน องค์การสังคมสงเคราะห์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการทำงานสังคม สงเคราะห์ตามประเด็นสำคัญทางสังคมอย่างมีมาตรฐานและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 570 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

วัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ 3 คือ

- 1) มีความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคม มีความรู้และ ความสามารถในการประยุกต์ใช้วิธีวิทยาในการปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์ และมีทักษะวิชาชีพ สามารถประยุกต์และพัฒนาเครื่องมือ การทำงานในองค์กร ชุมชน กลุ่มเป้าหมายต่างๆ และครอบครัวได้

- 2) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และทักษะทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่เชื่อมโยงการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ มีความสามารถพัฒนากลวิธีการทำงานใหม่ๆ และประยุกต์เครื่องมือการทำงานทางวิชาชีพในการทำงานกับคน องค์กร ท้องถิ่น ชุมชน สังคม ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาค สาขาล รวมทั้งสามารถทำงานแบบสหวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ มีจิตสาธารณะและสามารถเป็นผู้นำการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคม

สำหรับความเชื่อมโยงของการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาคณะสังคมสงเคราะห์ ซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อให้ศึกษานำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติจริง กล่าวคือ

- ฝึกภาคปฏิบัติ 1 ฝึกในองค์กร หน่วยงานด้านสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม นักศึกษาต้องเรียนรู้ เรียนรู้ วิถีวิทยาทางสังคม สงเคราะห์ในการปฏิบัติงานกับผู้ใช้บริการเฉพาะราย รายครอบครัว และรายกลุ่ม และมีนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ เป็นอาจารย์นิเทศงาน
- ฝึกภาคปฏิบัติ 2 ฝึกในชุมชน หน่วยงานที่รับฝึกมีพื้นที่การทำงานกับชุมชน เน้นการสังคมสงเคราะห์ชุมชน พัฒนาชุมชน นักศึกษาเรียนรู้วิธีการสังคมสงเคราะห์ชุมชน เป็นการทำงานที่เน้นชุมชนเป็นฐานและหลักมีส่วนร่วม
- ฝึกภาคปฏิบัติ 3 ฝึกในพื้นที่/ประเด็นที่นักศึกษาสนใจเน้นการทำงานสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน บูรณาการวิถีวิทยาทางสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งการบริหารและนโยบายสวัสดิการ

## สังคม ผ่านการบริหารจัดการโครงการฝึกภาคปฏิบัติ และ การ ออกแบบการทำงานอย่างมีมาตรฐานและเป็นมืออาชีพ

### 2.2 ฐานคิดในการกำหนดแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 3

หลักคิดสำคัญในการฝึกภาคปฏิบัติ 3 มาจากหลักคิด 3 ประการ คือ

- 1) นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง (Student centered) เพราะนักศึกษาสังคม-สงเคราะห์ศาสตร์ทุกคนต้องผ่านการฝึกภาคปฏิบัติมาแล้ว (ฝึกฯ 1 และ ฝึกฯ 2) ประกอบกับผ่านการเรียนรู้หลักคิด หลักการและหลักปฏิบัติมาทั้งองค์ความรู้ ทักษะต่างๆของงานสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม รวมถึงนโยบายและหลักการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ ความรู้และทักษะรวมทั้งวุฒิภาวะจึงมีเพียงพอสำหรับความรับผิดชอบและการตัดสินใจในการจัดทำโครงการและวางแผนการฝึกภาคปฏิบัติตามประเด็นความสนใจของตนเองได้
- 2) การทำงานสังคมสงเคราะห์ พัฒนาสังคม สวัสดิการสังคมในปัจจุบันมีความหลากหลายและความแตกต่างมากมาย ทั้งกลุ่มเป้าหมายและองค์ความรู้ใหม่ๆ การฝึกภาคปฏิบัติ 3 จึงต้องใช้ความรู้หลากหลายสาขาดังนั้นการนิเทศงานนักศึกษาจึงต้องใช้การนิเทศงานแบบกลุ่มที่มีอาจารย์นิเทศงานของคณะมากกว่า 1 คน (Group supervision)
- 3) การสร้างการเปลี่ยนแปลง (Constructive) ผลจากการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ซึ่งเป็นการฝึกทำงานสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน ผ่านการดำเนินงานโครงการ (Project based) ที่นักศึกษาพัฒนาและออกแบบการฝึกงานตามประเด็นสนใจ ดังนั้นผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 จึงควรเกิดการเปลี่ยนแปลง/นวัตกรรมทางสังคมขึ้น ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 ของการฝึกงานในฐานะนักศึกษาเป็นผู้นำการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม



- 4) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ระลอกใหม่ และตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่อง การจัดการเรียนการสอนเป็นออนไลน์ตลอดเทอม 2 ปีการศึกษา 2563 หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้ฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติกำหนดแนวทางและรูปแบบการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 ในเบื้องต้นเป็นการฝึกภาคปฏิบัติออนไลน์ตลอดระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติ 3 แต่ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องให้นักศึกษาลงพื้นที่/เข้าหน่วยงาน ให้ขึ้นอยู่กับนโยบายของหน่วยงาน และความพร้อมของนักศึกษา โดยมีการสื่อสารและการวางแผนการลงพื้นที่ในแต่ละครั้งให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งต่อนักศึกษา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและชุมชนเป็นสำคัญด้วย (ลดการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 – 100 %)

ด้วยฐานคิดข้างต้น จึงกำหนดรูปแบบการฝึก 3 ดังนี้

- การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ปีการศึกษา 2563 นักศึกษารวมกลุ่มกัน 1 - 8 คนต่อโครงการ
- ฝึกตามประเด็นความสนใจและนำเสนอโครงการ/โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) ที่สะท้อนการนำหลักวิชาการสังคมสงเคราะห์ไปใช้ในการทำงาน โดยนักศึกษาเลือกหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนที่สนใจฝึกภาคปฏิบัติ และประสานการทำงานพัฒนาโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และนำเสนอ

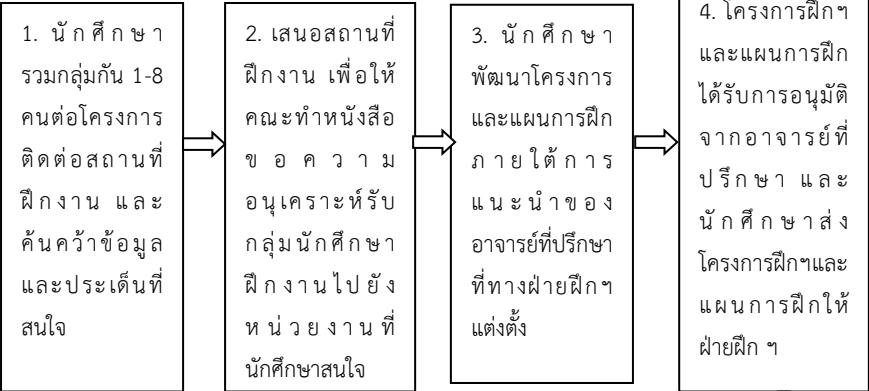


- ในขั้นตอนการเขียนโครงการและวางแผนการดำเนินงาน จะมีอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งในคณะและภาคสนาม ที่ทางคณะอนุกรรมการฝึกฯ 3 แห่งตั้ง
- ลักษณะโครงการที่นักศึกษาพัฒนาขึ้นสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ 3 สามารถเป็นโครงการวิจัย (ซึ่งสามารถระบุนการวิจัยออนไลน์ได้) หรือการสร้างระบบบริการออนไลน์ การระดมทรัพยากรออนไลน์ การพัฒนาฐานข้อมูล การทดลองสร้างนวัตกรรมบริการ การจัดสวัสดิการกลุ่มเป้าหมายในหน่วยงานออนไลน์ ฯลฯ
- หากนักศึกษาทำโครงการวิจัย จะต้องนำผลจากงานวิจัยนั้นไปขับเคลื่อน/มีกิจกรรมอื่นเพิ่มเติมที่จะสะท้อนให้เห็นความสามารถในการดำเนินการ/จัดการด้วย
- นักศึกษานำเสนอโครงการและแผนการฝึกงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาจากในคณะและอาจารย์นิเทศงานจากหน่วยงานทางออนไลน์
- หลังจากได้รับการอนุมัติโครงการและแผนการฝึกฯ จากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วจึงส่งโครงการพร้อมแผนการฝึกฯ ให้ฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ
- ขณะฝึกงานจะมีทีมอาจารย์นิเทศงาน (Group supervision) ดูแลและให้คำแนะนำการฝึกงานของนักศึกษา เพื่อให้ผลงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
- นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 3 ปีการศึกษา 2563 ทำการฝึกภาคปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์ หรือผสมผสานระหว่างฝึกออนไลน์และการลงหน่วยงาน/พื้นที่เป็นครั้งคราว (ตามนโยบายของหน่วยฝึกฯ และความพร้อมของนักศึกษา โดยมีแผนการลงพื้นที่ที่ชัดเจน ด้วยความคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษา เจ้าหน้าที่และกลุ่มเป้าหมาย/ชุมชนที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก) เป็นระยะเวลาการฝึก 570 ชั่วโมง ประมาณ 72 วันทำการ

### 2.3 ผังกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 3

จากรูปแบบแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ได้นำมาสู่กระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ตามผังกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ ดังนี้

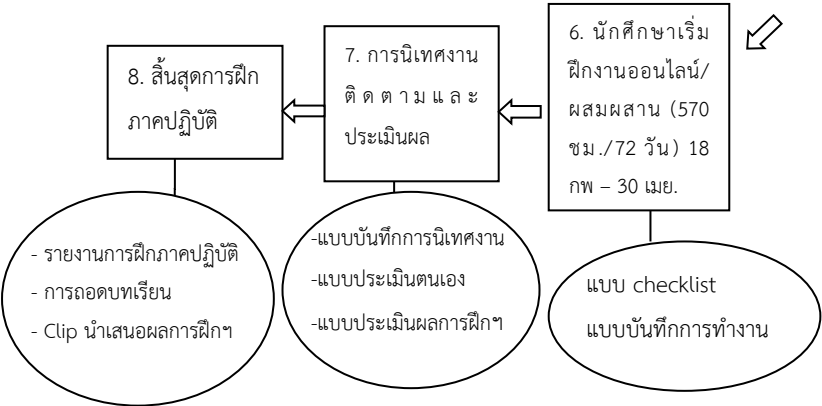
ช่วงเตรียมความพร้อมและพัฒนาโครงการและวางแผนการฝึกฯ



แบบประเมินผล ขั้นตอนการ เตรียมการฝึก

5. ฝ่ายฝึกฯ ประกาศรายชื่อ กลุ่มนักศึกษา และพื้นที่ฝึก 3

ช่วงการดำเนินการฝึกปฏิบัติ 3



## 2.4 หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3

แนวทางประเมินฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นการประเมินภายใต้หลักคิดสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการฝึก คือ การให้ความสำคัญกับนักศึกษาเป็นหลัก การยึดหลักการนิเทศงานและการฝึกงานแบบกลุ่ม และการสร้าง/การเปลี่ยนแปลงจากการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ตามโครงการ/แผนการฝึกงานที่นักศึกษาออกแบบ โดยพิจารณาสมรรถนะตามหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต (มคอ 2) จรรยาบรรณวิชาชีพ นักสังคมสงเคราะห์ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (GREATS) และคุณลักษณะบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ (EMPOWER) โดยคำนึงถึงการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นหลัก มาตรฐานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่กำหนดให้นักศึกษาสังคมสงเคราะห์ต้องมีการฝึกภาคปฏิบัติที่มีการพัฒนาและความก้าวหน้าไปพร้อมไปด้วยความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดสำหรับความเป็นบัณฑิตสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ที่พร้อมทั้งวิชาการและวิชาชีพ

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 เริ่มต้นตั้งแต่การพัฒนาโครงการ การลงพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติในหน่วยงาน และหลังจากการฝึกภาคปฏิบัติที่จัดส่งรายงานการฝึกภาคปฏิบัติแล้ว โดยในการประเมินผลจะมีผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 คือ กลุ่มอาจารย์ผู้นิเทศงานของคณะฯ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม มีคะแนนรวมทั้งสิ้น 800 คะแนน ประกอบด้วย

2.4.1 การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ (525 คะแนน)

2.4.2 การบันทึกการทำงานระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ รายบุคคล  
(75 คะแนน)

2.4.3 การถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติ รายบุคคล (100 คะแนน)

2.4.4 รายงานการฝึกภาคปฏิบัติ รายกลุ่ม (100 คะแนน)

## 2.4.1 การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ (525 คะแนน)

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ประกอบด้วยการประเมินผลใน 3 ระยะดังนี้

1) การประเมินผลในขั้นตอนพัฒนาโครงการและแผนการฝึกฯ รายบุคคล/รายกลุ่ม<sup>1</sup> (120 คะแนน) เป็นการประเมินการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาโครงการและแผนการฝึกงานของกลุ่มนักศึกษา โดยมีอาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนามจากหน่วยงานฝึกฯ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการพัฒนาโครงการและแผนการฝึกฯ ซึ่งประเมินผลในขั้นตอนพัฒนาโครงการและแผนการฝึกฯ ประกอบด้วย 4 หมวด คือ (ภาคผนวก 4.1)

- (1) พฤติกรรมการทำงานของนักศึกษา/กลุ่มนักศึกษา (25 คะแนน)
- (2) ความสามารถในการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา/กลุ่มนักศึกษา (25 คะแนน)
- (3) ความครบถ้วนของโครงการที่นำเสนอฝึกภาคปฏิบัติ 3 (35 คะแนน)
- (4) แผนการฝึกภาคปฏิบัติ (35 คะแนน)

โดยเกณฑ์การประเมินมี 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง ดีมาก
- 4 หมายถึง ดี
- 3 หมายถึง ปานกลาง/พอใช้ได้
- 2 หมายถึง ควรปรับปรุง
- 1 หมายถึง ใช้ไม่ได้/ไม่ปฏิบัติ

---

<sup>1</sup> การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ปีการศึกษา 2563 เป็นการฝึกในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด - 2019 ระลอกใหม่ ได้กำหนดจำนวนนักศึกษาฝึกงานตั้งแต่ 1-8 คนต่อโครงการ จึงมีบางโครงการที่นักศึกษาฝึกงานคนเดียว แบบประเมินผลจึงออกแบบมาให้ใช้ได้ทั้งนักศึกษาที่ฝึกคนเดียว และนักศึกษาที่ฝึกเป็นกลุ่ม

2) การประเมินตนเองของนักศึกษา (Self-assessment) (50 คะแนน)  
เป็นการประเมินรายบุคคลตนเองหลังการฝึกปฏิบัติเสร็จสิ้นลง โดยมี 10 คำถามที่ให้  
พิจารณาตนเอง ในประเด็นดังนี้ (ภาคผนวก 4.2)

- (1) การใช้ความรู้สังคมสงเคราะห์
- (2) การใช้ทักษะในการฝึกงานครั้งนี้ไม่น้อยกว่า 5 ทักษะ
- (3) การมีส่วนร่วมและช่วยทำงานกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ
- (4) ความกระตือรือร้นในการฝึกงาน
- (5) การปรับตัวและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและหลากหลาย
- (6) การมีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานสังคมสงเคราะห์จากการฝึกงาน
- (7) การได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ การบริหารจัดการงานสังคมสงเคราะห์มากขึ้น
- (8) การได้ฝึกฝนและค้นหาความรู้ใหม่ๆด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- (9) ความรับผิดชอบและสามารถทำงานที่กลุ่มมอบหมายให้ทำงานเสร็จทันเวลา
- (10) ความพึงพอใจกับผลงานกลุ่มของตนเอง

โดยเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับคือ

- 5 หมายถึง ดีมาก
- 4 หมายถึง ดี
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง ควรปรับปรุง
- 1 หมายถึง ไม่ปฏิบัติ

3) การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (355 คะแนน) เป็นการประเมินผล  
นักศึกษารายบุคคลหลังจากการฝึกงานเสร็จสิ้น โดยประเมินการปฏิบัติงานของ

นักศึกษารายบุคคลในความก้าวหน้าและการพัฒนาตนเองจากการฝึกภาคปฏิบัติ โดยพิจารณาสมรรถนะตามหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต (มคอ. 2) จรรยาบรรณวิชาชีพนักสังคมสงเคราะห์ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (GREATS) และคุณลักษณะบัณฑิตคณะสังคมสงเคราะห์ (EMPOWER) โดยคำนึงถึงการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นหลัก มาตรฐานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่กำหนดให้นักศึกษาสังคมสงเคราะห์ต้องมีการฝึกภาคปฏิบัติที่มีการพัฒนาและความก้าวหน้าไปพร้อมไปด้วยความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดสำหรับความเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ และแบบประเมินผลนี้จะต้องรับรองโดยทีมอาจารย์ผู้นิเทศงานทั้งภายในคณะและอาจารย์ผู้นิเทศงานภาคสนาม โดยส่งคืนมายังคณะสังคมสงเคราะห์หลังจากฝึกภาคปฏิบัติเสร็จสมบูรณ์แล้ว

แนวทางการประเมินผลสมรรถนะทางวิชาชีพการฝึกภาคปฏิบัติ มี 9 หมวด ได้แก่

- (1) สมรรถนะด้านจริยธรรมและความเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ
- (2) สมรรถนะด้านการจัดการบูรณาการกับความหลากหลาย ความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม
- (3) สมรรถนะด้านการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) สมรรถนะด้านการบูรณาการและการใช้วิจัยสู่การฝึกปฏิบัติ และการฝึกปฏิบัติไปสู่การวิจัย
- (5) สมรรถนะด้านการบูรณาการการฝึกภาคปฏิบัติสู่นโยบายสังคม
- (6) สมรรถนะด้านการบูรณาการงานสังคมสงเคราะห์ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม องค์กร และชุมชน
- (7) สมรรถนะด้านการประเมินบุคคล ครอบครัว กลุ่ม องค์กร และชุมชน
- (8) สมรรถนะด้านการดำเนินงาน (Intervention) ทั้งกับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม องค์กร และชุมชน

- (9) สมรรถนะด้านการประเมินผลการดำเนินงานทั้งระดับบุคคล  
ครอบครัว กลุ่ม องค์กร และชุมชน

เกณฑ์การประเมินผลลัพธ์การฝึกภาคปฏิบัติ 3 มี 5 ระดับ คือ

ระดับ คะแนน	รายละเอียด
5	สามารถนำผลงานการฝึกภาคปฏิบัติเชิงประจักษ์และได้ยอมรับไปสู่การเป็นต้นแบบการทำงานทางสังคมสงเคราะห์ ผลงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม
4	สามารถทำตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้ตามแผนการฝึกามีผลงานเชิงรูปธรรมอยู่ในระดับดีเด่น
3	สามารถดำเนินการได้ตามความคาดหวังของการฝึกฯ และในประเด็นที่ฝึกฯ ผลงานยังไม่ชัดเจนอยู่ในระดับดี
2	ยังไม่สามารถดำเนินการตามความคาดหวังในแผนที่กำหนดไว้ แต่มีแนวโน้มว่าอาจจะดำเนินการได้ ยังต้องรอผลการดำเนินการอยู่ในระดับพอใช้
1	ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนที่กำหนด และไม่มีความสามารถในการทำงานสังคมสงเคราะห์ได้ในอนาคต ยังต้องรอผล ผลการดำเนินการอยู่ในระดับปรับปรุง

#### 2.4.2 การบันทึกการทำงานระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ รายบุคคล

(75 คะแนน)

การฝึกภาคปฏิบัติ เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์นิเทศงานทั้งการแนะนำ การให้คำปรึกษาและการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง บันทึกการทำงานนี้เป็นกระบวนการวิเคราะห์ที่สะท้อนถึงทักษะในการใช้เครื่องมือของนักศึกษาในการปฏิบัติงานอย่างไตร่ตรอง เครื่องมือในงานสังคมสงเคราะห์จึงเป็นสิ่งที่

แสดงให้เห็นถึงความเป็นนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ที่ทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ โดยแบบบันทึกการทำงานเป็นบันทึกรายบุคคล (ที่นักศึกษาฝึกงานทุกคนต้องทำ) โดยในการบันทึกการทำงานนี้เป็นการตกลงระหว่างนักศึกษาว่าจะบันทึกเป็นรายวัน/รายสัปดาห์ และนักศึกษาต้องส่งให้อาจารย์นิเทศงานตรวจและลงนามทุกครั้ง

บันทึกการทำงานเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ เพราะช่วยในการทบทวนและตรวจสอบก่อนการดำเนินงานต่อไป นักศึกษาสังคมสงเคราะห์ฝึกภาคปฏิบัติ 3 ต้องสามารถทำบันทึกการทำงานได้ โดยบันทึกการทำงานระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

1) แบบ checklist การดำเนินงานของนักศึกษา (รายกลุ่ม/รายบุคคล) เป็นแบบบันทึกการทำงานความเข้าใจร่วมกันในการเริ่มการฝึกภาคปฏิบัติ ระหว่างอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม/หน่วยงาน และนักศึกษา โดยนักศึกษา อาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะฯ ลงนาม วันเวลา ร่วมกันในแบบ checklist การดำเนินงานที่มีความครอบคลุมในทุกกิจกรรมการฝึกงาน สำหรับแบบ Checklist การดำเนินงานของนักศึกษา ประกอบด้วย 3 ประเด็น คือ (ภาคผนวก 3.1.1)

- (1) ทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ฝึก
- (2) ทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน
- (3) บทบาทอาจารย์ภาคสนามและความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

2) แบบบันทึกการทำงานของนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 3 (รายบุคคล) แบ่งเป็น 3 แบบ นักศึกษาเลือกใช้ตามลักษณะของโครงการที่ดำเนินการ โดยสามารถปรับและประยุกต์ใช้ได้ในการฝึกภาคปฏิบัติออนไลน์หรือผสมผสาน

(1) แบบบันทึกการทำงานกับบุคคลและครอบครัว เป็นแบบบันทึกการทำงานที่ต้องการให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการจดบันทึกในการทำงานกับบุคคลและครอบครัว โดยมีประเด็น ดังนี้ (ภาคผนวก 3.2.1)



- เป้าหมายของการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
  - แผนการดำเนินงาน (อธิบายสิ่งที่วางแผนและผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์) ประกอบด้วย
    - รายละเอียดการดำเนินการ
    - ข้อสังเกตของนักศึกษาต่อผู้ใช้บริการและตัวนักศึกษาเอง
    - ความรู้สึกของนักศึกษาและปฏิกิริยาที่แสดงออกไป
    - สมรรถนะที่แสดงออกไป (ความรู้ ทักษะ เทคนิค เครื่องมือ ฯลฯ)
    - ข้อคิดเห็นของอาจารย์นิเทศงาน
  - การประเมินผลต่อปฏิสัมพันธ์ (บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไหม ได้ผลอย่างไร มีอะไรเกิดขึ้นบ้าง การเปลี่ยนแปลงของผู้ใช้บริการ เป้าหมายและแผนงานที่จะดำเนินการมีความเหมาะสมกับเป้าหมายของผู้ใช้บริการหรือไม่ ฯลฯ)
- (2) *แบบบันทึกการทำงานกับกลุ่ม (กระบวนการกลุ่ม)* เป็นแบบบันทึกที่ใช้กับการทำงานร่วมกับกลุ่มต่างๆหรือมีการใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน โดยการบันทึกการทำงานกับกลุ่ม/กระบวนการกลุ่มมีประเด็นสำคัญ ดังนี้ (ภาคผนวก 3.2.2)
- หัวข้อ/ประเด็นที่เตรียมมาการแลกเปลี่ยน/พูดคุยกับกลุ่ม
  - อธิบายกระบวนการกลุ่มและขั้นตอนการดำเนินงานโดยสังเขป
  - บรรยายบรรยากาศของกลุ่ม
  - อธิบายความเชื่อมโยง/ความสัมพันธ์ของผู้มาร่วมในกระบวนการกลุ่ม (ระหว่างใครกับใคร เป็นรูปแบบ

ความสัมพันธ์แบบใด เป็นความสัมพันธ์แบบพึ่งพา/ช่วยเหลือ  
เกื้อกูลกันใหม่)

- ประเด็น/ปัญหาใหม่/อะไรที่นำมาสู่การทำกลุ่มครั้งนี้ (พลวัต  
กลุ่มเป็นอย่างไร และในฐานะผู้ทำกระบวนการกลุ่มทำ  
อย่างไร)
- อธิบายพฤติกรรมกรรมการแสดงออกของสมาชิกในกลุ่ม (เช่น เงียบ  
ควบคุมการพูดคุย ตลก เป็นกลาง ฯลฯ) แล้วในระหว่าง  
กระบวนการกลุ่มเกิดการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร
- นักศึกษาวิเคราะห์ภาพรวมของการทำกระบวนการกลุ่มนี้  
อย่างไร
- สรุปผลการทำกระบวนการกลุ่ม ทั้งรายละเอียด  
การดำเนินการ ข้อสังเกตของนักศึกษา/ความประทับใจ  
ความรู้สึกรักของนักศึกษา/ข้อคิดเห็น และความคิดเห็น  
ของอาจารย์นิเทศงาน

(3) *แบบบันทึกการทำงานกับชุมชน/ระดับมหภาค* เป็นแบบบันทึก  
การทำงานที่ใช้ในกรณีการทำงานกับผู้ให้บริการที่มีจำนวนมาก/การฝึกปฏิบัติงานใน  
ชุมชน ระดับนโยบาย และงานพิทักษ์สิทธิของกลุ่มเป้าหมาย ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอน  
ที่นำไปสู่เป้าหมายความสำเร็จ แบบบันทึกนี้เป็นเครื่องมือทางการศึกษาของนักศึกษา  
และอาจารย์ผู้นิเทศงานที่จะใช้ตอบเป้าหมายของการเรียนรู้ วัตถุประสงค์ของบันทึก  
การทำงานระดับมหภาคเพื่อให้นักศึกษาสามารถทบทวนการติดต่อ รายละเอียด  
รายงาน ข้อคิดเห็นต่อกิจกรรม การทบทวนงานที่ทำเสร็จและแผนการดำเนินงานใน  
อนาคต ข้อคิดเห็นของอาจารย์ผู้นิเทศงานครอบคลุมทั้งรายละเอียดการดำเนินงาน  
ของนักศึกษา การแทรกแซงดำเนินงาน (Intervention) และทักษะการติดตาม  
ประเมินผล และการวิพากษ์การทำงาน โดยประเด็นสำคัญในการบันทึกการทำงาน  
กับชุมชน/ระดับมหภาค ประกอบด้วย

- วันที่ทำการสัมภาษณ์/จัดประชุม/จัดกิจกรรม/การดำเนินงาน  
โครงการ ฯลฯ
- วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ /การประชุม/การจัด  
กิจกรรม/การดำเนินงานโครงการ
- ลำดับ/ขั้นตอนของกิจกรรม
- รายละเอียดเฉพาะของปฏิสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นจากการทำ  
กิจกรรม (พลวัต การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เทคนิคและกล  
ยุทธ์ การสนทนาบางประโยคที่สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงที่  
เกิดขึ้น (ทั้งแง่ดี/แง่ลบ) รวมทั้งการสังเกต ความรู้สึกและการ  
วิเคราะห์ความคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้น ความท้าทายและ  
ข้อจำกัด ประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการทำงาน  
ของกลุ่มนักศึกษา
- การประเมินการทำงานของตนเอง (รวมถึงคำถาม ความไม่  
แน่นอน การประเมินการปฏิบัติงานและการที่งานอาจเสร็จจ  
สิ้นลงแต่ได้ผลงานที่แตกต่างออกไป)
- แผนการดำเนินงานต่อไป (ข้อเสนอต่อความเป็นไปได้ของการ  
ดำเนินงานต่อไป การปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน แนว  
ทางการดำเนินงานโครงการในอนาคต)

สำหรับแบบบันทึกการทำงานกับชุมชน/ระดับมหภาค จะมีประเด็น  
ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศงานภาคสนามต่อการทำงานของนักศึกษา  
โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การจัดการสนทนาแลกเปลี่ยน/ประชุมร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่  
นักศึกษาไปทำงานด้วยเป็นอย่างไร (เช่น คณะกรรมการชุมชน ทีมงานของหน่วยงาน  
ที่นักศึกษาฝึกงาน ฯลฯ)
2. การพิจารณาแผนงานต่อไปของกลุ่มนักศึกษา

3. การพิจารณาแบบแผนและความเหมาะสมของกิจกรรม (ใช้ Logic Model)
4. การผลักดันให้เกิดการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของนักศึกษา

### 2.4.3 การถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 งานรายบุคคล (100 คะแนน)

การถอดบทเรียน เป็นรูปแบบหนึ่งของการจัดการความรู้ โดยในการฝึกภาคปฏิบัติ 3 กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติของตนเองส่งพร้อมกับรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ 3 หลังจากสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ (ภาคผนวก 5)

### 2.4.4 รายงานการฝึกภาคปฏิบัติ 3 งานกลุ่ม (100 คะแนน)

รายงานการฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นรายงานกลุ่มที่นักศึกษาทุกคนในกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติต้องร่วมกันจัดทำขึ้น โดยรายงานต้องสะท้อนการใช้อ็องค์ความรู้ การพัฒนาทักษะ เทคนิคในงานสังคมสงเคราะห์ มาประยุกต์/ปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการบริหารจัดการการฝึกภาคปฏิบัติ 3 จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง/การพัฒนา/อาจเกิดนวัตกรรมทางสังคมในเชิงประจักษ์ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสะท้อนความสามารถของทีมในการทำงานร่วมกันอย่างมีคุณภาพ ความสามารถในการประมวลสังเคราะห์ วิเคราะห์และการจัดการความรู้ที่เกิดขึ้นจากการฝึกภาคปฏิบัติของกลุ่มนักศึกษา เพื่อนำสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดทั้งการส่งต่อภารกิจในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ต่อไป

### แนวทางการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3

อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานของคณะเป็นผู้รับผิดชอบประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา โดยประเมินตามแบบประเมินการฝึกภาคปฏิบัติที่กำหนดไว้ ซึ่งพัฒนาขึ้นตามวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ 3 โดยประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาเป็นระยะตามขั้นตอนของการฝึกภาคปฏิบัติ

ภาพรวมคะแนนการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (คะแนนรวม 800 คะแนน)

การประเมิน	รายละเอียด	คะแนน
การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ (525 คะแนน)	1. การประเมินผลในขั้นตอนพัฒนาโครงการและแผนการฝึกฯ รายกลุ่ม	120
	2. การประเมินตนเองของนักศึกษา (Self-assessment)	50
	3. การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3	355
<b>รวมคะแนนประเมินผล</b>		<b>525</b>
การบันทึกการทำงานระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ รายบุคคล		75
การถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติ รายบุคคล		100
รายงานการฝึกภาคปฏิบัติ รายกลุ่ม		100
<b>คะแนนรวมทั้งหมด</b>		<b>800</b>

### บทสรุปหลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3

สำหรับคะแนนรวมของการฝึกภาคปฏิบัติ 3 คือ 800 คะแนน จัดสรรตามหัวข้อต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ ซึ่งผลการประเมินสามารถจำแนกได้เป็นค่าระดับต่าง ๆ คือ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ตามเกณฑ์การพิจารณาคะแนนและเกรด ดังต่อไปนี้

คะแนน	72- 800	680-719	640 - 679	600 - 639	560 - 599	520 - 559	480 - 519	0 - 479
ร้อยละ	90 - 100	85 - 89	80 - 84	75-79	70 -74	65 - 69	60 - 64	0 - 59
เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F

สำหรับขั้นตอนการประเมินผล เมื่ออาจารย์นิเทศงานได้ทำการประเมินผลแล้วให้สะท้อนผลการประเมินร่วมกับนักศึกษา ทั้งนี้สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ได้จัดให้นักศึกษาประเมินผลตนเอง (แบบประเมินตนเอง -Self assessment ในภาคผนวกที่ 4.2) เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาและนำไปสู่ผลการประเมินผลที่พึงพอใจของทุกฝ่าย นอกจากนี้ อาจจัดให้มีการประเมินระหว่างการฝึกงานเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสปรับการเรียนรู้บางอย่าง ทั้งนี้ในการประเมินผล อาจารย์นิเทศงานต้องพิจารณาถึงความแตกต่างของบุคลิกภาพ วิธีการเรียนรู้ ความสนใจ และประสบการณ์ที่ผ่านมาของนักศึกษาแต่ละคน เพื่อทำการประเมินโดยไม่เปรียบเทียบกันระหว่างบุคคล แต่เน้นการประเมินความสามารถของนักศึกษาในการเรียนรู้ ในการค้นคว้าและฝึกฝน และในการปรับใช้สิ่งที่เรียนรู้จากประสบการณ์ฝึกภาคปฏิบัติ โดยอาจพิจารณาจากระดับของพัฒนาการที่เพิ่มขึ้นในระหว่างช่วงเวลาฝึกภาค ทั้งนี้กำหนดเวลาการประเมินเป็นไปตามที่กำหนดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ

## กระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 3



## หมวดที่ 3 กระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 3

### 3.1 ขั้นตอนการเตรียมการฝึกภาคปฏิบัติ 3

#### 3.1.1 การรวมกลุ่ม การพัฒนาประเด็นการฝึก และการหาสถานที่ฝึกฯ

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 เป็นการฝึกงานที่มี นักศึกษารวมกลุ่มกันตั้งแต่ 1 – 8 คนต่อโครงการ/ผลงาน โดยฝึกตามประเด็นความ สนใจและนำเสนอโครงการ/โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) ที่ สะท้อนการนำหลักวิชาการสังคมสงเคราะห์ไปใช้ในการทำงาน ประเด็นและ หน่วยงานในการฝึกนั้น เริ่มต้นจาก

- นักศึกษาสนใจในพื้นที่การทำงานที่อาจต่อเนื่องจากการฝึกงานที่ ผ่านมาแล้วทั้ง ฝึก 1 และฝึก 2 และเสนอมายังฝ่ายฝึกฯ พิจารณา
- นักศึกษาสนใจศึกษาต่อยอดในพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติ 3 ของ นักศึกษารุ่นที่แล้ว
- นักศึกษาสนใจศึกษาในพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติใหม่ จากหน่วยงาน/ องค์กรที่นักศึกษาประสานงานไว้แล้ว หรือจากเครือข่าย ฯลฯ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

สำหรับการหาประเด็นสำคัญในการฝึกฯ 3 นั้น คณะอนุกรรมการฝึกฯ 3 ได้เสนอแนวทางการค้นหาประเด็นในการฝึกฯ 3 โดยนักศึกษาต้องตอบคำถาม ใน 3 ประเด็นให้ได้ว่า

- (1) ประเด็นนั้นเกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม พัฒนา สังคม นโยบายสังคม พัฒนาชุมชน อย่างไร?
- (2) ประเด็นนั้นเกี่ยวข้องกับการเป็น “สังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต” อย่างไร
- (3) ประเด็น/งานที่สนใจฝึกนั้น สามารถนำ หลักสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม พัฒนาสังคม นโยบายสังคม พัฒนาชุมชน ไปใช้เพื่อ



สร้าง/ เปลี่ยนแปลงพัฒนางาน/ ประเด็น/ ขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้ อย่างไร?

- (4) นักศึกษาต้องการฝึกอะไร และต้องการหาคำตอบเกี่ยวกับอะไร เชื่อมโยงในเรื่องใดบ้าง โดยนักศึกษาต้องมีความรู้ในเรื่องนั้นมาก่อน จะเลือกทำโครงการ/ ออกแบบการฝึกงาน
- (5) ในการฝึก 3 ต้องมีการใช้ทักษะและเครื่องมือการทำงานสังคมสงเคราะห์ในการฝึก อย่างน้อย 2 ชนิดขึ้นไป

### 3.1.2 การพัฒนาโครงการและแผนการฝึกฯ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาต้องพัฒนาโครงการฝึกงาน พร้อมทั้งแผนการฝึกฯ โดยฝ่ายฝึกฯ ได้ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำและปรับแก้ไขโครงการ (อาจารย์ 1 คน สามารถเป็นที่ปรึกษานักศึกษา 7 - 8 คน และเมื่อรวมแล้วไม่เกิน 3 โครงการ) โดยมี แนวทางการเขียนโครงการฝึกงานในประเด็น ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการฝึก
- 2) รายชื่อนักศึกษาในกลุ่ม (1 - 8 คน) พร้อมเบอร์ติดต่อนักศึกษา ผู้ประสานงาน
- 3) หลักการและเหตุผลที่สนใจในประเด็นการฝึกฯ (ควรมีข้อมูลเบื้องต้น ที่ผ่านการค้นคว้ามาพอสมควร)
- 4) วัตถุประสงค์ในการฝึกฯ (ควรเป็นวัตถุประสงค์เชิงปฏิบัติ ที่เป็น รูปธรรม)
- 5) ขอบเขตในการฝึก (เนื้อหาการฝึกที่ละเอียด ชัดเจน, พื้นที่การฝึก ที่คาดหวังไว้) กระบวนการ ขั้นตอนการฝึก ในแต่ละช่วง
- 6) ความรู้ - ด้านแนวคิด ทฤษฎี หลักๆ ที่จะใช้ในการฝึกงาน
- 7) ทักษะที่จะนำไปใช้ในการฝึก 3 (รวมทั้งเครื่องมือในงาน สังคมสงเคราะห์ต่างๆ อย่างน้อย 2 ประการ)

- 8) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (กลุ่มนักศึกษาต้องตอบให้ได้ว่า การไปฝึก 3 มาแล้วจะพัฒนา/เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง อะไรได้บ้างในระบบ/การทำงานขององค์กรที่ไปฝึกนั้น)
- 9) แผนการฝึกที่แสดงให้เห็นว่าในระยะเวลา 72 วัน (570 ชั่วโมง) จะทำอะไร เมื่อไหร่ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการ ดำเนินการฝึก และสิ้นสุดการฝึก โดยแผนการฝึกจะสะท้อนเนื้อหาการทำงาน / การใช้เวลา และความรับผิดชอบของแต่ละคนในกลุ่ม

### 3.1.3 การส่งเค้าโครงและแผนการฝึกฯ 3 ให้ฝ่ายฝึกฯ และการประเมินผลการเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติ 3

นักศึกษาต้องนำโครงการและแผนการศึกษานำเสนอเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาทั้งในคณะและภาคสนามร่วมกันพิจารณา พร้อมปรับแก้ไขตามคำแนะนำ หลังจากนั้นเมื่อได้รับการตรวจสอบและลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษาในคณะและอาจารย์ภาคสนามแล้ว นักศึกษาต้องจัดส่งโครงการที่สมบูรณ์แล้วและแผนการฝึกงานให้ฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติเพื่ออนุมัติโครงการต่อไป

ทั้งนี้ในขั้นตอนการพิจารณาโครงการและแผนการฝึกงาน เป็นไปเพื่อให้ นักศึกษามีความชัดเจนและมั่นใจในโครงการและแผนการฝึกงาน โดยมีการประเมินผลการเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 โดยใช้แบบประเมินผลการเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (120 คะแนน) เป็นการประเมินรายบุคคล กรณีที่ฝึกงานคนเดียว และประเมินรายกลุ่มกรณีที่ฝึกงานเป็นกลุ่ม กลุ่มนักศึกษา โดยอาจารย์หน้าที่ปรึกษาในคณะและอาจารย์ภาคสนามร่วมกันในการประเมินผลในขั้นตอนนี้

### 3.1.4 การประกาศรายชื่อกลุ่มและสถานที่ฝึกฯ

หลังการส่งโครงการและแผนการฝึกที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติจะประกาศรายชื่อกลุ่มนักศึกษาฝึก

ภาคปฏิบัติ พร้อมสถานที่ฝึก และอาจารย์นิเทศงานของคณะ อาจารย์นิเทศงาน ภาคสนาม

### 3.2 ขั้นตอนการลงฝึกภาคปฏิบัติ

ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติและคณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ได้มีแนวทางการดำเนินงานในช่วงก่อนการลงฝึกภาคปฏิบัติ ดังนี้

#### 3.2.1 การปฐมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 3 ออนไลน์

สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ปีการศึกษา 2563 ซึ่งมีสถานการณ์โรคระบาดโควิด 2019 ระลอกใหม่ ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติได้กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ในช่วงการฝึกภาคปฏิบัติ ๓ ทั้งการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศด้วยระบบออนไลน์ทั้งหมด โดยเป็นการชี้แจงรูปแบบการฝึกงานแบบออนไลน์และแบบผสมผสาน (Online & Onsite) หลักเกณฑ์การประเมินผลต่างๆ และผลลัพธ์จากการฝึกภาคปฏิบัติ 3 รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเพื่อให้นักศึกษาทำความเข้าใจและเสริมพลังเพื่อเข้าสู่การฝึกภาคปฏิบัติ โดยทีมอาจารย์นิเทศงานของคณะและอาจารย์ภาคสนาม สนามจากหน่วยงานเข้าร่วมเพื่อทำความเข้าใจกระบวนการฝึกงาน การนิเทศงาน รวมทั้งช่องทางการสื่อสารระหว่างกัน เป็นต้น

#### 1) การปฐมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 3

วันอังคารที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

เวลา	กำหนดการ
ช่วงเช้า	
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 09.30 น.	พิธีกล่าวเปิดการปฐมนิเทศ “ฝึกภาคปฏิบัติ 3 กับความเป็นสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต” โดย คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

เวลา	กำหนดการ
09.30 – 10.30 น.	รูปแบบและแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 3 โดย รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ
10.30 – 11.30 น.	Online / offline: จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึงแก
<b>ช่วงบ่าย</b>	
13.00 – 14.00 น.	หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (แบบบันทึกและแบบประเมินฯ) โดย คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 3
14.00 - 15.00 น.	ช่วงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### 3.2.2 การนิเทศงานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการฝึกภาคปฏิบัติ 3

การฝึกภาคปฏิบัติ 3 เป็นการฝึกภาคในระหว่างภาคการศึกษาที่ 2 และเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาหลังจากสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัตินี้ ดังนั้นเพื่อสร้างความมีวุฒิภาวะของนักศึกษาจึงไม่ได้กำหนดให้มีการมีชมรมนิเทศเหมือนฝึกฯ 1 และฝึกฯ 2 เพื่อที่จะทำให้นักศึกษาใช้เวลาในการฝึกภาคปฏิบัติอย่างเต็มที่ และอาจารย์นิเทศงานทั้งในคณะและอาจารย์ภาคสนามสามารถนัดหมายกับนักศึกษาเพื่อติดตามการฝึกงานได้ตามสะดวก โดยอาจนัดหมาย/ประชุมทางออนไลน์ /ให้นักศึกษามาพบที่คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ โดยการนัดหมาย และแจ้งวัน เวลา กับทางฝ่ายฝึกฯ เพื่อจัดเตรียมห้องประชุมการนิเทศงาน

### 3.2.3 การปัจฉิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 3

หลังสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ กลุ่มนักศึกษาได้จัดการคืนข้อมูลและส่งผลการศึกษาให้แก่หน่วยงานในพื้นที่/ชุมชนที่เกี่ยวข้องแล้ว นักศึกษาต้องเข้าร่วมการปัจฉิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ออนไลน์ (วันที่ 30 เมษายน 2564) โดยการปัจฉิมนิเทศออนไลน์จะเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการฝึกงานที่ทุกกลุ่มจะนำเสนอ

ด้วยวาจาพร้อมจัดทำวิดีโอคลิปที่สะท้อนภาพการดำเนินงานฝึกภาคปฏิบัติตั้งแต่ต้นจนจบ รวมทั้งสังเคราะห์การเรียนรู้จากการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ด้วยการทำงานสังคมนาองเคราะห์ในหน่วยงานและการบริหารจัดการโครงการทางสังคมนาองดังกล่าว

### การปัจฉิมนิเทศนักศึกษาการฝึกภาคปฏิบัติ 3

ในวันที่ 30 เมษายน 2564

เวลา	กำหนดการ
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 09.30 น.	ชี้แจงการปัจฉิมนิเทศ
09.30 - 12.30 น.	ระดมความคิดและนำเสนอวิดีโอคลิป “บทเรียนจากการฝึกภาคปฏิบัติ 3 : ความคาดหวังและสิ่งที่เกิดขึ้นจริง” (แบ่งตามห้องย่อย)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	กิจกรรมห้องรวม : นำเสนอสรุปบทเรียน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

#### 3.2.4 การจัดทำรายงานผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (จากแผนการฝึกสู่ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น)

แนวทางการจัดทำรายงานฝึกภาคปฏิบัติ 3 ประกอบด้วย ส่วนสำคัญต่างๆ ดังนี้ (ดูข้อมูลจากแบบบันทึก Checklist ในภาคผนวก 3.1.1 ประกอบด้วย)

- 1) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ฝึก เป็นการทบทวนการดำเนินงานขององค์กร/หน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ปรัชญาของหน่วยงาน โครงสร้างของหน่วยงาน แหล่งทุนสนับสนุน งบประมาณ และแบบแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน บทบาทของหน่วยงานและความสัมพันธ์ต่อชุมชนและ

แหล่งทรัพยากรอื่นๆกิจกรรม/รูปแบบบริการ ที่นักศึกษาหลังฝึกปฏิบัติ  
 ฯลฯ

- 2) ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน เพื่อที่จะ  
เข้าใจถึงการบริหารจัดการในด้านต่างๆของหน่วยงานภายใต้กรอบ  
นโยบายและระเบียบต่างๆ ได้แก่ นโยบายของหน่วยงานและวิธีการ  
ดำเนินงาน นโยบายการสื่อสาร การติดต่อสื่อสารทั้งภายในและ  
ภายนอกองค์กร วิธีการดำเนินงานในสำนักงาน ทรัพยากรใน  
หน่วยงาน และข้อห้ามต่างๆ ตารางการปฏิบัติงาน ฝ่ายต่างๆใน  
หน่วยงาน และโครงการ/กิจกรรม/การประชุมต่างๆ กระบวนการใน  
การทำงาน เช่น การรับเรื่อง (In take) การรับเข้า (Admission) การ  
ลงทะเบียน และการแจ้งถึงนโยบายและวิธีปฏิบัติตามจริยธรรมในคน  
นโยบายการให้ข้อมูลข่าวสารและการส่งต่อ แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จริยธรรม และค่านิยมในงานสังคมสงเคราะห์  
รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อมูลความลับของผู้ใช้บริการ ฯลฯ
- 3) ความเชื่อมโยงและการบูรณาการของโครงการทางสังคมและแผนการ  
ฝึกกับหน่วยงาน รวมทั้งขอบเขตการดำเนินงานตามแผนงาน ซึ่งเป็น  
การอธิบายถึงความเชื่อมโยงของโครงการทางสังคมที่ทางกลุ่ม  
นักศึกษานำเสนอว่าเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับหน่วยงานอย่างไร และ  
วิเคราะห์การบูรณาการกับหน่วยงานได้อย่างไร รวมทั้งแผนการ  
ดำเนินงานต่างๆอย่างละเอียด
- 4) วิเคราะห์กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่สะท้อนถึงองค์  
ความรู้และทักษะในงานสังคมสงเคราะห์ที่นำไปใช้ในฝึกปฏิบัติ ทั้งการ  
ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและการขับเคลื่อนโครงการ  
ที่กลุ่มกำหนดขึ้น

- 5) วิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้น (output) และผลลัพธ์จากการฝึกภาคปฏิบัติ (outcomes) ที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการและผลจากการฝึกงานในหน่วยงานนั้น
- 6) แนวทางการบูรณาการ/การขับเคลื่อนโครงการทางสังคมของกลุ่มนักศึกษาสู่หน่วยงาน/ชุมชน/สังคม
- 7) การสังเคราะห์บทเรียนจากการฝึกภาคปฏิบัติ กระบวนการคืนข้อมูล/การจัดการถอดบทเรียนร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องและนักศึกษา

อย่างไรก็ตามแนวทางการจัดทำรายงานฝึกภาคปฏิบัตินี้ เป็นเพียงประเด็นที่ฝ่ายฝึกงานนำเสนอเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนรายงานของนักศึกษา ทั้งนี้อาจมีประเด็นสำคัญอื่นๆที่อาจารย์ผู้นิเทศงานเห็นสมควรให้เพิ่มเติมได้ เพราะบริบทและหน่วยงานที่ฝึกงานมีความแตกต่างกันไป

### 3.2.5 การจัดทำรายงานและงานที่ต้องนำส่ง

1) รายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ ไม่ต้องมีการจัดทำเป็นรูปเล่ม แต่ให้ส่งให้อาจารย์นิเทศงานและอาจารย์ภาคสนามพิจารณาตามช่วงเวลาที่ตั้งกลงกัน

2) บันทึกการทำงาน รายบุคคล ส่ง file ให้อาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนามระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติเป็นระยะ พิจารณาตามช่วงเวลาที่ตั้งกลงกัน

3) ถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติ 3 รายบุคคล ส่งพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ (เนื้อเรื่องมีระยะห่างจากขอบกระดาษด้านละ 1.5 นิ้ว โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16 พอยน์) ให้ฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติและอาจารย์นิเทศงานในคณะ ส่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ file PDF ทาง QR code หรือ link : <https://forms.gle/swBBT2c8HLRj6oAh7>

**วิธีการส่งไฟล์ รายงานฝึกภาคปฏิบัติ 3 (ศูนย์รังสิต)**

1. จำเป็นต้องมี Email ของ Gmail ในการส่งไฟล์
  2. หากนักศึกษาไม่มี Gmail ขอความร่วมมือให้นักศึกษาสมัครหรือลงทะเบียนใช้งานก่อนใช้งาน
  3. ขั้นตอนการใช้งาน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของระบบ
  4. การตั้งชื่อไฟล์ควรใช้ชื่องาน + ชื่อนามสกุล + รหัสนักศึกษา (เฉพาะตัวแทนกลุ่ม)
  5. รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ตัวแทนงานกลุ่มเป็นผู้ส่ง เพียงท่านเดียวเท่านั้น
- \*\* หากนักศึกษามีหลายไฟล์ให้ทำการรวมให้เป็นไฟล์เดียวเพื่อสะดวกในการค้นหา**
6. ไฟล์รายงานที่ต้องการส่ง ให้แปลงไฟล์เป็น PDF ก่อนส่งเพื่อป้องกันการแก้ไขเอกสารและพอนต์ไม่ถูกต้อง



4) การนำเสนอผลการฝึกภาคปฏิบัติในวันปัจฉิมนิเทศ ซึ่งอาจนำเสนอด้วยรูปแบบต่างๆที่นักศึกษาออกแบบให้มีความน่าสนใจ ได้แก่ วีดีโอคลิป, Infographic, Powerpoint เป็นต้น

5) กำหนดการส่งรายงานเป็นไปตามที่กำหนดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ

**\*\* กรณีที่มีการผิศจริธรรมทางวิชาการ เช่น คัดลอกรายงาน การนำผลงานของคนอื่นมาเป็นของตนเอง การไม่อ้างอิง อาจารย์นิเทศงานและฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติสามารถให้นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติได้**



## การฝึกภาคปฏิบัติ 3

### คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์



## หมวดที่ 4

### ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 3 และรายชื่อคณาจารย์นิเทศงาน นักศึกษา และหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

#### 4.1 ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ปีการศึกษา 2/2563

ช่วงเวลาการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ปีการศึกษา 2563 ฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติได้กำหนดปฏิทิน ดังนี้

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
1.	ประชุมนักศึกษาเพื่อชี้แจงแนวทางการฝึกฯ	15 กันยายน 2563
2.	ประชุมนักศึกษาเพื่อชี้แจงกระบวนการพัฒนาโครงการและแผนการฝึก ๓	15 ตุลาคม 2563
3.	ประชุมคณาจารย์ ทำความเข้าใจในรูปแบบ แนวทาง กระบวนการ และ ขั้นตอนการฝึก ๓	6 มกราคม 2564
4.	ประกาศแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 3 หลังระบอบตระลอกใหม่	7 มกราคม 2564
5.	ประชุมนักศึกษาเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานออนไลน์	12 มกราคม 2564

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
6.	<p>การเลือกหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ที่สนใจฝึกภาคปฏิบัติและการจัดอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>a. นักศึกษาเลือกหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนที่สนใจฝึกภาคปฏิบัติ</p> <p>b. กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือติดต่อฝ่ายฝึกฯ เพื่อจัดอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	11 - 30 มกราคม 2564
7.	<p>นักศึกษาพัฒนาโครงการและแผนการฝึกงาน ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาภาคสนามและอาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ</p>	15 มกราคม – 4 กุมภาพันธ์ 2564
8.	<p>นักศึกษาส่งประวัติส่วนตัวให้คณะฯ</p>	ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564
9.	<p>ศึกษานำเสนอโครงการฝึกภาคปฏิบัติ และแผนการฝึกฯ ในรูปแบบออนไลน์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในคณะและอาจารย์ที่ปรึกษาภาคสนาม (พร้อมส่งโครงการฯ ให้ฝ่ายฝึกฯ)</p>	5 - 11 กุมภาพันธ์ 2564
10.	<p>ประกาศรายชื่อกลุ่มนักศึกษาและพื้นที่ฝึกฯ 3</p>	12 กุมภาพันธ์ 2564

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
11.	ปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (ออนไลน์)	16 กุมภาพันธ์ 2564
12.	นักศึกษาเริ่มการฝึกภาคปฏิบัติ (ออนไลน์)	18 กุมภาพันธ์ 2564
13.	นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 1	18 กุมภาพันธ์ – 19 มีนาคม 2564
14.	นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 2	20 มีนาคม – 28 เมษายน 2564
15.	ปัจฉิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ ๓ ที่คณะฯ/ออนไลน์	30 เมษายน 2564
16.	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	10 พฤษภาคม 2564
17.	ส่งเกรดวิชาฝึกภาคปฏิบัติ ๓ ให้คณะฯ	11 – 20 พฤษภาคม 2564
18.	คณะฯ ส่งเกรดให้มหาวิทยาลัย	21 พฤษภาคม 2564

\*\*\*หมายเหตุ ปฏิทินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

\* ฝึกฯ จำนวน 570 ชั่วโมง

\* รุ่นภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2562

\* เริ่มเรียนวิชาสัมมนาวันที่ 3 พฤษภาคม – ต้นมิถุนายน

รายชื่อคณาจารย์นิเทศงาน รายชื่อนักศึกษา และหน่วยงานสำหรับฝึกภาคปฏิบัติ 3

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ศูนย์รังสิต**

**1.กลุ่มสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์**

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
1	โรงพยาบาลราชวิถี (สค ผู้ป่วยโรคไต) อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นายอธิป สัตยาอภิธาน 085-5784059 f 02-354-8081 tum_ats@hotmail.com	4	1. นางสาวศรัญญา แจ่มจิตต์ 2. นางสาวฉัญญลักษณ์ บุญช่วย 3. นายกรวิษณุ พิพัฒนกุลชัย 4. นางสาวลลดา ทองจำนงค์	6005610750 6005680241 6005490039 6005680720	ศาสตราจารย์ ดร.กิติพัฒน์ นนทปัทมะดุลย์ 089-008-1305 kitinonta@gmail.com
2	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางสาวไฉติพย์ หงษ์ไทย 02-271-2162 f:022712159 087-044-2074 victim_bma@hotmail.com	6	1. ณิชฎฐ์ เมธยานุรักษ์ 2. นางสาวอรรณา แวนพิท 3. นายรัชนาท ชื่นเพ็ชร 4. นายพันธนาถ หงษ์ขจร 5. นายคณิน กิจปรกรณ์สันติ 6. นางสาวพิชชากร ศรมณี	6005680878 6005610016 6005610230 6005680951 6005611170 6005610032	

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
3	สถาบันราชานุกูล <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางสาวศิริโรจน์ นาคทองแก้ว 086-881-1653/02-2488900 F02-248-2944	3	1. นางสาว ขวัญเนตร สีดาจิตร 2. นางสาว ปาณิตา มีสุข 3. นางสาวนุสบา มาเย็น	6005680639 6005681181 6005680233	รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี พูลพอกสิน 089-990-3189 Zafinah@yahoo.com
4	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย (อายุกรรม) <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางสาวจันทร์ทิพย์ ปานประยูร 02-2564220 086-7704172	3	1. นางสาวบัณฑิต มีศรี 2. นางสาวอรทัย นานันท์ 3. นายสุรศักดิ์ ไกรสร	6005680902 6005680787 6005680928	
5	สถานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ บ้านกึ่งวิถี (ชาย) ปทุมธานี <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางปัทมา หิรัญวงษ์ 085-505-6055 pathida58@gmail.com นางสาวสุธาสิณี อิ่มสมบัติ 081-453-6074 sutasinee818@gmail.com	2	1.นางสาวธนิษศา อัครพันธุ์ทวี 2.นางสาวสุพัตรา สำอางค์ศรี	6005610198 6005680910	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึงแก 081-932-0779 kaewilai@hotmail.com

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายนามนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
	t:02-577-1864 f:02-577-2254				
6	ศูนย์บริการให้คำปรึกษา viva (Viva City : TUCounseling) <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> อ.อริชาติ โจรชนะหัสติน 081-458-4626	4	1. นางสาววิศรา แยมปั้น 2. นายกฤติบุญ คุณประทุม 3. นายโชติพัฒน์ ทรงประกอบ 4. นางสาวพัชรพร นิ่มเจริญ	6005610339 6005680613 6005610024 6005610990	
7	สมาคมเครือข่ายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> คุณปาริณา ประยุกต์วงศ์ เบอร์โทรหน่วยงาน 02 – 2455542 มือถือ 081 - 6573520	6	1. นายกันตพงศ์ ภูพันธ์ศรี 2. นางสาวอภิญา ทองเรือง 3. นางสาวรุติภา คงสุขไทย 4. นางสาวจิรัชญา เทพจินดา 5. นางสาวชมพูนุท สนานสงคราม 6. นางสาวญาณดา สุเทพากร	6005620080 6005610933 6005610958 6005680407 6005681074 6005681173	อาจารย์ธัญญาภรณ์ จันทร์เวช 089-1158524 thanyachantu@gmail.com

## 2.กลุ่มสังคมสงเคราะห์ที่ในกระบวนการยุติธรรม

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายนามนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
1	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการคนพิการบ้าน เฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางสาวอรทัย หอมหวล	6	1.นางสาวนิชภา คำของ 2.นางสาวสุพิชชา ประมวลทรงพันธ์ 3.นางสาว สุพิชญา เจริญวงษ์ 4.นางสาว ปาณิศา ไมตรีจิตต์	6005610966 6005680548 6005680654 6005610974	รองศาสตราจารย์ ดร.เพียว ศรีแสงทอง 084-6407380 psrisengthong@gmail.com

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
	087-7466494 mail:ohom.7103@gmail.com		5.นางสาว นลินี วิบูลย์ทรัพย์ทวี 6.นางสาว อรอนงค์ พระวิจิตร	6005610669 6005681017	
2	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด ปทุมธานี <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางสาววรรณกานต์ แพทย์สิทธิ์ 092-241-1551 02-0265259 /F-02-0265259 plapa48@gmail.com	5	1.นายศุภฤกษ์ พฤกษ์ภักดีวงศ์ 2.นางสาวสิรินทรทิพย์ ปิยะเสถียร 3.นายปณยวราช บุญยรัตนสุนทร 4.นางสาวญาณิศา ลือถัน 5.นายฉัตรชารี คงบัวชร	6005610206 6005620072 6005680266 6005680381 6005680506	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินทร์รัตน์ กาญจนกฤษ 081-6407669 poontu@gmail.com, poonsirinrat@hotmail.co.th
3	บึงยี่โถ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ หมู่บ้านสถาพร <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> คุณเรวดี ชูแก้ว เบอร์โทรหน่วยงาน : 086-5404155 rewadee.ae2517@gmail.com ongsa-o3@hotmail.com	6	1.นางสาววนิดา สุระเสียง 2.นางสาวสิรินดา आयวัฒน์ 3.นางสาวปรางค์ทิพย์ เลือสกุล 4.นางสาวธัญญกร มีสุวรรณ 5.นางสาววิวรรณ สุรพันธ์ไพโรจน์ 6.นางสาวธัญญาณี เพ็งสูงเนิน	6005680472 6005680522 6005681223 6005610362 6005680480 6005680597	
4	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b>	6	1.นายันทพงษ์ หนานवल 2.นางสาว เบญญาภา อรรถฉายศรี 3.นางสาว กมลชนก สุขอนันต์	6005680712 6005610628 6005610610	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธุมณ รัตน์ะรัต 0897727822 narumonpr@yahoo.com



ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายนามนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
	นายอธิปพัฒน์ สุวรรณธนาภักย์ 02 577 38345 06-5524-2650 thunyaburi.dop@probation.mail.go.th		4.นายปวีศ เหลืองประพฤทธิ 5.นางสาวนิตาชล วงศ์สวัสดิ์ 6.นางสาวจันทนา เนียมน้อย	6005610735 6005620056 6005620023	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพรรณ นฤภัทร 0897926002 naruepatr.j@gmail.com,
5	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต 1 จังหวัดระยอง อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นายธิติบดี ร่มเนตร 038-612-224 /083-073-9122	3	1.นายสัญญาชัย นิระมล 2.นางสาวศุภนุช จันทร์อำไพ 3.นางสาวพิชญา ศรีสัจจัง	6005680308 6005450017 6005490013	อาจารย์ ดร.เสาวธาร โพธิ์กัลต์ 082-442-3541 dear_tarn@hotmail.com
6	สำนักงานพัฒนาชุมชน (ที่ว่าการอำเภอคลองหลวง) อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางสาวศศิวิมล ผลไม้ 0834159605	3	1.นางสาวศิริพร ทิวสร้อย 2.นางสาวพิชชาพร นิมิบุตร 3.นางสาวอรัชพร ทองเพิ่ม	6005680126 6005680167 6005680100	
7	ศึกษา project based	2	1.นายพลวัต เหมหาญ 2.นายธนพล พวงน้อย	6005530016 6005610065	
8	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	8	1. นายธรรมศาสตร์ คงเนตร 2. นางสาวเบญญาภา บุญวงศ์ 3. นายศักดิ์รินทร์ จงภักดี	6005610271 6005610883 6005680209	อาจารย์ ชลธิชา พันธุ์พานิช 089-1453300 chontichatu@yahoo.co.th

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายนามนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
	นางสาวณัฐกานต์ สยามรัฐ 081-755-2627 fishcdd20@gmail.com		4. รฐาปกรณ์ บุญคำมูล 5. นายจินตภาณัฐวัฏ ะราโพธิ์ 6. นายพิทพผล สงวนโรจน์ 7. นางสาวอัญญารัตน์ ปัจฉิมเพชร 8. นางสาวปณิดา กลางสวัสดิ์	6005680860 6005680399 6005680423 6005680605 6005680811	

### 3.การพัฒนาเด็ก เยาวชนและครอบครัว

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายนามนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
1	มูลนิธิดวงประทีป อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางนิตยา พร้อมพ้อชื่นบุญ 0267140458 0620463535	4	1. นางสาวชุตินันท์ พุ่มไม้ 2. นางสาวพิมพ์ชนก วัฒนวงศ์ 3. นางสาวกนกพร ดวงสว่าง 4. นางสาวญาศุมินต์ คิ้ววงศ์งาม	6005680050 6005680290 6005680738 6005680753	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นททัย หนูนวล 081-5539286 zenpin@hotmail.com
2	ศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสังคมสงเคราะห์ คลองจั่น อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางสาวชนิษฐา จำนวนค์อาสา โทร 02-377-5513/086-558-6201 tung_7822@hotmail.com	8	1. นางสาวณัฐนิชา อ่วมกระทุ่ม 2. นางสาวนภัสสร เลิศศิริธัญธราชัย 3. นางสาวกรกนก บุญมี 4. นางสาวประภัสสร ปันสุข 5. นางสาววิริดา ปรีชา 6. นางสาวเชษฐธิติ ปานทอง	6005611097 6005611162 6005680159 6005610305 6005680969 6005610842	

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายนามนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
			7. นางสาวพิชญาภา เขียนนิลศิริ 8. นางสาวญาดาวิ เชนเขาวนิช	6005680464 6005680746	
3	มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม ในพระอุปถัมภ์ฯ ชุมชนอ่อนนุช อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางสาวคินี แสงสาย 092-449-1678 / F 02-249-2956 info@fsc.or.th	2	1.นางสาวเมธิลิน รัตนวงศ์ทอง 2.นางสาวรัตมา ห่อหุ้มดี	6005520041 6005520058	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาตี ลิมสกุล 089-1073458 iamwhanka@yahoo.com
4	โรงเรียนบ้านเกาะนางโดย อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางจิราภรณ์ บุญประเสริฐ 094-593-2828	5	1. นางสาวอุบลวรรณ สุขสุวรรณ 2. นางสาวรมาศ ส่งแสง 3. นางสาวศรินธร วชิรวิทยากุล 4. นางสาวณัฐธิดา วิชิตยุทธภูมิ 5. นางสาวสุดารัตน์ ระเบียบเลิศ	6005680621 6005680647 6005680837 6005680829 6005681157	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์ 0804453651 tanyaruji@yahoo.com
5	มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางสาวนุชนาฏ สุขเกตุ 081-623-0870 nudnad@hotmail.com	3	1. นางสาวธนิษฐา ลีโคตร 2. นางสาวสุกสิณี ประเสริฐศรี 3. นางสาวพรรณิศา รูปเหมาะ	6005610453 6005610719 6005680019	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปานรัตน์ นิมตลุง 089-2326161 panratnim@gmail.com
6	ศึกษา project based	7	1. นายภาคภูมิ สมปัญญา	6005610040	

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายนามนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
	โครงการ การป้องกันการล่วงละเมิดทางเพศ เด็กจากผู้ป่วยโรคโคร์เด็ก (Pedophilia) ใน โรงเรียน		2. นายอภิธาน จิตรเกาะ 3. นางสาวสุชาดา เกตุคุ้ม 4. นางสาวสุภาวดี วรรณวิล 5. นางสาวจิรภานต์ อ่องสกุล 6. นางสาวดุสิตา นาคสีห์ 7. นางสาวสุกัญญา นานำรุ่ง	6005610677 6005680431 6005680704 6005681165 6005680449 6005681025	
7	สำนักงานเขตประเวศ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม คุณสกุลทิพย์ วิวัฒน์ศรี 084-5192464	2	1.นางสาวอรศิกา ชัยฤทธิ์ 2.นางสาวปิยการ จุลเจือ	6005610156 6005610248	อาจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ 081-454-3361 y_wilailak@yahoo.com
8	บริษัท ทำมาปิ่น จำกัด อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม คุณจันทิมา ตรีเลิศ 093-6044604 jaanjao@gmail.com	4	1. นางสาว จารุวรรณ ชัยขำนิ 2. นางสาว วัชรพร แก้วงาม 3. นางสาว กิรนนท์ แก้วเขียว 4. นางสาวพิมพ์วิภา ตีตลอด	6005610412 6005610420 6005610602 6005681009	
9	เครือข่ายมูลนิธิเพื่อนกะเทยไทย (TGA) อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม คุณเอกรินทร์ เกิดสูง 084-635-4464	7	1. นายกรวิชัย คำสมัย 2. นายสุขวิช สีติกุล 3. นางสาวศศิอาภา จันทมาตร 4. นายชนิตากา บุญจีน	6005680282 6005610503 6005610180 6005610776	อาจารย์ เคท ครึ่งพิบูลย์ 089-519-3229 kathkpb@tu.ac.th

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
	akekrincocokredoosong@gmail.com thaitga@gmail.com		5. นางสาวรจนา ปินตาเครือ 6. นางสาวชนานันท์ สุดเสนห์ 7. นางสาวเมธณิณทร์ บุผาเฮ้า	6005680589 6005680324 6005610891	
10	สำนักงานเขตลาดกระบัง <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> 1.นายแสวง จันทพันธ์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม 2.นายยุทธจักร มณีแดง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ 02-326-9149/089-127-9600/086-7056351 ladkrabang2district@gmail.com	4	1. นางสาวอติตยา วันงามวิเศษ 2. นางสาวนภัสวรรณ อินสม 3. นางสาวปานิสรรา ศรีปล้อง 4. นางสาวศศิฎดา คุณกลาง	6005610446 6005610479 6005680985 6005681256	อาจารย์ พัชชา เจิงกลิ่นจันทร์ 094-2398177 Patcha.jeung@gmail.com
11	องค์กร Youth For Next Step: เครือข่ายเยาวชนพัฒนาศักยภาพ (องค์กร สาธารณะประโยชน์) <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางสาวศศิธร ศักดิ์เทวินทร์ 082- 7059082/0659127212 prachansmile@gmail.com	3	1. นางสาวมัทนันท์ ภูมิ 2. นางสาวปภาวรินทร์ มะราชสี 3. นางสาวหทัยชนก วัฒนสินธุ์	6005681041 6005610925 6005490021	

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
12	lnskru – พื้นที่แบ่งปันโอเดียการสอน <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> ร้อยตรีหญิงสุดารัตน์ ประกอบมัย 080-0889443 Sudarat2106@gmail.com	2	1.นางสาวชลิตา เดชสกุล 2.นางสาวปาริฉัตร นวมนาม	6005680761 6005680183	
13	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ 02-141-3856 f:02-143-5963 info@nhrc.or.th ,pennapa.pk@gmail.com	3	1. นางสาวมิ่งขวัญ ชีกรรแสง 2. นางสาวกรวิณี ชัยศักดิ์ดา 3. นางสาวพิมพ์ลภัส บุญธรรม	6005680142 6005681033 6005681249	อาจารย์ ดร. อรุณี ลิ้มมณี 083-019-4265 wongsalena@hotmail.com
14	สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นายพิทยา ศรีโกตะเพชร 086-3314546 F 02-2459846 pittaya918@gmail.com	4	1. นางสาวกมลชนก บุญฤกษ์วัฒนากุล 2. นางสาวณัฐธมน ธนไตรสิทธิ์ 3. นางสาวอรวรรณ เปรมปริก 4. นางสาวสุโรชา ผดุงกิจ	6105530015 6005530024 6005560040 6005530065	

#### 4.สถิติการแรงงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
1	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสามโคก <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นายณัฐพัชร์ ลัทธินธรรม	5	1. นางสาวณัฐวดี ธวัชประกอบลาภ 2. นางสาวจินต์ศุจี ขวัญโพก 3. นางสาวกนกวรรณ อิมใจพงษ์	6005610404 6005610057 6005681215	รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล นีราทร 081-702-3500 narumolnira@hotmail.com

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
	089-136-0990		4. นางสาวชลธิชา ชันดี 5. นางสาวณัฐพร ชมจิตต์	6005620064 5905620109	
2	สถาบันวิจัยและพัฒนาธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มรกต ไมยเออร์ 082-800-2323 morakot.mey@mahidol.edu	1	1.นายรุ่งโรจน์ ตติยวงศ์วิวัฒน์	6005610164	
3	มูลนิธิเครือข่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน (LPN) ชุมชนแรงงานลาดหลุมแก้ว <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> คุณสมพงษ์ สระแก้ว 085-534-1595 somponglpn@gmail.com	1	1.นางสาวอัญมณี เหล่าดำรงกุล	5905610605	
4	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลอง 24 ฝั่งใต้ ตำบลศิระกระเปือ <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางนงลักษณ์ แสงสว่าง 081-8614553	5	1. นางสาวกชกร แซ่เตี่ยว 2. นางสาวชุติกัญจน์ บุญทวีวัฒน์ 3. นางสาวกุลภัทร ไสสว่าง 4. นางสาวธิดิกัญจน์ รัตน์ะมงคลกุล 5. นางสาวปิยชานัน์ ยุกลโกศล	6005680456 6005681116 6005681082 6005540015 6005680571	รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ 080-5928989 thunyalak@yahoo.com

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
	nonhluk_noi@yahoo.com				
5	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม คุณวิชัย นราไพบูลย์ 0-2551- 3173 086-342-2339 E-mail: tln.thailabourmesuem@gmail.com	4	1. นางสาวรุ่งทิพา เวชเพิ่ม 2. นางสาววาสิตา บุญเกิด 3. นางสาวธัญลักษณ์ จิตวิชัยธนากุล 4. นางสาวพรสิริ คัมภีร์	6005610115 6005610487 6005610214 6005681066	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นราเขต ยิ้มสุข 081-9346910 Arm_Conser@hotmail.com
6	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่) 02-589-0100	3	1. นางสาวจุฑาทิพย์ ตั้งสิริสกุล 2. นางสาวนภสร สุริยีน 3. นางสาวพิชชา โพธิ์อภิชาติ	6005680845 6005680043 6005610560	
7	บริษัท กันยง อีเล็คทริก จำกัด (มหาชน) อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม คุณพิชณู จันทรร เบอร์โทรหน่วยงาน 023372900 ต่อ 1503 มือถือ 0897862101 E-mail: pitsanu@kye.meap.com	5	1. นางสาวธัญญลักษณ์ บุญกลาง 2. นางสาวจินณพัทธ์ จันทรร 3. นางสาวศตพร เกตุสูงษ์ 4. นางสาวศิริกาญจนา สุขเกษม 5. นางสาวนนทิชา จรดพิช	6005610289 6005610313 6005611121 6005611147 6005681108	อาจารย์ธัญญลักษณ์ รุ่งแสงจันทร์ 085-943-8434 r.tunyaluk@gmail.com
8	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ปทุมธานี นางสาววชิรี เสมด้า 081-753-1427 pathumthani@labour.mail.go.th	2	1. นางสาวอภิศรา รมรินทร์ 2. นางสาวดาวจรัส เมืองสุวรรณณ์	6005610222 6005681264	



ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
9	สหกรณ์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นายทวีศักดิ์ พรนุเคราะห์ 0872077032 ja_ts6@hotmail.com	3	1. นางสาวทิมพร ทองสวัสดิ์ 2. นางสาวชนิกานต์ ประเสริฐนุ 3. นางสาวธนพร พรนุเคราะห์	6005680274 6005680365 6005680175	
10	องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวหลวง <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นายธวัชชัย ชุ่มปลั่ง 025983437 ,063-935-2444 Porpengzar18@hotmail.com	3	1. นายณัฐกร วรนิติเยวภา 2. นางสาวพิจิตรา เพียรพิทักษ์ 3. นายธีระทัศน์ จิรปฐมสิทธิ์	6005610073 6005680068 6005611055	รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม 086-076-0231 phenprapha191@yahoo.com
11	มูลนิธิสถาบันเพื่อการศึกษาวิจัยและนวัตกรรมด้าน เอชไอวี (IHRI) <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางสาวพีรญา แก้วเกษ / คุณรีน่า จันทร์อำนายสุข 098-516-4562 rena.j@ihri.org/communications@ihri.org	6	1. นางสาวพีรญา แก้วเกษ 2. นายสุชัยวัฒน์ มั่นใจ 3. นางสาวสรณ์ศิริ มณีกุล 4. นางสาวพิมพ์ลภัส นุ่นสุวรรณ 5. นางสาวมณฑลรัฐ กาญจะโน 6. นางสาวรากรณ์ ปัญญาสะ	6005610859 6005680886 6005611030 6005680696 6005680977 6005680662	

## 5.กลุ่มพัฒนาชุมชน

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
1	มูลนิธิเจริญโภคภัณฑ์พัฒนาชีวิตชนบท อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม คุณสุปรีย์ เบ้าสิงห์สวย 090-402-5909/081-733-2967 supree@cpf.co.th	2	1. นางสาวศุภาพิชญ์ ยลถวิล 2. นางสาวลภัส ประศรีหาค้าง	6005610578 6005610321	รองศาสตราจารย์กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง 081-633-9619 chamkajang2@gmail.com
2	บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นายธนาธร วรรณะอมร 02-242-4814 มือถือ 082-2902149 tornwin2011@gmail.com	5	1. นางสาวกนกกร ศรีดาวฤกษ์ 2. นางสาวจุฬาลักษณ์ รัตนสุภา 3. นางสาว วิมลสิริ อุ่อรุ่งม 4. นางสาวศิริลักษณ์ อัครพิน 5. นางสาวกรรณก เสาร์แดน	6005680084 6005680217 6005520017 6005520025 6005520033	
3	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 2	4	1. นางสาวมธุรส กาญจนอารีรัตน์ 2. นางสาวศรินรัตน์ ล้อทองพานิชย์ 3. นางสาวชุตติกาญจน์ วิเศษพรลักษณ์ 4. นางสาวยุพัชกรินทร์ ประสานสืบ	6005610594 6005680258 6005610297 6005610552	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ชลาชนนาวิณ 087-5571111 auschala2521@gmail.com
4	โรงพยาบาลเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางสมร จำปาทิพย์	1	1. นายอัครภาวุฒิ สิงห์ยะบุศย์	6005680514	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รมรงค์ จันโต 089-4214440 Taktu46@hotmail.com

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
	089-5695246 samon_jum@hotmail.com				
5	บริษัท ฟายด์ โฟล์ค จำกัด <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นาย คมสันต์ ผั้นสำโรง 02 278 1566 / 090-828-5922 hr@findfolk.com air@findfolk.com	2	1. นายคณัสพิสิษฐ์ ยืนซ้อน 2. นายธีร์ พรหมบุตร	6005680779 6005681132	
6	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี บ้านต้นโพธิ์ <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางสาวมุสตี ประทีปชนะชัย เบอร์โทรหน่วยงาน 02-581-1464 มือถือ 096-465-6165	5	1. นางสาวณภัทร จันทรนาค 2. นางสาวกรชนก จันทรเพชร 3. นางสาวดวงพร สุขกำเนิด 4. นางสาวกวีร์ลภัสดา แซ่ทอง 5. นางสาวเวรกา เวชกรโกศล	6005610529 6005610768 6005610826 6005680803 6005681090	
7	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาน อ.คลองเหนือ จ.กระบี่ <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางจินตนา เกกีนะ 075-652310 / 085-781-7902	1	1. นางสาวอทิพญา พิรมทอง	6005680993	อาจารย์ ดร.สิริยา รัตน์ช่วย 081-448-6781 siriya.george@gmail.com

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
8	การไฟฟ้านครหลวง สำนักงานเพลินจิต <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางนันทวัน ลำตันต์ 065-615-9974 / 085-132-4009 nantawan.lam@mea.or.th	4	1. นายจตุรพิช ธิรเนตร 2. นางสาวอภิญา วิชาสวัสดิ์ 3. นางสาววิญญาดา เรืองศรี 4. นางสาวกุลณัฐ สุขสุเมธ	6005620049 6005680225 6005680332 6005610636	
9	มูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง(ภาฯ)ยามยาก สภากาชาดไทย <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> ดร.ชวตี โภทศ 02 0546546 หรือ 084 9048785 มือถือ 091 8396863	3	1. นางสาวประภาวดี โรจนรัตน์ชัย 2. นายอนาวิล เชษฐ์ชูติธ 3. นางสาวธารกนก จันทรางศุ	6005610511 6005680105 6005681231	
10	ศึกษา project based โครงการ การพัฒนาชุมชนตามโครงการโคก หนองนา <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> อาจารย์ประภา ปานนิตยกุล 081-7007531	3	1. นายณัฐวุฒิ ขาวงาม 2. นางสาวการุณย์วิไล สุวรรณรักษา 3. นางสาวนภัสรธรรม ผ่องใส	6005681199 6005680530 6005680563	อาจารย์ ดร.กาญจนา รอดแก้ว 089-692-7416 Rkanchana1@gmail.com

## 6.กลุ่มสวัสดิการผู้สูงอายุ

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
1	เทศบาลเมืองท่าโขลง อาจารย์เนเทศงานภาคสนาม นางนงนุช เครือเอม 02-529-5148-55 ต่อ 123 062-594-6387 Nhahaha01@gmail.com	3	1. นางสาวพิมพ์พรรณ มณีรัตน์ 2. นางสาวนภา อ่อนจันทร์ 3. นายวิไล สวัสดิ์โอ	6005610727 6005680191 6005680555	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภุชงค์ เสนานุช 084-1345354 psenanuch@yahoo.com ศาสตราจารย์ระพีพรรณ คำหอม 062-189-5351 swrapeepan@yahoo.com
2	บริษัท Vulcan Coalition จำกัด อาจารย์เนเทศงานภาคสนาม คุณ เมธาวิ ทักนำเสถียรกิจ เบอร์โทรหน่วยงาน : 085-493-8888 มือถือ : 0988300343 that.methawee@gmail.com	8	1. นางสาวณิชาภัทร อุ่นจิตร 2. นางสาวฤทัยรัตน์ ปากบารา 3. นางสาวธฤชณัช พันธุ์สวัสดิ์ 4. นางสาวสลินี คงเพชรศรี 5. นายจรรูวัฒน์ เลไธสง 6. นางสาวชาลิณี นวลฉวี 7. นางสาวบุญชริก จำปาพันธ์ 8. นางสาวศุภกานต์ เอี่ยมพิพิธภักดี	6005680118 6005680316 6005680498 6005680936 6005530057 6005680894 6005530032 6005610784	
3	เทศบาลเมืองบึงยี่โถ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุบ้านฟ้ารังสิต เทศบาลเมืองบึงยี่โถ อาจารย์เนเทศงานภาคสนาม คุณเรวดี ชูแก้ว	5	1. นายคุณทรัพย์ สุรินทร์ 2. นางสาวลลิตา คำแพง 3. นางสาวสุจิตา เรืองเกษม 4. นางสาวธีรภรณ์ ค้อยประเสริฐ	6005680357 6005610834 6005610685 6005681207	รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณลักษณ์ เมียนเกิด 089-665-7282 wannalakm@hotmail.com

	086-5404155 ongsa-o3@hotmail.com		5. นางสาวนิชาปรินทร์ กุลนิตี	5905610514	
4	คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางสาวสุรางคณา คงเพชร 099-4695391/02-2564-951 f 022564911 surangkana.kongphet@gmail.com	5	1. นายปิ่นฉัตร นวัช พิริยะภักดิ์ชลสร 2. นายกิตติกร อร่ามรุ่งทรัพย์ 3. นางสาววันรัตน์ สัจจะเดชาชัย 4. นางสาวเมธาวี วงศ์สุวัฒน์ 5. นางสาวกมลนันท์ ไตรธรรมานนท์	6005680340 6005610172 6005680092 6005610693 6005680134	อาจารย์ ชไมพร รุ่งฤกษ์ฤทธิ์ 085-4865855 achamaiporn@gmail.com

### 7.กลุ่มนโยบายสังคมและการพัฒนา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
1	ศูนย์วิจัยเฉพาะทางสหวิทยาการด้านรัฐ สวัสดิการและเป็นธรรมศึกษา วิทยาลัยสหวิทยาการ ท่าพระจันทร์ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม รศ.ดร.ชัชฐรัมย์ ธรรมบั้งดี 02-613-2845/080-303-4979	5	1. นายพิรภิตดี ศรีกุล 2. นางสาวมาณรัตน์ จันทร์เทพา 3. นางสาวธัญมัย ชูอิฐจิ้น 4. นายพศวัต เขียวเหมือน 5. นายไชยวัฒน์ วรณโคตร	6005680415 6005610438 6005680027 6005680035 6005680795	อาจารย์ ดร.สรสิข สว่างศิลป์ 089-519-3229 sorasischspd@outlook.com

## ศูนย์ลำปาง

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	อาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา อ.แม่ฮ่อม จ.เชียงใหม่ <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางสาวกุสุมา โปหาสุ โทรศัพท์ 088-2592694 นางดรชนี คำตา โทรศัพท์ 083-5764491	9	1.นายวรพงษ์ ศิริรัตนประภาพร 2.นางสาวกัญญ์ดี แก้วกาวิ 3.นางสาวดุสิตา สายมิตร 4.นางสาวธัญมน ขุนเงิน 5.นายปิยชัย ประดับมุข 6.นายปิยังกูร หล้าเคลา 7.นางสาวพิมพ์ทิพย์ ธนบุรณีกุล 8.นางสาวปิยะวัลย์ โตแย้ม 9.นางสาวชฎาพร ฉัตรทอง	6005616005 5905700133 6005615023 6005700155 6005615338 6005615890 6005615197 6005615247 6005616013	อาจารย์ปฎิภา อภิรักษ์ไกรศรี 083-1995605 jar_mamit@hotmail.com
2	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จ.เชียงใหม่ <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> น.ส.บุญศิริ ศรียอด นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	6	1.นายกรนก อินลวง 2.นางสาวทิพาพรรณ มิ่งโสภา 3.นางสาวสุดาพร ใจซ้อน 4.นางสาวชลิดา ชัยมณี 5.นางสาวสุจิตรา ศรีธรรมมา 6.นางสาวชนัดดา ใจแก้วแดง	6005615049 6005615080 6005615353 6005700023 6005615973 6005615783	อาจารย์ ดร.ปรีดา ตาสี 086-1760507 tparinda@staff.tu.ac.th
3	LIFT international จังหวัด เชียงใหม่ <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b>	3	1.นางสาวปัญจมา บุญป่อง 2.นายประภากรินทร์ สิทธิสถิตย์	6005615221 6005615569	อาจารย์อารีรัตน์ อติศัยเดชรินทร์ 089-835-7224

	นางสาวชุดิเนตร อาษากิจ		3.นางสาวนิษฐา บุญสุภา	6005615932	nanareerat@hotmail.com
4	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพหทัยดินดำ (โรงพยาบาลสวนปรุง) จ.เชียงใหม่ <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> น.ส.ปีดาพร อยู่เย็น <a href="mailto:pidaponyuyen@gmail.com">pidaponyuyen@gmail.com</a> โทรศัพท์ 089-1059589 053-908500 ต่อ 60113 โทรสาร 053-908595	2	1.นางสาวธราทิพย์ อินคง 2.นางสาวเบญจพร ไชยวุฒิ	6005615734 6005700064	อาจารย์ ดร.ปรินดา ตาสี 086-1760507 tparinda@staff.tu.ac.th
5	เทศบาลเมือง เมืองแกนพัฒนา อ.แม่แตง <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางราณี เนตรน้อย	6	1.นายธีรนาถ กำโน 2.นายสุพรรณนคร สีนวล 3.นางสาวสุพิชฌาย์ พระพันเพชร 4.นางสาวมัน্নวาท วิบูลย์จักร์ 5.นางสาวศศิธร ต้อยแปง 6.นางสาวพรรณทิพา ชูสกุล	6005615031 6005615403 6005615635 6005700106 6005700114 6005615411	อาจารย์ปฎิภา อภิรักษ์ไกรศรี 083-1995605 jar_mamit@hotmail.com
6	ศูนย์พัฒนาราชภฏรบนพื้นที่สูง จ.เชียงใหม่ <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางสาวกรพิณธุ์ วงษ์พานิช โทรศัพท์ 087-842-1704	7	1.นางสาวนิตยา จะพะ 2.นางสาวศิริรัตน์ ยาทัม 3.นางสาวณัชชา หงษ์โค 4.นางสาวณัฐนิชา พอใจ 5.นางสาวกฤติยา สุวรรณเรือง	6005615130 6005615254 6005615270 6005615320 6005615478	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม 099-919-6419 pimchart@yahoo.com



			6.นางสาวกัลย์สุดา พรหมนิล 7.นางสาวรุ่งนภา ทองดี	6005615742 6005615759	
7	The HUG Project Thailand จ.เชียงใหม่ <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นายวิมล นุตติ โทรศัพท์ 053-277478 ,099-1352020 โทรสาร 053-277477	4	1.นางสาวอรวิ ยะฟู 2.นางสาวกนิษฐา ตาหลวง 3.นางสาวนาพร คุณยศยิ่ง 4.นางสาวธัญญารัตน์ แสงจ้อย	6005615908 6005700072 6005700098 6005700049	อาจารย์อารีรัตน์ อติศัยเดชรินทร์ 089-835-7224 nanareerat@hotmail.com
8	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดิบ <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นางระวีวรรณ เทพน้อย	8	1.นางสาวชญญา จันทร์อินทร์ 2.นางสาวศิริดา ศรีสวัสดิ์ 3.นางสาวสการรัตน์ สุทธิกุลสมบัติ 4.นางสาวภาสิริ ขอบฉิมพาลี 5.นางสาวปรารถนา มณีอ่อน 6.นางสาวรันธรา อีริวิทยาอาจ 7.นายพงศกร สารีรูป 8.นางสาวนิศารัตน์ สัตยการกุล	5905700091 6005615643 6005615940 6005700163 6005615676 6005616062 6005616039 6005525024	อาจารย์พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน 089-4896333 Princessko13@gmail.com
9	โรงพยาบาลลำปาง <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นายพลกฤษณ์ เพ็ชรหาญ โทรศัพท์ 089-5567791	3	1.นางสาวณัฐชา มาตรง 2.นางสาวอัจฉรา ใจใหญ่ 3.นางสาวอรยา คงดี	6005700130 6005615874 6005615437	อาจารย์สุกัญญา มีสกุลทอง 085-198-9249 sukanya_mee@hotmail.com

10	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> น.ส.คณิงนิจ วงศ์โย 080-7691657 น.ส.ศิริมาศ ไชยบุญเรือง 084-8054667	6	1.นางสาวปัฐมาพร กาญจนรัตน์ 2.นางภิกษมย์ สุระมาตย์ 3.นายทัตพงศ์ ทัตทอง 4.นางสาวกาญจนพร มงคลชินโชติ 5.นางสาววิลาสิณี เผือกผู้ 6.นางสาวอริสรา วงษ์อ่อน	6005615577 6005615205 6005615296 6005615627 6005615791 6005615189	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม 099-919-6419 pimchart@yahoo.com
11	Hug Green แม่ทะ อ.แม่ทะ จ.ลำปาง <b>อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม</b> นายเปรมศักดิ์ สุริวงค์โย	8	1.นางสาวณัฐกรปภา มะโนสม 2.นางสาวคัทลียา เหา 3.นางสาวชญาณิศ อินใจ 4.ขุนนางสาวติสรา กาใจ 5.นางสาวธมนวรรณ เข้มทอง 6.นายกิตติศักดิ์ ชาญอุดม 7.นางสาวรมย์สมร แสงยวง 8.นางสาวกิตติวรา เครือหงษ์	6005700031 6005615379 6005615288 6005615064 6005616096 6005700122 6005615213 6005615163	อาจารย์กรรณา ใจใส 085-1970501 jkaruna12@gmail.com
12	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดลำปาง	4	1.นางสาวฐิตินันท์ ถาวรศักดิ์ 2.นางสาวภัทราภรณ์ ประจิมทิศ 3.นางสาวสโรชา ธิติพงศ์กร 4.นายราเชนทร์ รากแก้ว	6005615684 6005615460 6005615171 6005615551	อาจารย์กรรณา ใจใส 085-1970501 jkaruna12@gmail.com
13	เทศบาลตำบลเกาะคา	5	1.นางสาวณัฐริษา ศรีบุญเรือง	6005700080	อาจารย์พวงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน

	อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางภาณุกุล ฉัตรแก้ว		2.นางสาวกมลทิพย์ ท้าวหาญ 3.นางสาวอมวาลี วาจาใจ 4.นางสาวสุชานาฎ แข่งเอ้า 5.นางสาวณัชฎาภรณ์ จงนอก	6005615536 6005615239 6005615106 6005700189	089-4896333 Princessko13@gmail.com
14	เทศบาลตำบลวังหิน จ.ศรีสะเกษ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม นางสาว สุภาพ ศรีบาล นักพัฒนาชุมชน เบอร์โทร 087-8057911 supap_sriban@hotmail.com	1	1.นางสาวศิริณี ทวีการณ์	5905615166	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพมา อรุณจิต 083-2542811 akee_ky@hotmail.com
15	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสกลนคร	6	1.นางสาวธนิภา มาเฟื่อง 2.นางสาวนิตยา อรชร 3.นางสาวชนิสรา หอมนาน 4.นายภูธิป พรหมปาน 5.นางสาวสุชาวดี ศรีสุข 6.นางสาวสุทธิดา แข่งขัน	6005525016 6005615692 6005700056 6005615726 6005615304 6005615312	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพมา อรุณจิต 083-2542811 akee_ky@hotmail.com



# ภาคผนวก



## ภาคผนวก

### 1. เป้าหมายของสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

การกำหนดเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ของคณะสังคมสงเคราะห์นั้นประกอบด้วย เกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

**1.1 มคอ. 2 ของหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต ปี 2559** ซึ่งได้ระบุถึงบริบทสำคัญที่ต้องคำนึงถึงและนักศึกษาต้องตระหนัก คือ

บริบท	รายละเอียด
นโยบายการพัฒนาประเทศไทยที่กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	<p>วิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (Inclusive Growth) ประกอบด้วย 7 แนวทาง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย</li> <li>● การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย</li> <li>● การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>● การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง</li> <li>● การพัฒนาระบบสุขภาพ</li> <li>● การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อสังคมสูงวัย</li> <li>● การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคมและทุนวัฒนธรรม</li> </ul>
ผลจากการสัมมนาพัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต ในปี 2557-2558	<p>ผู้เรียนยังมีทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทักษะการประเมินวินิจฉัยปัญหาและวางแผนการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายอย่างรอบด้าน</li> <li>2. ทักษะด้านการแก้ไขฟื้นฟู ป้องกัน คุ้มครอง พัฒนา</li> </ol>

บริบท	รายละเอียด
	<p>และติดตามผลที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. ทักษะการวิจัยและการรวบรวมข้อมูลมีน้อย เป็นต้น</p> <p><u>ข้อเสนอ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรปรับปรุงแบบการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ (ทั้งในและนอกชั้นเรียน)</li> <li>● ควรลดรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบบรรยายเพียงอย่างเดียว</li> <li>● ควรเน้นวิธีวิทยาทางสังคมเคราะห์ให้มีความชัดเจนขึ้น</li> <li>● ควรส่งเสริมให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมากขึ้นและให้อาจารย์ที่สนใจหน่วยงานต่างๆเข้าดูงานและฝึกภาคปฏิบัติเช่นเดียวกับนักศึกษา</li> </ul>
<p>การบังคับใช้พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556</p>	<p>ทำให้เกิด “สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” ทำหน้าที่ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ให้มีมาตรฐาน หลักสูตรการศึกษาสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จึงควรมุ่งเป้าหมายที่การผลิตบัณฑิตให้มีความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ ซึ่งการศึกษาภาคปฏิบัติจะเป็นหัวใจสำคัญยิ่งในการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว</p> <p>คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จึงเห็นสมควรให้มีการเพิ่มชั่วโมงการฝึกภาคปฏิบัติให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น โดยเพิ่มจำนวนการฝึกภาคปฏิบัติจาก 2 ฝึกภาคปฏิบัติเป็น 3 ฝึกภาคปฏิบัติ และให้ชั่วโมงการฝึกภาคปฏิบัติในภาพรวมให้มากขึ้น</p>
<p>การเกิดองค์กรวิชาชีพเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีมาตรฐาน</p>	<p>การจัดตั้ง “สมาคมสภาการศึกษาสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมไทย” ได้มีการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานหลักสูตรสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เพื่อเป็นกรอบการจัดการศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ในทุกกระดับ เพื่อให้เกิดมาตรฐานกลางของการจัดการเรียนการสอน</p>

บริษัท	รายละเอียด
	กับ ผู้เรียน ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาหลักสูตรพื้นฐานที่เน้นการเรียนรู้จากผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีการปรับหลักสูตรการศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 ที่เน้นการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และทักษะการสื่อสารฯ ที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับชาติ ดังนั้นการปรับปรุงหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ในระดับปริญญาตรี จึงจะมุ่งเน้นศูนย์กลางและให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับผู้เรียนและเอื้อต่อกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพของผู้เรียน
การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่มีความซับซ้อน ใช้องค์ความรู้สหศาสตร์ และทำงานร่วมกับสหวิชาชีพ	จำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่เอื้อต่อการทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ มีเครื่องมือทางวิชาชีพทำงานอย่างคิดเป็นระบบ มีความแม่นยำในหลักวิชาการและประยุกต์ใช้สหศาสตร์อย่างเป็นบูรณาการ มีความรู้ในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และการมีความรู้และความเข้าใจในการคุ้มครองสวัสดิภาพของ

จากการเปลี่ยนแปลงต่างๆ คณะสังคมสงเคราะห์ฯ จึงได้กำหนดภารกิจทั้งการเป็นผู้นำทางวิชาการ การชี้นำสังคม การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ความไม่เป็นธรรมทางสังคม รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนานโยบายและกลไกทางสังคมให้สามารถตอบสนองเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นของโลกและประเทศโดยมีเป้าหมายการพัฒนาประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

## 1.2 คุณลักษณะของบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คุณลักษณะ GREATS)

GREATS Spirit TU ประกอบด้วย

G - Global Mindset ทันโลกทันสังคม

R - Responsibility สำเนียงรับผิดชอบอย่างยั่งยืน

E - Eloquence สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ทรงพลัง

A - Aesthetic appreciation มีสุนทรียะในหัวใจ

T - Team leader เป็นผู้นำทำงานเป็นทีม

S - Spirit of Thammasat มีจิตวิญญาณธรรมศาสตร์

คุณลักษณะ GREATS หมายถึงคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำที่

ประสบความสำเร็จ ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 6 คุณลักษณะ

แนวคิด	คุณลักษณะ
<b>G: Global Mindset</b> ทันโลก ทันสังคม เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของโลกใน มิติ ต่างๆ	นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องเปิด โลกทัศน์ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น สนใจ และติดตาม ปรากฏการณ์ที่สำคัญทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม และ วัฒนธรรมที่กำลังเป็น กระแสทั้งในระดับประเทศระดับ ภูมิภาคอาเซียน และระดับโลกเพื่อให้ทันโลกและสามารถ ใช้ ประโยชน์จากความทันโลกในการพัฒนาศักยภาพของ ตนเอง
<b>R: Responsibility</b> มีสำเนียงรับผิดชอบ อย่าง ยั่งยืนต่อตนเอง บุคคลรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม	นักศึกษาเข้าใจหลักการความยั่งยืนและตระหนักในคุณค่า ของความยั่งยืน เข้าใจธรรมชาติ ของสรรพสิ่งที่เชื่อมโยง และเป็นพลวัตรสามารถนำความเข้าใจทั้งสองเรื่องมา ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันในเรื่องการบริโภค การใช้ ทรัพยากร เช่น ฐ้ำ พลังงาน ฯลฯ อย่างมีสำเนียง รับผิดชอบ ต่อตนเองคนรอบข้างสังคม และสิ่งแวดล้อม
<b>E: Eloquence</b> สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และทรงพลัง มีทักษะสุนทรียะสนทนา	นักศึกษามีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์โดยมีการคิดเชิง วิพากษ์เป็นองค์ประกอบสำคัญ สามารถจัดการเนื้อหาที่ ตนเองคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อสื่อสารไปยังผู้รับในระดับ



แนวคิด	คุณลักษณะ
	ต่างๆ คือ ระดับบุคคลองค์กรและสังคม ได้อย่างชัดเจน เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีบริบทที่ต่างกัน ในด้านสังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่ ต้องการอย่างเป็นรูปธรรม
A:Aesthetic Appreciation ซาบซึ้งใน ความงามคุณค่าของ ศิลปะดนตรีและส ถาปัตยกรรม	นักศึกษามีความรู้ในการดูแลตนเองแบบองค์รวม (ร่างกาย อารมณ์สังคม และจิตวิญญาณ) ในด้านการบริโภคอาหาร การออกกำลังกายการป้องกันโรคการจัดการความเครียด การสร้าง ความมั่นคงทางอารมณ์เมื่อเผชิญกับปัญหา รับรู้ และซาบซึ้งในความงาม คุณค่าของศิลปะใน แขนงต่างๆ ทั้ง ทัศนศิลป์ดนตรีศิลปะการแสดงและสถาปัตยกรรม
T:Team Leader ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้ง บทบาทผู้นำและบทบาททีม	นักศึกษาประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างมีมารยาทพื้นฐานใน การฟัง ปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการตรงเวลา เคารพกติกา เคารพสิทธิผู้อื่น ยอมรับความคิดเห็นที่ แตกต่าง มีความ รับผิดชอบ มีกิริยาและวาจาที่สุภาพ แสดงออกถึงมิตรไมตรีเมื่อต้องทำงานร่วมกัน สามารถ ปรับ พฤติกรรมของตนเองได้อย่างเหมาะสม ทั้งบทบาทผู้นำและ บทบาททีมงาน เพื่อให้งาน โดยรวมสำเร็จตามที่ต้องการ
S: Spirit of Thammasat จิตวิญญาณ ความเป็น ธรรมศาสตร์เชื่อมั่นในระบอบ ประชาธิปไตย สิทธิ เสรีภาพ ยอมรับใน ความเห็นที่แตกต่าง และต่อสู้เพื่อความ เป็นธรรม	นักศึกษามีความรู้ในเรื่องระบอบประชาธิปไตยสิทธิเสรีภาพ บนพื้นฐานความแตกต่างแนวคิดทางการเมือง สังคม เชื้อ ชาติ ศาสนาและวัฒนธรรม อย่างผสมผสาน เสียสละ แรงกายและ อื่นๆ เพื่อช่วยเหลือบุคคลและสังคมโดยมิต้อง ได้รับความรำคาญขอ ประพฤติปฏิบัติในวิถี ประชาธิปไตยไม่ เพิกเฉยต่อความไม่ถูกต้องความไม่เป็นธรรมต่อสังคม โดย เข้าไปช่วยเหลือ อย่างเหมาะสม

### 1.3 เปรียบเทียบคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย (GREATS) & คุณลักษณะบัณฑิตสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (EMPOWER)

GREATS	EMPOWER
<b>G: Global Mindset</b> ทันโลก ทันสังคม เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของโลกใน มิติต่างๆ	<b>E – Academic Excellence:</b> ความเป็นเลิศทางวิชาการ
<b>R: Responsibility</b> มีสำนึกรับผิดชอบอย่างยั่งยืนต่อตนเอง บุคคลรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม	<b>M – Moral:</b> ยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณ
<b>E: Eloquence</b> สื่อสารอย่างสร้างสรรค์และทรงพลัง มีทักษะสุนทรียะสนทนา	<b>P – Professional:</b> ความเป็นวิชาชีพและมีอาชีพ
<b>A: Aesthetic Appreciation</b> ชាប់ซึ่งในความงามคุณค่าของ ศิลปะดนตรีและสถาปัตยกรรม	<b>O – Open-minded:</b> เปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่
<b>T: Team Leader</b> ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งบทบาทผู้นำและบทบาททีม	<b>W – Wisdom:</b> มีความตระหนักในภูมิปัญญาท้องถิ่นและเท่าทันต่อสังคมโลก
<b>S: Spirit of Thammasat</b> จิตวิญญาณความเป็น ธรรมศาสตร์เชื่อมั่นในระบอบ ประชาธิปไตย สิทธิ เสรีภาพ ยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง และต่อสู้เพื่อความเป็นธรรม	<b>E – Enterprising:</b> มีความสามารถในด้านบริหารจัดการและพึ่งพาตนเองได้
	<b>R – Respect and Responsibility:</b> ยอมรับความแตกต่างหลากหลายและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

## 2. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ แบ่งเป็น 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- จรรยาบรรณต่อตนเอง
- จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

- จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ (บุคคล กลุ่ม ชุมชน)
- จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานใน วิชาชีพอื่น
- จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด
- จรรยาบรรณต่อสังคม

จรรยาบรรณนัก สังคมสงเคราะห์	รายละเอียด
จรรยาบรรณต่อ ตนเอง	<p>ตระหนักในบทบาท หน้าที่ของตนเองในฐานะนักวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ เสียสละ มีคุณธรรม ประพฤติตนอยู่ในกรอบวัฒนธรรมและ บริบทที่เหมาะสม ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้และทักษะอยู่เสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงประพฤติปฏิบัติตน ในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ละเว้นความประพฤติที่จะ ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและวิชาชีพ</li> <li>● ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงพัฒนาตนเองให้มี ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ</li> <li>● ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละ</li> </ul>
จรรยาบรรณต่อ วิชาชีพ	<p>ยึดมั่นในหลักวิชาการ ทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รักษาเกียรติภูมิ และส่งเสริมวิชาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงปฏิบัติงานโดยยึดความถูกต้องตามหลักวิชาการตามสังคมสงเคราะห์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์</li> <li>● ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ ไม่นำวิชาชีพไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองโดยมิชอบด้วย กฎหมาย และกระทำในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</li> <li>● ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงมีความรู้ ความสามารถในการจัดการความรู้ เพื่อยกระดับไปสู่งานวิชาการหรือ งานวิจัย ที่ก่อให้เกิด</li> </ul>

จรรยาบรรณนัก สังคมสงเคราะห์	รายละเอียด
	<p>ประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการและความก้าวหน้าในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้ความสำคัญต่อ การส่งเสริมการ สอนงาน การนิเทศงาน และการศึกษาสังคมสงเคราะห์</li> </ul>
จรรยาบรรณต่อ ผู้ใช้บริการ (บุคคล กลุ่ม ชุมชน)	<p>ยึดถือประโยชน์สูงสุด ของผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของ ความเป็นมนุษย์ สิทธิความเป็นส่วนตัว รักษาความลับของผู้ใช้บริการ ยึด หลักการมี สอนรวมและรักษาสัมพันธ์ภาพทางวิชาชีพ รวมทั้งให้ความ สำคัญต่อ ผู้ที่มีความต้องการเป็นพิเศษ ทั้งนี้หมายรวมถึงการพิทักษ์ค ุมนครอง และพัฒนาความเป็อยู่ที่ดีของบุคคล กลุ่ม ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของ ความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความแตกต่าง หลากหลายของ ปจเจกบุคคล โดยปราศจากอคติทั้งปวง</li> <li>• ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดหลักการทํางาน เพื่อเสริมพลัง อํานาจของผู้ใช้บริการ ให้ความเข้มแข็ง เชื่อมมั่นและเห็นคุณค่าใน ตนเอง สามารถพัฒนาไปสู่การเป็นผู้พิทักษ์สิทธิของตนเอง กลุ่ม ชุมชน</li> <li>• ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดหลักการทํางาน อยางมีส่วนร่วม เชื้อในศักยภาพ เคารพสิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเอง ของผู้ใช้บริการ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ</li> <li>• ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาความลับของ ผู้ใช้บริการ และไม่นําข้อมูลไปสื่อสาร หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดย ไม่ได้รับการ ยินยอมจากผู้ให้บริการและ/หรือผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่การ เปิดเผยข้อมูล เพื่อประโยชน์ของผู้ให้บริการ และการรักษาไว้ซึ่ง สวัสดิภาพความ ปลอดภัยของชีวิต ซึ่งต้องกระทำอย่างระมัดระวัง</li> <li>• ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาสัมพันธ์ภาพ ทางวิชาชีพ ตลอดกระบวนการให้บริการกับผู้ใช้บริการ ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน</li> <li>• ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงถือเป็ความ รับผิดชอบในการ พิทักษ์คุมครองและพัฒนาความเป็อยู่ที่ดีของบุคคล กลุ่ม และชุมชน</li> </ul>

จรรยาบรรณนัก สังคมสงเคราะห์	รายละเอียด
จรรยาบรรณต่อ ผู้รวมวิชาชีพและ ผู้ร่วมงานใน วิชาชีพอื่น	<p>เคารพ ให้เกียรติ สนับสนุนความร่วมมือในการทำงานเป็นเครือข่าย รวม ขับเคลื่อนการ ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้เกียรติ เคารพใน สิทธิ หน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รวมวิชาชีพสังคม สงเคราะห์และ ผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น</li> <li>● ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนซึ่ง กันและกัน ในการปฏิบัติภารกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อ ผู้ใช้บริการ</li> <li>● ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้ความสำคัญของ การทำงานรวม กับผู้รวมวิชาชีพเดียวกันและกับผู้รวมงานในสาขาวิชาชีพ อื่นๆ ทั้งใน และนอกหน่วยงาน</li> <li>● ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงไม่ส่งเสริม ไม่เพิกเฉย หรือปกป้อง การประพฤติผิดของผู้รวมวิชาชีพและผู้รวมงานใน วิชาชีพอื่น เพื่อ ผลประโยชน์แห่งตนหรือผู้กระทำกรนั้นๆ</li> </ul> <p>ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพในสิทธิการเป็นเจ้าของงานและ ผลงาน โดยไม่นำงานและผลงานของผู้อื่นไปแอบอ้าง เป็นของตน</p>
จรรยาบรรณต่อ องค์กรที่สังกัด	<p>ส่งเสริม รักษา และ พัฒนาองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ รวมทั้ง มีความ รับผิดชอบต่อองค์กรที่ตนสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงมีส่วนร่วมในการ ส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้ดำเนินนโยบาย/แนวทางปฏิบัติงานที่คำนึงถึงความ เป็นธรรม ผลประโยชน์สูงสุดและการพิทักษ์สิทธิของ ผู้ใช้บริการ เป็นสำคัญ</li> <li>● ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงใช้ทรัพยากรของ องค์กรด้วยความ คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>● ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงส่งเสริม สร้าง บรรยากาศและ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นมิตร</li> </ul> <p>ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงตระหนักถึงการดำรงรักษาไว้ซึ่ง</p>

จรรยาบรรณนัก สังคมสงเคราะห์	รายละเอียด
	เกียรติภูมิขององค์กร

### 3. เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานระหว่างการศึกษาภาคปฏิบัติ 3

#### 3.1 เอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มนักศึกษาและอาจารย์ นิเทศงาน ได้แก่

##### 3.1.1 แบบ Checklist การดำเนินงานของนักศึกษา (รายบุคคล/รายกลุ่ม)

แบบ checklist การดำเนินงานของนักศึกษา (รายบุคคล/รายกลุ่ม) เป็น การทำความเข้าใจร่วมกันในการเริ่มการศึกษาภาคปฏิบัติ ระหว่างอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนาม/หน่วยงาน และนักศึกษา โดยนักศึกษา อาจารย์นิเทศงานภาคสนามและ อาจารย์นิเทศงานของคณะฯ ลงนาม วันเวลา ร่วมกันในรูปแบบ checklist การ ดำเนินงานที่มีความครอบคลุมในทุกกิจกรรมการฝึกงาน

ประเด็น	รายละเอียด	วัน เวลา การ ดำเนินงาน	checklist
1. ทบทวนการ ดำเนินงานของ หน่วย งานที่ฝึกฯ	1.1 ภารกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ปรัชญา ของหน่วยงาน 1.2 โครงสร้างของหน่วยงาน 1.3 แหล่งทุนสนับสนุน งบประมาณ และ แบบแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรใน หน่วยงาน 1.4 บทบาทของหน่วยงานและความสัมพันธ์ ต่อชุมชนและแหล่งทรัพยากรอื่นๆ 1.5 ระบุกิจกรรม/รูปแบบบริการ ที่นักศึกษา ลงฝึกปฏิบัติ		
2. ทบทวน นโยบายและ	2.1 นโยบายของหน่วยงานและวิธีการ ดำเนินงาน		

ประเด็น	รายละเอียด	วัน เวลา การ ดำเนินงาน	checklist
<p>ระเบียบปฏิบัติของ หน่วยงาน</p>	<p>2.2 นโยบายการสื่อสาร การติดต่อ การใช้ ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ รวมถึงช่อง ทางการติดต่ออื่นๆ และemail address เป็นต้น</p> <p>2.3 การติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน</p> <p>2.4 วิธีการดำเนินงานในสำนักงาน ทรัพยากร ในหน่วยงาน และข้อห้ามต่างๆ</p> <p>2.5 การเดินทาง การใช้พาหนะของหน่วยงาน</p> <p>2.6 ตารางการปฏิบัติงาน การเข้างาน การมา สาย ระยะเวลาการพัก การหยุดงาน การ ลางาน ฯลฯ</p> <p>2.7 ฝ่ายต่างๆในหน่วยงาน และโครงการ/ กิจกรรม/การประชุมต่างๆ</p> <p>2.8 การรับ เรื่อง (Intake) การรับ เข้า (Admission) การลงทะเบียน และการ แจ้งถึงนโยบายและวิธีปฏิบัติตาม จริยธรรมในคน</p> <p>2.9 นโยบายการให้ข้อมูลข่าวสารและการส่ง ต่อ</p> <p>2.10 ค่าใช้จ่ายของผู้ใช้บริการ</p> <p>2.11 แบบฟอร์มเอกสาร การเปิดเผยข้อมูล ความรับผิดชอบต่อผู้ให้บริการ</p> <p>2.12 การบันทึกข้อมูลผู้ให้บริการและข้อมูล ประวัติของผู้ใช้บริการ</p> <p>2.13 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จริยธรรม และ ค่านิยมในงานสังคมสงเคราะห์ รวมถึง กฎหมายที่ยกเว้นข้อมูลความลับของ ผู้ให้บริการ</p>		

ประเด็น	รายละเอียด	วัน เวลา การ ดำเนินงาน	checklist
	<p>2.14 พระราชบัญญัติและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิเด็ก การทอดทิ้ง การละเมิดสิทธิผู้สูงอายุ คนไร้ที่พึ่ง ฯลฯ</p> <p>2.15 กฎหมายเกี่ยวกับความเสี่ยง/อันตรายต่อผู้ใช้บริการ รวมถึงการฆ่าตัวตาย ภาวะซึมเศร้า</p> <p>2.16 ระเบียบปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการในภาวะฉุกเฉิน</p> <p>2.17 นโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านความมั่นคงและปลอดภัย รวมถึงภาวะภัยพิบัติ ทั้งขั้นการเตรียมรับมือ เช่น ความปลอดภัยของบุคคล ความปลอดภัยของหน่วยงาน ความปลอดภัยของชุมชน ฯลฯ</p> <p>2.18 นโยบายจัดการความเสี่ยงและแผนด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน</p> <p>2.19 นโยบายด้านการป้องกันการล่วงละเมิดทางเพศและการกีดกันทางสังคมของหน่วยงาน</p> <p>2.20 นโยบายของหน่วยงานต่อคนพิการ ผู้หลากหลายทางเพศ ฯลฯ</p>		
<p>3. อาจารย์ ภาคสนามและ ความรับผิดชอบ ต่อนักศึกษา</p>	<p>3.1 การร่วมปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อมและความคาดหวังต่อการนิเทศงาน และตารางการนิเทศงาน</p> <p>3.2 การให้คำปรึกษาฉุกเฉินแก่นักศึกษา</p> <p>3.3 การจัดตารางเพื่อการให้ความรู้ต่อการฝึกงานของนักศึกษา</p> <p>3.4 การจัดปฐมนิเทศในหน่วยงาน การสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบถึง</p>		



ประเด็น	รายละเอียด	วัน เวลา การ ดำเนินงาน	checklist
	<p>บทบาทของนักศึกษาฝึกงาน</p> <p>3.5 แผนงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความหลากหลายและประสพการณ์พัฒนาวัฒนธรรม</p> <p>3.6 แผนการติดตามการฝึกงานของนักศึกษา</p> <p>3.7 การแสดงออกของนักศึกษาในฐานะนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ การระบุตัวตนในฐานะนักสังคมสงเคราะห์ฝึกงานกับผู้ให้บริการ และวิชาชีพอื่นๆ</p> <p>3.8 ขอบเขตการฝึกปฏิบัติในหน่วยงานและความเป็นนักศึกษาสังคมสงเคราะห์</p> <p>3.9 การแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพในความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ให้บริการอื่นๆ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>3.10 การจัดให้มีการคืนข้อมูล การจัดการถอดบทเรียนร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและนักศึกษา</p>		

ลงชื่อ ..... นักศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ ..... อาจารย์ภาคสนาม  
(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... อาจารย์นิเทศงานจากคณะ  
(.....)

วันที่ .....

### 3.2 แบบบันทึกการทำงานของนักศึกษา (รายบุคคล)

#### คำอธิบาย

การฝึกภาคปฏิบัติออนไลน์/ผสมผสาน นักศึกษาและอาจารย์นิเทศงานต้องทำงานร่วมกันทั้งการแนะนำ การให้คำปรึกษาและการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง บันทึกการทำงานนี้เป็นกระบวนการวิเคราะห์ที่สะท้อนถึงทักษะในการใช้เครื่องมือของนักศึกษาในการปฏิบัติงานอย่างไต่ตรง เครื่องมือในงานสังคมสงเคราะห์จึงเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ที่ทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ โดยแบบบันทึกการทำงานเป็นบันทึกรายบุคคล (ที่นักศึกษาฝึกงานทุกคนต้องทำ) โดยในการบันทึกการทำงานนี้เป็นการตกลงระหว่างนักศึกษาว่าจะบันทึกเป็นรายวัน/รายสัปดาห์ และนักศึกษาต้องส่งให้อาจารย์นิเทศงานตรวจและลงนามทุกครั้ง

บันทึกการทำงานเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ เพราะช่วยในการทบทวนและตรวจสอบก่อนการดำเนินงานต่อไป

แบบบันทึกการทำงาน แบ่งเป็น 3 แบบ นักศึกษาเลือกใช้ตามลักษณะของโครงการที่ดำเนินการ

3.2.1 แบบบันทึกการทำงานกับบุคคลและครอบครัว

3.2.2 แบบบันทึกการทำงานกับกลุ่ม (กระบวนการกลุ่ม)

3.2.3 แบบบันทึกการทำงานกับชุมชน/ระดับมหภาค

#### 3.2.1 แบบบันทึกการทำงาน

1. ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....

2. วันที่ .....

3. เป้าหมายของการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

.....

.....

4. แผนการดำเนินงาน (อธิบายสิ่งที่วางแผนและผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์)

.....

.....

.....

รายละเอียด การดำเนินการ	ข้อสังเกตของ นักศึกษาต่อ ผู้ใช้บริการ และ ตัวนักศึกษาเอง	ความรู้สึกรู้สึกของ นักศึกษาและ ปฏิกิริยาที่แสดง ออกไป	สมรรถนะที่แสดง ออกไป (ความรู้ ทักษะ เทคนิค เครื่องมือ ฯลฯ)	ข้อคิดเห็นของ อาจารย์นิเทศงาน

5. การประเมินผลต่อปฏิสัมพันธ์ (บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดใหม่ ได้ผลอย่างไร มีอะไรเกิดขึ้นบ้าง การเปลี่ยนแปลงของผู้ใช้บริการ เป้าหมายและแผนงานที่จะดำเนินการมีความเหมาะสมกับเป้าหมายของผู้ใช้บริการหรือไม่ ฯลฯ)

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... นักศึกษา  
 (.....)

ลงชื่อ ..... อาจารย์ภาคสนาม  
 (.....)

วันที่ .....

3.2.2 แบบบันทึกการทำงานกับกลุ่ม (กระบวนการกลุ่ม)

1. ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....  
.....
2. วันที่ .....
3. หัวข้อ/ประเด็นที่เตรียมมาการแลกเปลี่ยน/พูดคุยกับกลุ่ม  
.....  
.....
4. อธิบายกระบวนการกลุ่มและขั้นตอนการดำเนินงานโดยสังเขป  
.....  
.....  
.....
5. บรรยายบรรยากาศของกลุ่ม  
.....  
.....  
.....
6. อธิบายความเชื่อมโยง/ความสัมพันธ์ของผู้มาร่วมในกระบวนการกลุ่ม (ระหว่างใครกับใคร เป็นรูปแบบความสัมพันธ์แบบใด เป็นความสัมพันธ์แบบพึ่งพา/ช่วยเหลือเกื้อกูลกันไหม)  
.....  
.....
7. ประเด็น/ปัญหาใหม่/อะไรที่นำมาสู่การทำกลุ่มครั้งนี้ (พลวัตกลุ่มเป็นอย่างไร และในฐานะผู้ทำกระบวนการกลุ่มทำอะไร)  
.....  
.....
8. อธิบายพฤติกรรมแสดงออกของสมาชิกในกลุ่ม (เช่น เงียบ ควบคุมการพูดคุย ตลก เป็นกลาง ฯลฯ) แล้วในระหว่างกระบวนการกลุ่มเกิดการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร  
.....  
.....
9. นักศึกษาวิเคราะห์ภาพรวมของการทำกระบวนการกลุ่มนี้อย่างไร  
.....  
.....

10. สรุปผลการทำกระบวนการกลุ่ม

รายละเอียดการ ดำเนินการ	ข้อสังเกตของ นักศึกษา/ความ ประทับใจ	ความรู้สึ ก ของ นักศึกษา/ข้อคิดเห็น	ความคิดเห็นของ อาจารย์นิเทศงาน

ลงชื่อ ..... นักศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ ..... อาจารย์ภาคสนาม  
(.....)

วันที่ .....

### 3.2.3 แบบบันทึกการทำงานกับชุมชน/ระดับมหภาค

#### คำอธิบาย

แบบบันทึกการทำงานระดับมหภาคนี้ ใช้สำหรับการทำงานกับผู้ให้บริการที่มีจำนวนมาก/การฝึกปฏิบัติงานในชุมชน ระดับนโยบาย และงานที่พิทักษ์สิทธิของกลุ่มเป้าหมาย ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนที่นำไปสู่เป้าหมายความสำเร็จ แบบบันทึกนี้เป็นเครื่องมือทางการศึกษาของนักศึกษา และอาจารย์ผู้นิเทศงานที่จะใช้ตอบเป้าหมายของการเรียนรู้ วัตถุประสงค์ของบันทึกการทำงานระดับมหภาคเพื่อให้นักศึกษาสามารถทบทวนการติดต่อ รายละเอียดรายงาน ข้อคิดเห็นต่อกิจกรรมการทบทวนงานที่ทำเสร็จและแผนการดำเนินงานในอนาคต ข้อคิดเห็นของอาจารย์ผู้นิเทศงาน ครอบคลุมทั้งรายละเอียดการดำเนินงานของนักศึกษา การแทรกแซงดำเนินงาน (Intervention) และทักษะการติดตาม ประเมินผล และการวิพากษ์การทำงาน

สำหรับสมรรถนะสำคัญในการดำเนินงานระดับมหภาค ได้แก่

1. ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....
2. วันที่ทำการสัมภาษณ์/จัดประชุม/จัดกิจกรรม/การดำเนินงานโครงการ ฯลฯ  
.....
3. วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ /การประชุม/การจัดกิจกรรม/การดำเนินงานโครงการ  
.....  
.....  
.....
4. ลำดับ/ขั้นตอนของกิจกรรม  
.....  
.....  
.....
5. รายละเอียดเฉพาะของปฏิสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นจากการทำกิจกรรม (พลวัต การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เทคนิคและกลยุทธ์ การสนทนาบางประโยคที่สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (ทั้งแง่ดี/แง่ลบ) รวมทั้งการสังเกต ความรู้สึกและการวิเคราะห์ความคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้น ความท้าทายและข้อจำกัด ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการทำงานของกลุ่มนักศึกษา  
.....  
.....  
.....

6. การประเมินการทำงานของตนเอง (รวมถึงคำถาม ความไม่แน่นอน การประเมินการปฏิบัติงาน และการที่งานอาจเสร็จสิ้นลงแต่ได้ผลงานที่แตกต่างออกไป)

.....  
.....  
.....

7. แผนการดำเนินงานต่อไป (ข้อเสนอต่อความเป็นไปได้ของการดำเนินงานต่อไป การปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงานโครงการในอนาคต)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... นักศึกษา  
(.....)

8. ประเด็นของอาจารย์นิเทศงานต่อบันทึกการทำงานระดับมหภาค

1) จัดการสนทนาแลกเปลี่ยน/ประชุมร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่นักศึกษาไปทำงานด้วย  
(เช่น คณะกรรมการชุมชน ทีมงานของหน่วยงานที่นักศึกษาฝึกงาน ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

2) พิจารณาแผนงานต่อไปของกลุ่มนักศึกษา

.....  
.....  
.....

3) พิจารณาแบบแผนและความเหมาะสมของกิจกรรม (ใช้ Logic Model)

.....  
.....

4) ผลักดันให้เกิดการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของนักศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... อาจารย์นิเทศงานหลัก  
(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... อาจารย์นิเทศงานร่วม  
(.....)

วันที่ .....



#### 4.เอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา

##### 4.1 แบบประเมินผลการเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 (120

คะแนน) (ประเมินกลุ่ม/ประเมินนักศึกษาในกรณีฝึกคนเดียว)

##### คำชี้แจง

แบบประเมินผลการเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติ ๓ เป็นการประเมินการเตรียมตัวของกลุ่มนักศึกษาที่จะลงฝึกภาคปฏิบัติ โดยพิจารณาถึงพฤติกรรมการทำงานของกลุ่ม ความสามารถในการเตรียมความพร้อมของกลุ่ม ความครบถ้วนของโครงการที่นำเสนอ ฝึกภาคปฏิบัติ ๓ และแผนการฝึกภาคปฏิบัติ (ตั้งแต่ขั้นเตรียมจัดทำโครงการฝึก การลงพื้นที่ฝึกปฏิบัติ จนถึงการสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ

การประเมินแต่ละองค์ประกอบแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง ดีมาก
- 4 หมายถึง ดี
- 3 หมายถึง ปานกลาง/พอใช้ได้
- 2 หมายถึง ควรปรับปรุง
- 1 หมายถึง ใช้ไม่ได้/ไม่ปฏิบัติ

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนรวม
	อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	อาจารย์นิเทศงานในคณะ	
<b>1.พฤติกรรมการทำงานของนักศึกษา (25 คะแนน)</b>			
1.1 มีการวางแผนการทำงาน			
1.2 มีความรับผิดชอบต่อการทำงาน /มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีการทำงานเป็นทีม			
1.3 นักศึกษา/สมาชิกทุกคนในกลุ่มมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการฝึกภาคปฏิบัติ 3			
1.4 นักศึกษามีการรับฟังความคิดเห็นคนอื่น /สมาชิกใน			

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนรวม
	อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	อาจารย์นิเทศงานในคณะ	
กลุ่มมีการยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน			
1.5 มีระเบียบวินัยในการทำงาน (การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ความอดทน ความมุ่งมั่น ฯลฯ)			
<b>2. ประเมินความสามารถในการเตรียมความพร้อม (25 คะแนน)</b>			
2.1 มีการค้นคว้าข้อมูลอย่างเพียงพอในการจัดทำโครงการฝึกฯ			
2.2 มีความรู้ และความเข้าใจในระเบียบขององค์กร/หน่วยงานที่ฝึก			
2.3 มีการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาโครงการฝึกฯอย่างสม่ำเสมอ			
2.4 มีความพยายามการค้นหาข้อมูลจากหน่วยงาน/องค์กรที่ฝึกงาน			
2.5 นำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาไปปรับปรุงแก้ไขโครงการฝึกฯอย่างรวดเร็ว			
<b>3. ความครบถ้วนของโครงการที่นำเสนอฝึกภาคปฏิบัติ 3 (35 คะแนน)</b>			
3.1 เนื้อหาโครงการฝึกฯมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายแผนพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ ฯลฯ			
3.2 โครงการฝึกฯ มีเหตุผลและเหมาะสมในการฝึกภาคปฏิบัติ ๓ ในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต			
3.3 โครงการฝึกฯ ได้แสดงถึงการใช้นวัตกรรม ทฤษฎีในการ			

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนรวม
	อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	อาจารย์นิเทศงานในคณะ	
วิเคราะห์และอธิบายประเด็นและกลุ่มเป้าหมายในการฝึกงาน			
3.4 โครงการที่เสนอสะท้อนการใช้ทักษะในงานสังคมสงเคราะห์เพื่อทำงานกับกลุ่มเป้าหมายได้			
3.5 โครงการฝึกหัดมีความชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น			
3.6 มีการนำเสนอโครงการฝึกหัดอย่างน่าสนใจ			
3.7 มีความสามารถในการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการฝึกหัดได้			
<b>4. แผนการฝึกภาคปฏิบัติ (35 คะแนน)</b>			
4.1 มีแผนการฝึกงานที่มีขั้นตอน กระบวนการวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา			
4.2 แผนการฝึกงาน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของนักศึกษา/เห็นการทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี			
4.3 โครงการและแผนการฝึกงาน แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันสมัยและเป็นไปได้			
4.4 แผนการฝึกงาน มีขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่ชัดเจน			
4.5 แผนการฝึกงานฯ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน			
4.6 แผนการฝึกงานฯ มีการนำหลักการ หลักคิด และหลักปฏิบัติในงานสังคมสงเคราะห์ไปใช้อย่างเหมาะสม			
4.7 แผนการฝึกหัด มีการกำหนดแนวทางการประเมินผลลัพธ์และตัวชี้วัดที่ชัดเจน			

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนรวม
	อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	อาจารย์นิเทศงานในคณะ	
รวมคะแนน			

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลายเซ็น

อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม .....วันที่ .....

อาจารย์นิเทศงานในคณะ .....วันที่ .....

#### 4.2 แบบการประเมินตนเองรายบุคคล (Self- assessment)

##### ของนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 3 (50 คะแนน)

คำชี้แจง ให้นักศึกษาอ่านข้อความแล้วพิจารณาว่าตรงกับคำตอบใด แล้วเขียนเครื่องหมาย

/ ลงในช่องนั้น

เกณฑ์การประเมิน มี ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	ดีมาก
4	หมายถึง	ดี
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	ควรปรับปรุง
1	หมายถึง	ไม่ปฏิบัติ

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. นักศึกษาได้ใช้ความรู้ในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ที่เรียนมาในการฝึกงานครั้งนี้						
2. นักศึกษาได้ใช้ทักษะในการฝึกงานครั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๕ ทักษะ						
3. นักศึกษาได้มีส่วนร่วมและช่วยทำงานอย่างสม่ำเสมอในการทำงานกับกลุ่ม						
4. นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการฝึกงานครั้งนี้อย่างมาก						
5. นักศึกษาปรับตัวและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและหลากหลายได้						
6. นักศึกษามีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานสังคมสงเคราะห์จากการฝึกงานครั้งนี้						
7. การฝึกงานครั้งนี้ทำให้นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ การบริหารจัดการงานสังคมสงเคราะห์มากขึ้น						

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
8. การฝึกงานครั้งนี้ทำให้นักศึกษา ได้ฝึกฝนและค้นหาความรู้ใหม่ๆด้วยวิธีการที่หลากหลาย						
9. นักศึกษามีความรับผิดชอบและสามารถทำงานที่กลุ่มมอบหมายให้ทำงานเสร็จทันเวลา						
10. นักศึกษาพึงพอใจกับผลงานของตนเอง/กลุ่มของตนเอง						
<b>รวม</b>						

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### 4.3 แบบประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3

แบบประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 3 นี้ใช้สำหรับประเมินนักศึกษารายบุคคลใน ความก้าวหน้าและการพัฒนาตนเองจากการฝึกภาคปฏิบัติ โดยพิจารณาสมรรถนะตาม หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต (มคอ 2) จรรยาบรรณวิชาชีพนักสังคมสงเคราะห์ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (GREATS) และคุณลักษณะบัณฑิตคณะสังคมสงเคราะห์ (EMPOWER) โดยคำนึงถึงการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นหลัก มาตรฐานทางวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ที่กำหนดให้นักศึกษาสังคมสงเคราะห์ต้องมีการฝึกภาคปฏิบัติที่มีการพัฒนาและ ความก้าวหน้าที่พร้อมไปด้วยความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดสำหรับความเป็น นักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ

แบบประเมินผลนี้รับรองโดยอาจารย์ผู้นิเทศงานทั้งภายในคณะและอาจารย์ผู้ นิเทศงานภาคสนาม โดยส่งคืนมายังคณะสังคมสงเคราะห์หลังจากฝึกภาคปฏิบัติเสร็จจ สมบูรณ์แล้ว

#### ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นักศึกษา .....
2. อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้นิเทศงานในคณะฯ  
.....
3. หน่วยงานที่ฝึกฯ และอาจารย์ผู้นิเทศงานภาคสนาม  
.....
4. ระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติ 3  
.....

**เกณฑ์คะแนน** ในแต่ละหัวข้อ จงพิจารณาให้คะแนนผลการฝึกภาคปฏิบัติ ตามลำดับเกณฑ์ การประเมิน 5 ระดับ ดังนี้

**ระดับคะแนน**

**รายละเอียด**

- 5 มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ยอดเยี่ยม เป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับ
- 4 การดำเนินงานได้อย่างโดดเด่น ได้ผลมากกว่าแผนการฝึกที่วางไว้
- 3 ดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนการฝึกที่วางไว้
- 2 ยังไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายในแผนที่กำหนดไว้ได้อย่างสมบูรณ์ แต่มีแนวโน้มว่าจะดำเนินการได้ (ระบุเหตุผลประกอบ)
- 1 ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนที่กำหนด และไม่มีความสามารถในการทำงานสังคมสงเคราะห์ได้ในอนาคต

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนรวม
	อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	อาจารย์นิเทศงานในคณะ	
<b>หมวดที่ 1 สมรรถนะด้านจริยธรรมและความเป็นนักสังคมสงเคราะห์ที่มีอาชีพ (75 คะแนน)</b> (ประเมินการแสดงออกทางจริยธรรมและพฤติกรรมทางวิชาชีพ)			
1. มีความแม่นยำในหลักวิชาการสังคมสงเคราะห์ และเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางวิชาชีพในการคุ้มครองสวัสดิภาพของกลุ่มเป้าหมาย			
2. มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ แนวคิดด้านสังคมสงเคราะห์และแนวคิดอื่นๆที่เกี่ยวข้องอื่นๆมาเป็นกรอบคิดในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้บริการ การช่วยเหลือผู้ใช้บริการและบริหารงานอย่างเป็นระบบ			
3. มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสามารถใช้ประโยชน์จากสถานการณ์โลกในการพัฒนาศักยภาพตนเองและงานได้			
4. มีการใช้หลักการงานเสริมพลังอำนาจและการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ			



ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนรวม
	อาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม	อาจารย์นิเทศ งานในคณะ	
5. มีการตัดสินใจโดยยึดหลักจริยธรรมทางวิชาชีพและจรรยาบรรณนักสังคมสงเคราะห์ รับผิดชอบการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมต่อหน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติ			
6. มีการรักษาความลับ ไม่นำข้อมูลไปสื่อสาร เผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง			
7. มีความสามารถในการรักษาสัมพันธ์ภาพทางวิชาชีพตลอดกระบวนการให้บริการกับผู้ใช้บริการ ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน			
8. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมวิชาชีพเดียวกัน และกับผู้ร่วมงานในสาขาวิชาชีพอื่นๆ ทั้งในและนอกหน่วยงาน			
9. มีความรับผิดชอบในการพิทักษ์คุ้มครองและพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคล กลุ่ม และชุมชน			
10. สามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความเป็นมืออาชีพ ทั้งด้านพฤติกรรมที่แสดงออกทางวาจา การเขียนและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ			
11. มีการใช้คำแนะนำและคำปรึกษาจากอาจารย์นิเทศงานเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติ			
12. มีความสามารถในการบริหารจัดการ พึ่งพาตนเองได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการและต่อสังคม			
13. มีความซื่อสัตย์ สุจริต โอบอ้อมอารี รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว			
14. มีความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูลข่าวสาร และวิธีการทำงานของหน่วยงาน			
15. มีความรู้เพียงพอในการทำงาน และสามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้			
<b>สมรรถนะด้านการจัดการบูรณาการกับความหลากหลาย ความแตกต่าง (75 คะแนน)</b> <i>(ความสามารถในการบูรณาการกับความหลากหลาย ความแตกต่าง</i>			

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนรวม
	อาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม	อาจารย์นิเทศ งานในคณะ	
หมายเหตุ การสื่อสาร ในที่นี้หมายถึง การติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน การนำเสนอ ฯลฯ)			
1. มีความตระหนัก ใส่ใจความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับและเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรม สามารถอยู่รวมในสังคมที่แตกต่างได้			
2. เคารพในคุณค่าความเป็นมนุษย์ และสามารถจัดการกับอคติส่วนตัว เปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่ และมีความนิยมที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้ใช้บริการที่มีความหลากหลายได้			
3. มีความสนใจเรียนรู้กฎระเบียบและนโยบายต่างๆขององค์กร และปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ เช่น การเข้างาน การลางาน ฯลฯ			
4. มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับการทำงาน สามารถเสนอตัวเข้ามาช่วยทำงาน			
5. มีความใส่ใจต่อการเรียนรู้ ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความไม่พอใจ และสามารถปรับตัวตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะได้			
6. . ให้เกียรติ เคารพใน สิทธิ หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของสุวรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และบูรณาการงานในวิชาชีพอื่น			
7. มีบุคลิกภาพและการวางตัวที่เหมาะสม เช่น การแต่งกาย ทัศนคติ วุฒิภาวะ กิริยาวาจา และความอ่อนน้อมถ่อมตน			
8. สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี			
9. ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างมีมารยาทในการฟัง มีกิริยาและวาจาที่สุภาพ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างได้			
10. มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม ตรงต่อเวลา เคารพกติกาและเคารพสิทธิผู้อื่น			
11. มีความสามารถในสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับความ			

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนรวม
	อาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม	อาจารย์นิเทศ งานในคณะ	
แตกต่าง และความหลากหลายในประสบการณ์ชีวิต ทั้งระดับ micro, meso ,macro รู้จักสอบถาม และชี้แจงผลการปฏิบัติงานและปัญหาข้อจำกัดให้อาจารย์ภาคสนามได้ทราบ			
12. มีความคิดเป็นระบบเพื่อสื่อสารไปยังผู้รับในระดับต่างๆทั้งระดับบุคคล องค์กรและสังคม ได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย เหมาะสมถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสน			
13. มีความสามารถในการกระตุ้นความร่วมมือของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
14. มีการยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วม เชื่อในศักยภาพ สิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเองของผู้ใช้บริการ			
15. มีการใช้หลักการเสริมพลังอำนาจของผู้บริการ พหุทัศย์และคุ้มครองสิทธิของกลุ่มเป้าหมาย			
<b>หมวดที่ 3 สมรรถนะในการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความยุติธรรมทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม (35 คะแนน)</b> (การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรมทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม)			
1. มีความเข้าใจในความยุติธรรมทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และมีทัศนคติต่อการพิทักษ์สิทธิทั้งในระบบและระดับบุคคล			
2. มีความพยายามในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่จำเป็น การเข้าถึงบริการ ทรัพยากร			
3. มีความสามารถในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางโอกาส และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของประชาชนทุกคน			
4. มีมุมมองที่สะท้อนให้เห็นถึงสิทธิมนุษยชน การพิทักษ์สิทธิ			

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนรวม
	อาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม	อาจารย์นิเทศ งานในคณะ	
ความยุติธรรมทางสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมปรากฏให้เห็นในการฝึกปฏิบัติ			
5. มีความสนใจต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ปัญหาความยากจน การเข้าถึงถึงสิทธิและบริการ และความไม่เป็นธรรมในสังคม			
6. มีความเคารพในสิทธิของผู้ใช้บริการ โดยการรักษาข้อมูลความลับของผู้ใช้บริการ			
7. มีความเข้าใจในสถานการณ์ปัญหาและความต้องการทางสังคม			
<b>หมวดที่ 4 สมรรถนะการบูรณาการการวิจัยสู่การฝึกปฏิบัติและการฝึกปฏิบัติสู่การวิจัยได้ (35 คะแนน)</b> <i>(ความสามารถในการบูรณาการการวิจัยสู่การฝึกปฏิบัติ และการฝึกปฏิบัติสู่การวิจัยได้)</i>			
1. มีความสามารถในการใช้ทักษะการวิจัย (คำถามวิจัย ออกแบบและสร้างเครื่องมือ การติดตาม ประเมินผล) มาใช้ในการฝึกปฏิบัติ			
2. มีการวางแผน และการจัดการในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ			
3. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ ทำให้ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้			
4. มีการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบในการบูรณาการทั้งการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพตามระเบียบวิธีวิจัยและข้อค้นพบในการวิจัย			
5. สามารถนำประสบการณ์ปฏิบัติจริง และทฤษฎีมาอธิบายอย่างเป็นเหตุเป็นผลและน่าเชื่อถือ			

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนรวม
	อาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม	อาจารย์นิเทศ งานในคณะ	
6. มีความสามารถในการจัดการความรู้ ที่จะนำไปสู่งานวิชาการ หรือ งานวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการและความก้าวหน้าของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์			
7. มีการอภิปรายผลการวิจัย/ข้อค้นพบ เพื่อนำเสนอสู่การปรับเปลี่ยนการกำหนดแผนนโยบาย และการบริการที่ดีขึ้น			
<b>หมวดที่ 5 สมรรถนะด้านการบูรณาการการฝึกปฏิบัติกับนโยบาย (25 คะแนน)</b> (ความสามารถด้านการบูรณาการการฝึกปฏิบัติกับนโยบาย)			
1. สามารถระบุนโยบายสังคมทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดี การบริการที่ทั่วถึง และการเข้าถึงบริการทางสังคมของผู้ใช้บริการ/กลุ่มเป้าหมาย			
2. มีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการป้องกัน แก่ไข หรือ ขับเคลื่อนทางสังคม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ที่ดีขึ้นในเชิงระบบ นโยบาย มาตรการ และกลไก ต่างๆ			
3. มีส่วนรวมในการสื่อสารข้อมูลที่เป็ประโยชน์ต่อสาธารณะ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อม ทางสังคม ชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี ความเป็นธรรมทางสังคม และสันติสุข ของสังคม			
4. สามารถประเมินถึงระบบสวัสดิการสังคมและนโยบายเศรษฐกิจ ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดบริการและการเข้าถึงบริการสังคม			
5. มีระบบคิดในการวิเคราะห์ การกำหนด และการผลักดันนโยบายที่คุ้มครองสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรมทางสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม			
<b>หมวดที่ 6 สมรรถนะด้านการบูรณาการในระดับปัจเจกบุคคล ครอบครัว กลุ่ม องค์กร และชุมชน (25 คะแนน)</b> (ความสามารถด้านการบูรณาการในระดับปัจเจกบุคคล ครอบครัว กลุ่ม องค์กร และชุมชน)			
1. มีความสามารถใช้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อมในการฝึกภาคปฏิบัติ			

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนรวม
	อาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม	อาจารย์นิเทศ งานในคณะ	
2. มีกรอบคิดที่นำมาใช้ในการทำงานกับผู้ใช้บริการ/ กลุ่มเป้าหมายที่มีความแตกต่างและหลากหลาย			
3. มีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ/กลุ่มเป้าหมายและสังคม โดยรวม			
4. มีความมุ่งมั่นที่จะแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้ใช้บริการ และสังคมโดยรวม			
5. มีความสามารถในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้คนเพื่อที่จะสนับสนุนส่งเสริม รักษา เพิ่มพูนความเป็นอยู่ที่ดี ของปัจเจกชน ครอบครัว กลุ่มและชุมชน			
<b>หมวดที่ 7 สมรรถนะด้านประเมินบุคคล ครอบครัว กลุ่ม องค์กร และชุมชน (25 คะแนน)</b> (ความสามารถในการประเมินบุคคล ครอบครัว กลุ่ม องค์กร และชุมชน)			
1. มีความสามารถในการใช้ทักษะการประเมินวินิจฉัยปัญหาและ วางแผนการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายอย่างรอบด้าน			
2. มีความสามารถรวบรวมและจัดการข้อมูล และใช้ความคิด วิเคราะห์ที่เป็นระบบในการอภิปรายข้อมูลของผู้ใช้บริการ/ กลุ่มเป้าหมายได้			
3. มีความสามารถนำความรู้และแนวคิดด้านสังคมสงเคราะห์และ แนวคิดอื่นๆที่เกี่ยวข้องอื่นๆมาเป็นกรอบคิดในการวิเคราะห์ ข้อมูลของผู้ใช้บริการ/กลุ่มเป้าหมาย			
4. มีความสามารถพัฒนาข้อตกลงร่วมกันในการกำหนดเป้าหมาย ในการช่วยเหลือ (intervention) และวัตถุประสงค์ ที่ผ่านการ ประเมินจุดแข็ง ความต้องการ และความท้าทายต่อปัญหาและ ผลกระทบที่ผู้ใช้บริการ/กลุ่มเป้าหมายเผชิญอยู่			
5. มีความสามารถในการเลือกแนวทางช่วยเหลือที่มาจาก การประเมินอย่างเป็นระบบ ความรู้ในการวิจัย และค่านิยม รวมทั้ง			

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนรวม
	อาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม	อาจารย์นิเทศ งานในคณะ	
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ/กลุ่มเป้าหมาย			
<b>หมวดที่ 8 สมรรถนะด้านการช่วยเหลือ (Intervention) บุคคล ครอบครัว กลุ่ม องค์กร และชุมชน (35 คะแนน) (ความสามารถด้านการช่วยเหลือ (Intervention) บุคคล ครอบครัว กลุ่ม องค์กร และชุมชน)</b>			
1. สามารถใช้ทักษะด้านการแก้ไขฟื้นฟู ป้องกัน คຸ້ມครอง พัฒนาและติดตามผลที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย			
2.สามารถวิเคราะห์ทางเลือกในการช่วยเหลือตามลักษณะของผู้ใช้บริการ/กลุ่มเป้าหมาย			
3.สามารถใช้ความรู้และแนวคิดด้านสังคมสงเคราะห์และแนวคิดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มาเป็นกรอบคิดในการให้ความช่วยเหลือผู้ให้บริการ/กลุ่มเป้าหมาย			
4.สามารถใช้วิชาชีพในการสร้างความร่วมมือที่สามารถนำไปสู่ผลสำเร็จและเกิดผลประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม			
5.สามารถในการต่อรอง พิทักษ์สิทธิด้วยความเคารพในความต้องการ ความแตกต่างและหลากหลายของผู้ใช้บริการ/กลุ่มเป้าหมาย			
6.สามารถเอื้ออำนวยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ข้อยุติที่เกิดจากข้อตกลงของทุกฝ่าย			
7.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมต่อหน่วยงานที่ฝึกภาคปฏิบัติ			
<b>หมวดที่ 9 สมรรถนะด้านการฝึกประเมินผลบุคคล ครอบครัว กลุ่ม องค์กร และชุมชน (25 คะแนน) (ความสามารถในการฝึกประเมินบุคคล ครอบครัว กลุ่ม องค์กร และชุมชน)</b>			
1.สามารถคัดเลือกและใช้วิธีการมาประยุกต์ในการประเมินผลลัพท์			
2.สามารถใช้ความรู้ และแนวคิดด้านสังคมสงเคราะห์และแนวคิดอื่นๆที่เกี่ยวข้องอื่นๆมาเป็นกรอบคิดในการประเมินผลลัพท์			

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนรวม
	อาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม	อาจารย์นิเทศ งานในคณะ	
3. มีระบบการคิดวิเคราะห์ การติดตาม และการประเมินผลความ ช่วยเหลือและโครงการ กระบวนการและผลลัพธ์			
4. มีผลการประเมินที่เกิดข้อค้นพบในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงที่ มีประสิทธิภาพทั้งในระดับ micro, meso, macro			
5. มีส่วนรวมในการส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาองค์กรที่ฝึกปฏิบัติให้ ดำเนินนโยบาย/แนวทางปฏิบัติงานที่คำนึงถึงความเป็นธรรม ผล ประโยชน์สูงสุดและการพิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ			
<b>รวม</b>			

**ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม**

.....

.....

**10. ข้อคิดเห็นต่อความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ของนักศึกษา  
(บูรณาการความรู้ การเข้าถึง การแทรกแซงช่วยเหลือ และการประเมินผล)**

.....

.....

**11. จุดเด่นและข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา**

จุดเด่นของนักศึกษา	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา

**12. ถ้ามีโอกาสเลือก หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานใน  
หน่วยงานของท่านหรือไม่**

รับ

ไม่แน่ใจ

ไม่รับ



13. ข้อคิดเห็นอื่นๆ เพิ่มเติม

.....  
.....

ลายเซ็น

อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

.....วันที่ .....

อาจารย์นิเทศงานในคณะ

.....วันที่ .....

## 5. แนวทางการถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติ

การถอดบทเรียน เป็นรูปแบบหนึ่งของการจัดการความรู้ โดยในการฝึกภาคปฏิบัติ 3 กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องถอดบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติของตนเองส่งหลังจากสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ โดยสาระสำคัญของการถอดบทเรียน มีดังนี้

### ความหมายและความสำคัญของการถอดบทเรียน

การถอดบทเรียน เป็นการทบทวนหรือสรุปประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในแง่มุมต่างๆ เพื่อให้เห็นถึงรายละเอียดของเหตุปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินงานขึ้นอาจเป็นทั้งผลสำเร็จหรือความล้มเหลว การถอดบทเรียนจึงเป็นการสืบค้นความรู้จากการปฏิบัติงานโดยการสกัดความรู้และประสบการณ์ทั้งจากตัวผู้ปฏิบัติงานเอง ทีมงาน รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายที่ได้ร่วมการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ใหม่ๆที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน เพื่อเผยแพร่ความรู้จากการดำเนินงานนั้น และเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นต่อไป

### ประโยชน์ของการถอดบทเรียน คือ

- 1) เป็นแนวทางในการปรับปรุงการงานให้บรรลุเป้าหมาย
- 2) สรุปประสบการณ์การทำงานในแง่มุมต่างๆ ให้เห็นรายละเอียดของเหตุผลและปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลต่อความสำเร็จ/ล้มเหลวของการทำงาน
- 3) ค้นหาความรู้จากการทำงานสกัดความรู้ ประสบการณ์ของคนทำงาน รวมทั้งความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างทำงาน
- 4) บทเรียนที่ถอดจะเป็นความรู้ใหม่ที่เผยแพร่ให้สังคมได้เรียนรู้ต่อไป

### ลักษณะการถอดบทเรียน สามารถถอดบทเรียนได้ 2 แบบ คือ

- 1) ถอดบทเรียนเฉพาะประเด็น เน้นเฉพาะกิจกรรมสำคัญของโครงการ และนำผลการถอดบทเรียนจากกิจกรรมนั้นไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาโครงการให้ประสบความสำเร็จในอนาคต

- 2) ถอดบทเรียนทั้งโครงการ เป็นการถอดบทเรียนทั้งระบบ และเริ่มตั้งแต่ความเป็นมาของโครงการ กระบวนการดำเนินงาน และผลลัพธ์เมื่อสิ้นสุดโครงการ

**เทคนิคและแนวทางการถอดบทเรียน** มีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำไปใช้ ซึ่งเทคนิคการถอดบทเรียนที่นิยมใช้กันได้แก่

- 1) การทบทวนระหว่างการปฏิบัติงาน (After Action Review technique = AAR) เป็นการถอดบทเรียนระหว่างดำเนินงาน มีความง่ายและเหมาะกับการเริ่มต้นวัฒนธรรมการเรียนรู้ในบุคคล/องค์กร โดยสามารถทำการ AAR ได้บ่อยๆ เพราะใช้เวลาไม่นาน อีกทั้งยังสามารถเลือกได้ว่าจะถอดบทเรียนเป็นประเด็นหรือรายกิจกรรม
- 2) แผนที่ผลลัพธ์ (Outcome mapping = OM) เป็นการ ถอดบทเรียนระหว่างดำเนินงาน เน้นคุณภาพการทำงานและการพัฒนาการของพฤติกรรม การถอดบทเรียนแบบแผนที่ผลลัพธ์ต้องใช้งานใช้ระบบ การติดตามประเมินผลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ต้องการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ และเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรโดยต้องมีการเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด
- 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (Retrospective technique) เป็นเทคนิคการถอดบทเรียนหลังจบโครงการ โดยถอดบทเรียนตั้งแต่การเกิดขึ้นของโครงการ กระบวนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เทคนิคการถอดเรียนนี้เหมาะกับการถอดบทเรียนโครงการที่ทำเสร็จสิ้นและต้องการทำในลักษณะเดียวกันต่อไปอีก
- 4) การประเมินประสิทธิผลการทำงาน (Performance Measurement = PM) เป็นเทคนิคการถอดบทเรียนหลังเสร็จสิ้นโครงการ เหมาะสำหรับงานที่มีระบบการติดตาม ประเมินผลและมีการเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจนแล้ว โดยถอดบทเรียนตามกรอบตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ เทคนิคการประเมินประสิทธิผลการทำงานต้องใช้เวลา และขึ้นอยู่กับความซับซ้อน ความชัดเจนของตัวชี้วัด

- 5) การเรียนรู้จากเพื่อน (Peer Assist = PA) เป็นเทคนิคการถอดบทเรียนที่ทำ หลังเริ่มดำเนินการมาสักระยะ เป็นกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ที่ทำงานร่วมกันและมีลักษณะงานคล้ายกัน
- 6) การเรียนรู้จากตัวอย่างที่ดี (Good/Best Practice = GP/BP) เป็นเทคนิค ที่ต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์ของตัวอย่างดีๆนั้นร่วมกัน มีการบันทึกผล การเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นว่าทำให้เกิดตัวอย่างดีๆนั้นมาเล่าสู่กันฟังและ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ซึ่งความยากของเทคนิคนี้คือ การ นิยามว่า ตัวอย่างที่เลือกมานั้น คืออย่างไร และเพราะอะไร

**ประเด็นการถอดบทเรียน** ประกอบด้วย 4 ประเด็นคำถามสำคัญ ดังนี้

1) การทบทวน (การจูนภาพ) ที่มาที่ไปของโครงการ กิจกรรม กรณีศึกษา และ ตัวเอง รวมทั้งสิ่งที่ทำลงไป ผลที่เกิดในทุกด้าน เพื่อให้เห็นภาพ ซึ่งคำถามเพื่อจูนภาพนี้ ได้แก่

- ทำไมท่านถึงเข้ามาร่วมในการดำเนินงานโครงการนี้
- โครงการนี้มุ่งหวังให้เกิดอะไรขึ้นบ้าง (สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง)
- โครงการนี้มีโครงสร้างการทำงาน บทบาทหน้าที่กันอย่างไร ใครรับผิดชอบอะไรบ้าง
- โครงการนี้ดำเนินกิจกรรมอะไรไปบ้าง และได้ผลอะไรบ้าง

2) การค้นหา (ชุด scan) เป็นการวิเคราะห์แยกแยะให้เห็นความสำเร็จที่เกิดขึ้นจริง ทั้งในด้านการบริหาร การจัดการต่างๆ ซึ่งคำถามเพื่อค้นหา/scan ได้แก่

- ความสำเร็จอะไรที่ได้ตามความคาดหวัง และสภาพความสำเร็จนั้นเป็นอย่างไร
- ความสำเร็จอะไรที่ได้ มากกว่า ความคาดหวัง และสภาพความสำเร็จที่ได้มากกว่าความคาดหวัง เป็นอย่างไร
- ความสำเร็จอะไรที่ได้ น้อยกว่า ความคาดหวัง และสภาพความสำเร็จที่น้อยกว่าความคาดหวัง เป็น อย่างไร

3) ปัจจัย และอุปสรรค (ชุดทำไม) เป็นการวิเคราะห์หว่า ทำไม ผลการดำเนินงาน จึงได้มากกว่า น้อยกว่าที่คาดหวัง โดยให้วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างการทำงาน

กระบวนการทำงาน กิจกรรม วิธีการทำงาน ทีมงาน กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงปัจจัยแวดล้อม อื่นๆว่า อะไรเป็นสาเหตุให้ผลการดำเนินงานเป็นเช่นนั้น ซึ่งคำถามเพื่อหาเหตุผล ปัจจัย และอุปสรรค ได้แก่

- อะไรที่ทำให้เราทำงานได้ผล ตาม ความคาดหวัง ทำไม จึงเป็นเช่นนั้น
- อะไร ที่ทำให้เราทำงานได้ผล มากกว่า ความคาดหวัง ทำไม จึงเป็นเช่นนั้น
- อะไร ที่ทำให้เราทำงานได้ผล น้อยกว่า ความคาดหวัง ทำไม จึงเป็นเช่นนั้น

4) การค้นหาบทเรียน (ชุดสรุป) เป็นคำถามที่ได้เรียนรู้ว่า บทเรียนอะไรจากการ ทำงาน รู้ว่ามีเงื่อนไขอะไรที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการทำงาน เพื่อพัฒนากระบวนการ วิธีการทำงาน การบริหารจัดการโครงการให้ดีขึ้น ซึ่งคำถามเพื่อค้นหาบทเรียน ได้แก่

- อะไรที่คิดว่า ดี ทำแล้วได้ผล ควรทำต่อไป ทำไม
- อะไร ที่คิดว่ายังสามารถทำได้ แต่ต้องปรับปรุง และจะปรับปรุงอย่างไร
- อะไร ที่คิดว่าทำแล้ว ยังไม่ดี ไม่ควรทำต่อ ทำไม
- ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานโครงการต่อไป

บทเรียนและข้อเสนอต้องชัดเจน เป็นรูปธรรม ให้เห็นแนวปฏิบัติที่จะไปใช้ได้

ต่อไป

## 6. แบบบันทึกการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานในคณะ

### แบบบันทึกการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานในคณะ

การนิเทศงานครั้งที่	
ชื่อนักศึกษา	
หน่วยงาน/ ชุมชนที่ฝึก	
อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	
อาจารย์นิเทศงานของคณะ	

วัตถุประสงค์ของการนิเทศงานครั้งนี้
ผลการจัดทำ/ ติดตามแผนการฝึก

### กระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา

กระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา	ต้องปรับปรุง	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง	เหนือความ คาดหวัง
1) การปรับตัวเข้ากับหน่วยงาน/ พื้นที่			
2) การสามารถในการเรียนรู้			
3) การใช้ประโยชน์จากการนิเทศงาน			

กระบวนกรเรียนรู้ของนักศึกษา	ต้องปรับปรุง	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง	เหนือความ คาดหวัง
4) การทำงานกับกลุ่มคนที่มีความ แตกต่างหลากหลาย			
5) ความสามารถในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น			
6) ความสามารถในการสะท้อนอัต ลักษณ์ของวิชาชีพ			

**7.แบบประเมินการนิเทศงานอาจารย์นิเทศงานในคณะ และอาจารย์นิเทศงาน**

**ภาคสนาม** (สำหรับนักศึกษา คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานของคณะและอาจารย์ภาคสนาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาภาคปฏิบัติของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนั้น คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติขอความร่วมมือจากนักศึกษาทุกคนตอบแบบประเมินนี้ตามความจริงเพื่อพัฒนาแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วมของคณะฯ ครั้นต่อไป

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา**

- 1. นักศึกษาศูนย์       1) รังสิต       2) ลำปาง
- 2. หน่วยฝึก.....
- 3. ชื่ออาจารย์นิเทศงานใน.....

**ส่วนที่ 2 ภาพรวมของการนิเทศงานอาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม**

**คำชี้แจง** กรุณาเลือกเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติที่กำหนดไว้ (5-มากที่สุด / 4-มาก / 3-ปานกลาง / 2-น้อย / 1-น้อยที่สุด/ 0 -ไม่ได้ดำเนินการเลย)

ภาพรวมของการนิเทศงาน	ระดับการปฏิบัติของอาจารย์นิเทศงาน
<b>ด้านการบริหารจัดการ (Administrative)</b>	
1. มีการกำหนดและวางแผนการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับนักศึกษา	5 4 3 2 1 0
2. มีการประชุมหารือร่วมกันกับนักศึกษา	5 4 3 2 1 0
3. มีการกำหนดขั้นตอนและออกแบบการฝึกภาคปฏิบัติทำงานร่วมกับนักศึกษา	5 4 3 2 1 0
4. มีการชี้แจงวัตถุประสงค์ ทำความเข้าใจข้อตกลงการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับหน่วยฝึกและนักศึกษา	5 4 3 2 1 0



ด้านการเรียนรู้และจัดการศึกษา (Learning & Education)	
5. มีการกำหนดแนวทางการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ในเทศงานภาคสนามและนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①
6. มีการแนะนำการใช้เครื่องมือ เทคนิค ทักษะการทำงานกับชุมชน	⑤ ④ ③ ② ① ①
7. มีการจัดกระบวนการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และเห็นความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีและการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ①
ด้านการสนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษา (Supportive)	
8. มีการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีร่วมกับนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①
9. มีการช่วยเหลือและสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	⑤ ④ ③ ② ① ①
10. มีการสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน	⑤ ④ ③ ② ① ①
11. มีการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	⑤ ④ ③ ② ① ①

### ส่วนที่ 3 สมรรถนะการนิเทศงาน

**คำชี้แจง** กรุณาเลือกเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดย 5 ระดับ คือ

5-มากที่สุด / 4-มาก / 3-ปานกลาง / 2-น้อย / 1-น้อยที่สุด / 0 -ไม่ได้ดำเนินการเลย

ภาพรวมของการนิเทศงาน	ระดับการปฏิบัติของอาจารย์นิเทศงาน
<b>ด้านขอบเขตของเนื้อหาวิชา (Scope)</b>	
12. มีความเข้าใจเนื้อหาวิชาการศึกษาภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ①
13. มีความเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการศึกษาภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ①
14. มีความเข้าใจในเนื้อหา แนวคิด ทฤษฎีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	⑤ ④ ③ ② ① ①
<b>ด้านการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย/กลุ่มชน/ชุมชน/การบริหาร/การวิจัย (Methodologies)</b>	
15. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในงานสังคมสงเคราะห์แบบบูรณาการ	⑤ ④ ③ ② ① ①
16. มีการอธิบายการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในงานสังคมสงเคราะห์ทุก	⑤ ④ ③ ② ① ①

ระดับ	
17.มีการยกตัวอย่างและนำเสนอประสบการณ์การทำงานสังคมสงเคราะห์ที่เป็นรูปธรรม	⑤ ④ ③ ② ① ① ① ① ① ①
<b>ด้านการทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ หรือ การทำงานเป็นทีมกับชุมชน (Team work)</b>	
18.มีการประสานงานการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกันกับอาจารย์นิเทศงานในคณะและภาคสนาม	⑤ ④ ③ ② ① ① ① ① ① ①
19.มีการทำงานร่วมกับองค์กรในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่พบในการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ① ① ① ① ①
20.มีการจัดกระบวนการให้เกิดการทำงานเป็นทีม	⑤ ④ ③ ② ① ① ① ① ① ①
<b>ด้านการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)</b>	
21.มีการติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	⑤ ④ ③ ② ① ① ① ① ① ①
22.มีการสะท้อนปัญหาในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	⑤ ④ ③ ② ① ① ① ① ① ①
23.มีการประเมินผลระหว่างและหลังจากการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ① ① ① ① ①
24.มีการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ① ① ① ① ①

#### ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะของนักศึกษาต่อการนิเทศงานของอาจารย์

.....

.....

.....

.....



คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 3  
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563